

REGULAMENT

de organizare și de lucru al Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2016-2020 în cadrul S.C.D.V.V. Odobești

Art. 1. Atribuțiile Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2016-2020 sunt următoarele:

- implementează, împreună cu structurile din cadrul S.C.D.V.V. Odobești, Strategia națională anticorupție 2016-2020;
- elaborează Planul de integritate, în funcție de riscurile, vulnerabilitățile și nevoile identificate la nivelul S.C.D.V.V. Odobești și le înaintează pentru aprobare directorului S.C.D.V.V. Odobești;
- coordonează și monitorizează structurile din cadrul S.C.D.V.V. Odobești pentru punerea în aplicare a Strategiei naționale anticorupție 2016-2020;
- monitorizează măsurile preventive anticorupție, respectiv cu privire la incompatibilități, conflicte de interese, pantouflage pe activitatea din cadrul structurilor care funcționează în S.C.D.V.V. Odobești, pe baza rapoartelor periodice primite;
- analizează și discută situațiile deosebite observate în acțiunile de coordonare și îndrumare metodologică și elaborează rapoarte pe care le înaintează conducerii S.C.D.V.V. Odobești;
- elaborează rapoarte semestriale privind modul de îndeplinire a activităților specifice ori a obiectivelor propuse prin plan, pe care le predau la Secretariatului grupului până în data de 30 iunie, respectiv 31 decembrie;
- inventariază la nivelul structurilor coordonate, riscurile privind activitățile stabilite și le monitorizează.

Art. 2. Ședințele Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2016-2020 se desfășoară la S.C.D.V.V. Odobești, după cum urmează:

- Ședințele Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2016-2020 se desfășoară în baza convocării trimise cu cel puțin 5 zile înainte membrilor săi, la inițiativa Președintelui;
- Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2016-2020 se întrunește semestrial sau la invitația Președintelui;
- Membrii care nu pot participa din motive obiective la ședințele Grupului de lucru au obligația să desemneze în scris un înlocuitor;
- La începutul fiecărei ședințe, Președintele supune la vot ordinea de zi a acesteia, care se aprobă cu votul majorității membrilor prezenți;
- Deciziile Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2016-2020 se iau prin consensul membrilor prezenți;
- În situația în care consensul nu poate fi obținut, Președintele poate propune luarea deciziei și prin votul a jumătate plus unu din totalul membrilor prezenți;
- În cazul în care se constată egalitate de voturi, votul Președintelui Grupului de lucru este decisiv;
- Deciziile Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2016-2020 au caracter obligatoriu pentru membrii săi și sunt consemnate în minuta întâlnirii;
- Punctele aflate pe ordinea de zi care nu sunt discutate în ședința în care au fost propuse, pot fi amânate pentru ședința următoare sau considerate adoptate, la dispoziția Președintelui;

- Minuta ședinței Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2016-2020 va fi redactată de către Secretariatul Grupului de lucru și comunicată membrilor acesteia pe e-mail în termen de 5 zile lucrătoare de la data ședinței;

Art. 3. Coordonatorul Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2016-2020 are următoarele atribuții:

- Conduce ședințele Grupului de lucru, vizează activitățile specifice din cadrul acesteia și dispune Secretariatului realizarea de lucrări în limita competențelor acestuia;
- Urmărește respectarea termenelor decise de către Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2016-2020 și decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea lor;
- Propune ordinea de zi și acordă cuvântul în ședințe, veghind la buna desfășurare a ședințelor;
- Decide asupra participării la ședințele Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2016-2020 și a altor reprezentanți din cadrul S.C.D.V.V. Odobești, a căroro prezență este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor specifice;
- În lipsa coordonatorului, atribuțiile acestuia sunt asigurate de către un alt membru al grupului de lucru, numit în acest sens de coordonator, în limita mandatului stabilit;
- Întocmește rapoarte semestriale privind modul de implementare a Planului de integritate, sub îndrumarea Președintelui.

Art. 4. Atribuțiile Secretarului Grupului de lucru sunt:

- Întocmește documente în baza dispozițiilor Coordonatorului și le supune spre aprobare Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2016-2020;
- Asigură diseminarea dispozițiilor Grupului de lucru și servește drept punct de legătură în vederea bunei comunicări dintre structurile S.C.D.V.V. Odobești și Comisie;
- Duce la îndeplinire, transmite sau monitorizează, după caz, dispozițiile Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2016-2020 și ale coordonatorului acestuia;
- Organizează desfășurarea ședințelor Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2016-2020 din dispoziția Coordonatorului acestuia;
- Primește rapoartele semestriale de la membrii grupului și le centralizează sub îndrumarea Președintelui și a Coordonatorului în vederea efectuării raportărilor Secretarului tehnic al S.N.A.

GRUPUL DE LUCRU PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI ANTICORUPȚIE

PRESEDINTE,

Ec. Irimiea Violeta



COORDONATOR,

ACS ing. Dirloman Camelia

