



**ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE
„GHEORGHE IONESCU-ȘIȘEȘTI” BUCUREȘTI
STAȚIUNEA DE CERCETARE-DEZVOLTARE
PENTRU VITICULTURĂ ȘI VINIFICAȚIE
ODOBEȘTI - VRANCEA**

Str. Ștefan cel Mare, nr.61, Cod 625300
Telefon-fax (+40)0237.676623
E-mail:scdvvodobesti@yahoo.com

METODOLOGIA de concurs pentru promovarea în grad științific pentru postul de cercetator științific gradul II.

Scop

Prezenta metodologie stabilește modul de organizare a concursului pentru promovarea în gradul științific de cercetător științific, gradul II - CS II.

Documente de referință

Concursul se va organiza conform prevederilor:

- Legii 319/2003 privind statutul personalului de cercetare științifică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii 45/2009 cu modificările și completările ulterioare și cu Statutul Academiei de Științe Agricole și Silvicultură (ASAS) publicat în MOF Partea I, Nr. 636/2011;
- Regulamentul Academiei de Științe Agricole și Silvicultură "Gheorghe Ionescu Șișești" pentru organizarea și desfășurarea concursurilor pentru obținerea gradelor profesionale a personalului de cercetare științifică și încadrarea pe funcții în instituțiile și unitățile de cercetare-dezvoltare cu profil agricol din subordinea/coordonarea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură "Gheorghe Ionescu Șișești";
- Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr.6129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
- Ordinului Ministrului educației și cercetării Nr. 4621/2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare privind Panelul pe domenii

fundamentale P2 – Științe ingineresti, Comisia de specialitate Ingineria resurselor Vegetale și Animale, Domeniul arondat Horticultură.

Descrierea metodologiei

Numărul de posturi pe funcții și grade profesionale de cercetător științific, gradul II se propune de Consiliul Științific și se aprobă de Consiliul de administrație al S.C.D.V.V. Odobești.

Funcțiile și gradele profesionale de cercetare-dezvoltare se ocupă prin concurs, pe baza evaluării performanțelor profesionale.

Concursul se anunță public, prin afișare la sediul S.C.D.V.V. Odobești și prin publicare într-un ziar de circulație națională. Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului. Probele de concurs și conținutul acestora sunt aprobate de consiliul științific al S.C.D.V.V. Odobești.

Concursul pentru promovarea la gradul științific CS II constă în analiza dosarului de înscriere la concurs, prin verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și aprecierea prin punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului și a performanțelor sale și interviu cu comisia de concurs.

Comisiile de concurs sunt formate din personal de cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior, din afara S.C.D.V.V. Odobești, cu un grad științific mai mare sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

Comisia de concurs, formată din cercetători științifici, toți din afara S.C.D.V.V. Odobești, deoarece în statul de funcții nu există personal cu un grad științific mai mare sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs și se propune de către directorul instituției și se numește prin decizie a ASAS.

Presedintele comisiei de concurs prezintă raportul acesteia consiliului științific al S.C.D.V.V. Odobești, nominalizând candidatul cu cele mai bune rezultate. Consiliul științific aprobă rezultatul concursului prin vot nominal deschis.

Dosarul de concurs, împreună cu raportul comisiei și documentele însoțitoare, se înaintează Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, care validează rezultatele concursului, urmând ca autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare să confirme prin ordin rezultatele concursului de numire.

Condițiile minime de experiență profesională

Condițiile minime de experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru promovarea în gradul de cercetător științific gradul II sunt următoarele:

✓ Să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta ori studii echivalente (studii universitare de licență și studii universitare de masterat conform Legii 288/2004 privind organizarea studiilor universitare);

✓ Să dețină diploma de doctor în științe;

✓ Să îndeplinească standardele minime de ocupare a posturilor de cercetare științifică, corespunzătoare gradului profesional de Cercetător științific II, conform Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare;

✓ Să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 9 ani; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau cercetării științifice, o vechime de 15 ani în profilul postului.

Durata și finalizarea concursului este de 30 de zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul comisiei de concurs și de 45 de zile, la nivelul institutului organizator al

concursului, de la depunerea raportului comisiei de concurs.

Încadrarea pe funcție, în gradele profesionale științifice de CS II se face prin decizie a directorului S.C.D.V.V. Odobești, emisă în baza comunicării autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare.

Dosarul de înscriere la concurs

Dosarul de înscriere la concurs cuprinde toate documentele prevăzute în **Anexa - Lista documentelor din dosarul de concurs CS I si CS II (Nota)**, publicată pe site-ul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, pe pagina web: <https://www.research.gov.ro/uploads/sistemul-decercetare/promovarecsi-csii/2020/lista-documente-cs.pdf>.

Documentele trebuie prezentate cumulativ și în următoarea ordine:

1. Opis - cu numerotarea paginilor.

2. Adresa de înaintare (în original) - pentru fiecare dosar, din partea conducerii S.C.D.V.V. Odobești către Direcția Infrastructuri de Cercetare din cadrul M.C.I.D. care va conține: numele candidatului, domeniul (conform Ordinului M.E.C. nr. 4621/23.06.2020), datele de contact ale instituției/unității emitente în antet sau în subsolul paginii (telefon și adresa de e-mail la care se dorește primirea răspunsului de la M.C.I.D.

3. Referat de prezentare a concursului (original/copie certificată) din partea conducerii instituției, în care:

- se prezintă etapele concursului - de la publicarea anunțului (data, ziarul de circulație națională) până la validarea rezultatelor în Consiliul Științific;

- se menționează propunerea de acordare a gradului profesional - cu menționarea parcursului, de exemplu: "ca urmare a aprobării concursului de către Consiliul Științific - pe baza raportului Comisiei de Concurs;

- se va face trimitere la pagina de internet proprie cu ultima variantă a metodologiei de concurs pentru posturile de CS II.

4. Extras din Procesul-Verbal al ședinței Consiliului Științific - care va conține: data, membrii prezenți, aprobarea rezultatelor concursului (cu mențiunea: "pe baza Raportului Comisiei de Concurs").

5. Raportul Comisiei de concurs (în original) - elaborat cu respectarea prevederilor Art. 16 din Legea nr. 319/2003, alineatul (2) privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor de CS și alineatul (3) privind condițiile minime de experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru activitatea de cercetare științifică - se va menționa și modul de desfășurare al concursului.

6. Decizia de numire a Comisiei de concurs - din partea conducerii instituției - întocmită cu respectarea prevederilor Art. 16, alineatul (2), litera c) din Legea nr. 319/2003, care stabilește în ce constă concursul, precum și modalitatea de formare și de numire a comisiei de concurs, astfel încât textul Deciziei să evidențieze respectarea prevederilor legislative prin :

- mențiunea "la propunerea directorului și a secretarului științific";
- specificarea componentei Comisiei de concurs - cu funcția, gradul și locul de muncă pentru fiecare membru al Comisiei, conform Art. 16 alineatul (2), litera c) din Legea nr. 319/2003;
- pentru instituțiile care NU au prevăzute funcțiile de director științific și/sau secretar științific: Adeverința (sau Nota) privind lipsa acestor funcții din organigramă - anexată în urma Deciziei de numire a Comisiei de concurs.

7. Cererea candidatului (în original) - adresată conducerii instituției, prin care se solicită înscrierea la concurs și care va fi:

- avizată juridic - pentru conformitate cu prevederile legale, în urma verificării dosarului de concurs;
- aprobată de conducere (cu semnatura și ștampila).

8. Fișa de evaluare (în original) - din partea candidatului (semnată de candidat) în care acesta prezintă îndeplinirea standardelor minimale naționale aprobate prin Ordin de Ministru.

9. Declarația de asumare a răspunderii (în original) - scrisă de mână de către candidat cu toate datele de identificare - în care afirmă că: datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidații suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare; (a se vedea modelul afișat pe portalul "JOB-URI CERCETARE", de pe site-ul M.C.I.D. - research.edu.ro, la capitolul Informații).

10. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679;

11. Curriculum vitae - (în original) - al candidatului cu datele de contact și semnat de acesta;

12. Actele doveditoare ale vechimii în specialitate (actele emise în străinătate se echivalează LA CERERE

- copii legalizate - cartea de muncă; raport per salariat (extras Revisal etc.);
- în original (adeverințele din străinătate se prezintă însoțite de exemplarul tradus și legalizat):

- **adeverința de vechime în muncă**, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională (perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior/ în cercetare științifică/alte activități);

- **documentele care atestă (daca e cazul) desfășurarea de activități de învățământ superior sau de activități de cercetare în țară ori în străinătate** în conformitate cu Legea nr. 319/2003, Art. 37: "Cetățenilor români care au lucrat în străinătate în cercetare-dezvoltare li se echivalează integral, la cerere, vechimea în specialitate, pe baza documentelor care atestă acest lucru."

13. Actele doveditoare ale studiilor (legalizate) - diploma de doctor; diploma de studii universitare și foaia matricolă sau echivalentă; diploma de bacalaureat.

• Diplomele emise în străinătate sunt însoțite de atestatul de recunoaștere emis de C.N.R.E.D. <https://cnred.edu.ro/sites/default/files/fisiere%20articole/OM-5923-2016.pdf> și de foaia matricolă (traduse și legalizate).

14. Actele doveditoare ale identității - certificatul de naștere și certificatul de căsătorie (legalizate), iar cartea de identitate (copie nelegalizată).

15. Actul doveditor al lipsei antecedentelor penale - cazier judiciar.

16. Copii certificate ale anunțurilor de scoatere la concurs a postului – anunțul de la sediul instituției (semnat și ștampilat) și anunțul din Ziarul de circulație națională (copia din ziar să fie marcată "conform cu originalul." și să conțină datele de identificare ale ziarului, iar data de apariție a ziarului să fie aceeași cu data anunțului de la sediu.

17. Lista de lucrări a candidatului (semnată de candidat) – structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, în această ordine: teza (tezele) de doctorat, cărți publicate, articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNCSIS, studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute, din țară și din străinătate (cu ISI și/sau BDi), brevete de invenție, proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract/ grant.

NOTĂ - Prezentarea și trimiterea dosarului de concurs

Dosarul de concurs (în original) și suportul USB se trimit la Direcția Infrastructuri de Cercetare (Str. Mendeleev nr. 21-25, Sector 1, București) unde se înregistrează la Registratura generală (parter) și apoi la secretariatul Direcției de specialitate – (camera 615) pentru verificare administrativă și înaintare la Comisiile Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor universitare astfel:

1. Toate documentele din dosarul de concurs se încarcă pe suport USB și se împart în:

A. Dosar administrativ (opis și documentele suport, punctele 1-17 din Notă)

B. Dosar cu lucrări științifice (opis/lista cu lucrări și lucrările științifice).

2. Pe suport USB:

- se scanează în format PDF, fiecare document menționat în opis cu denumirea acestuia, respectând ordinea din Listă.

- se întocmește opis, cu enumerarea documentelor, apoi se încarcă în link-urile destinate.

- se scanează în format PDF fiecare lucrare științifică menționată în lista cu lucrări științifice cu denumirea acesteia, respectând ordinea din listă.

- se întocmește lista cu lucrări științifice, cu enumerarea lucrărilor, apoi se încarcă în link-urile destinate fiecărei lucrări.

- pentru modul de încărcare a documentelor pe link-uri, Anexa nr.

- suportul USB se înregistrează la registratura unității, se scrie numărul de înregistrare pe acesta și se trimite, cu adresă, împreună cu dosarul administrative.

3. În format letric (pe hârtie) – Dosarul Administrativ:

- Dosarul Administrativ – va cuprinde documentele de la punctul 1 până la 17 din Listă. Acesta se trimite cu adresă în care se specifică numărul total de file și numărul de înregistrare a suportului USB.

- Pe coperta dosarului se trec toate elementele de identificare:

a. instituția de unde provine candidatul;

b. postul scos la concurs;

c. numele și prenumele candidatului;

Prezenta metodologie de concurs va fi postată pe pagina proprie de internet a S.C.D.V.V. Odobești.

DIRECTOR,

Drd. ing. TOADER Cătălin Mircea

