S C D V V

ACADEMIA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI SILVICE *„GHEORGHE IONESCU ŞIŞEŞTI”* BUCUREŞTI

STAŢIUNEA DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU VITICULTURĂ ŞI VINIFICAŢIE ODOBEŞTI - VRANCEA

ODOBEŞTI

Str. Ştefan cel Mare, nr.61, Cod 625300
Telefon-fax (+40)0237.676623
E-mail:scdvvodobesti@yahoo.com

Nr. înregistrare: 636/11.08.2026

HOTĂRÂRE

nr. 1 din data 11.08.2026

Consiliul de Administraţie al S.C.D.V.V. Odobeşti întrunit în şedinţă ordinară în data de 11.08.2026, în conformitate cu ordinea de zi propusă şi aprobată cu unanimitate de voturi şi în urma prezentării, analizării şi dezbaterii materialelor prezentate la punctul:

1. Aprobarea **Regulamentului privind organizarea examenului de promovare** pentru obţinerea gradului profesional de Cercetător principal (Cercetător Ştiinţific gradul I), Cercetător consacrat (Cercetător Ştiinţific gradul II) şi Cercetător recunoscut (Cercetător ştiinţific gradul III), în cadrul S.C.D.V.V. Odobeşti,

emite următoarea HOTĂRÂRE :

Art. 1. – Aprobă cu unanimitate de voturi ***Regulamentul privind organizarea examenului de promovare*** pentru obţinerea gradului profesional de Cercetător principal (Cercetător Ştiinţific gradul I), Cercetător consacrat (Cercetător Ştiinţific gradul II) şi Cercetător recunoscut (Cercetător ştiinţific gradul III), în cadrul S.C.D.V.V. Odobeşti

Art. 3. - Imputerniceşte compartimentul Resurse–umane pentru transmiterea documentaţiei la A.S.A.S. Bucureşti, urmărirea procesului de avizare.

Art. 4. - Conducerea S.C.D.V.V. Odobeşti şi persoanele desemnate vor asigura aplicarea şi respectarea prevederilor regulamentului aprobat prin prezenta hotărâre.

Consiliul de Administraţie al S.C.D.V.V. Odobeşti

PREŞEDINTE – DIRECTOR,
Drd. ing. TOADER Cătălin-Mircea

MEMBRII Consiliului,

Ing. IANCU Mitel-Cătălin

Dr. ing. BREZEANU Petre-Marian

Dr. ing. PUŞCALĂU Marioara

Ec. RĂDULESCU Laurenţiu-Emilian

ACADEMIA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI SILVICE *„GHEORGHE IONESCU ŞIŞEŞTI”* BUCUREŞTI

STAŢIUNEA DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU VITICULTURĂ ŞI VINIFICAŢIE ODOBEŞTI - VRANCEA

SCDVV ODOBEŞTI

Str. Ştefan cel Mare, nr.61, Cod 625300
Telefon-fax (+40)0237.676623
E-mail:scdvvodobesti@yahoo.com

Aprobat în şedinţa Consiliului Ştiinţific
din data de 06.08.2026

Aprobat în şedinţa Consiliului de
Administraţie din data de 11.08.2026

REGULAMENT

privind organizarea examenului de promovare pentru obţinerea gradului profesional de Cercetător principal (Cercetător Ştiinţific gradul I), Cercetător consacrat (Cercetător Ştiinţific gradul II), Cercetător recunoscut (Cercetător ştiinţific gradul III), în cadrul Staţiunii de Cercetare Dezvoltare pentru Viticultură şi Vinificaţie Odobeşti

I. Scop

Prezentul regulament descrie metodologia de promovare pe posturi corespunzatoare gradelor profesionale de Cercetator principal (Cercetător ştiinţific grad I - CS I), Cercetator consacrat (Cercetător ştiinţific grad II - CS II) şi Cercetător recunoscut (Cercetător ştiinţific grad III - CS III) din cadrul SCDVV Odobeşti.

II. Documente de referinţă

a) Carta Europeană a Cercetătorilor
b) Legea nr. 45/2009 privind organizarea şi funcţionarea Academiei de Ştiinţe Agricole şi Silvice „Gheorghe Ionescu-Şişeşti” şi a sistemului de cercetare-dezvoltare din domeniile agriculturii, silviculturii şi industriei alimentare, cu modificările şi completările ulterioare.

c) Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare şi inovare, cu modificările şi completările ulterioare.
d) Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
e) Legea nr. 286/2009 – Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare.
f) Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei.
g) OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.
h) HG nr. 1569/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obţinerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare şi inovare din organizaţiile de cercetare.
i) Ordinul nr. 3191/2025 pentru aprobarea Metodologiei de verificare şi evaluare a dosarelor ce conţin documentele aferente concursului pentru ocuparea postului, respectiv examenului pentru acordarea gradului profesional de cercetător ştiinţific gradul II şi gradul I.
j) HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare.
k) Ordinul nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învăţământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calităţii de conducător de doctorat şi a atestatului de abilitare, prevăzute în Anexele nr. 1-35, care fac parte din prezentul ordin.
l) OG nr. 57/2002 privind cercetarea ştiinţifică şi dezvoltarea tehnologică, cu modificările şi completările ulterioare.
m) Statutul Academiei de Ştiinţe Agricole şi Silvice „Gheorghe Ionescu-Şişeşti", aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a ASAS nr. 1/2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 636 din 6 septembrie 2011, cu modificările şi completările ulterioare.
n) Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al SCDVV Odobeşti.

III. Organizarea şi desfăşurarea examenului

III.1. Dispozitii generale

Art.1 (1) Promovarea pe posturi corespunzatoare funcţiilor şi gradelor profesionale ale personalului de cercetare-dezvoltare din SCDVV Odobeşti se realizează conform meritului profesional, prin examen de promovare organizat de SCDVV Odobeşti potrivit prezentului regulament, înaintat spre aprobare Consiliului de administraţie (CA) de către Consiliul Ştiinţific (CS).

(2) Organizarea examenului de promovare este responsabilitatea SCDVV Odobeşti, în conformitate cu prevederile art. 19 alin. (1)-(2) din Legea nr. 183/2024.

(3) Pentru obţinerea gradelor CS I şi CS II la nivelul SCDVV Odobeşti se aplică standardele minimale aprobate prin ordinul MEC nr. 6129/20.12.2016 care se regăsesc în *Anexa 1* la prezentul

regulament. Examenul de promovare se organizează la decizia conducerii SCDVV Odobeşti ca urmare a solicitării persoanei/persoanelor care îndeplineşte/indeplinesc condiţiile de promovare.

(4) Standardele minimale proprii SCDVV Odobeşti pentru acordarea gradelor profesionale de CS III şi CS au fost elaborate şi aprobate de către CS al SCDVV Odobeşti, conform Hotărârii Consiliului Ştiinţific nr. 1/17.01.2025 şi se regăsesc în *Anexa 2*, parte integrantă a prezentului Regulament.

Art.2 (1) În cadrul SCDVV Odobeşti examenele de promovare se organizează în condiţiile prezentului Regulament în urma solicitarii/solicitarilor persoanei/persoanelor care îndeplineşte/îndeplinesc condiţiile de promovare.

(2) Solicitarea, însotită de dovada îndeplinirii standardelor minimale de promovare se depune la Secretarul ştiinţific al staţiunii (*Anexa 3* şi *Anexa 4*). Secretarul ştiinţific verifică cererea formulată prin raportare la condiţiile prevăzute în prezentul regulament şi o prezintă spre aprobare în CS al SCDVV Odobeşti, cu propunerea de organizare a examenului conform prezentului Regulament.

(3) Propunerea de organizare a examenului de promovare este aprobată conform art. 19. Alin.2 din Legea nr.183/2024 în CA al SCDVV Odobeşti, şi trimis spre avizare academiei de ramură (ASAS Bucureşti).

(4) In termen de maxim 5 zile de la aprobarea în CA, directorul SCDVV Odobeşti emite decizia de aprobare a solicitării de participare la examen, de numire a Comisiei de examen/soluţionare a contestaţiilor şi de stabilire a calendarului de examen.

(5) Decizia Directorului SCDVV Odobeşti constituie documentul de la care decurg toate termenele privind derularea examenului.

(6) Odată cu emiterea deciziei Directorului, toţi candidaţii sunt înştiinţaţi prin grija compartimentului Resurse Umane, cu privire la organizarea examenului, fiindu-le comunicate pe e-mail şi postate pe pagina web: https://scv-odobesti.ro/ termenul limita de inscriere şi calendarul de desfăşurare a examenului.

(7) La examenul de promovare poate participa numai personalul CDI angajat în cadrul SCDVV Odobeşti indiferent de cetăţenie, cu respectarea prezentelor norme metodologice, precum şi a principiilor generale şi a condiţiilor prevăzute de Carta europeană a cercetătorilor.

III.2 Continutul dosarului de examen

Art.3 În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar care cuprinde următoarele documente:

a) cererea de înscriere la examen semnată (*Anexa 5.1*), la care se anexează o declaraţie pe propria răspundere privind veridicitatea informaţiilor prezentate în dosar (*Anexa 5.2*);
b) lista* publicaţiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenţie selectate de candidat în funcţie de relevanţa pentru activităţile de cercetare ştiinţifică proprii (*Anexa 6*);
c) Fişa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale necesare şi obligatorii, în conformitate cu prevederile art. 13 alin.(1) şi (10) din Legea nr. 183/2024 şi a

standardelor proprii ale organizaţiei de cercetare, după caz, completată şi semnată de către candidat;

d) copia diplomei de doctorat; în situaţia în care diploma nu a fost eliberată de o instituţie de învăţământ superior din România se depune o copie a atestatului de recunoaştere sau de echivalare a acesteia;

e) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

f) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;

g) declaraţia pe propria răspundere în care se menţionează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancţionat pentru săvârşirea unei abateri grave de la bună conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024;

h) curriculum-ul vitae semnat de către candidat care trebuie să conţină:

- studiile efectuate şi diplomele obţinute;
- experienţa profesională şi locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- proiectele de cercetare, dezvoltare şi inovare pe care le-a condus ca director de proiect şi granturile obţinute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanţare, volumul finanţării şi principalele publicaţii sau brevete de invenţie rezultate;
- premiile sau alte elemente de recunoaştere a contribuţiilor ştiinţifice;
- descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare - maximum 3 pagini.

i)certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului;

j)certificatul de cazier judiciar;

k) declaraţia de consimţământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată (*Anexa 5.3*).

III.3 Conditii specifice obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examenul pentru promovarea şi acordarea gradului profesional de CS I, CS II şi CS III

Art.4 (1) Cerinţe minime obligatorii pentru înscrierea şi participarea la examenul de promovare şi acordarea gradului profesional Cercetător principal (Cercetator stiintific gr. I):

a) Să deţină titlul de doctor;

b) În ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul să nu fi fost sancţionat pentru săvârşirea unor abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI, prevazute la art.52 alin. 8 din Legea nr. 183/2024.

c) Sa fi avut cel puţin 10 ani de activitate profesională în specialitate fie în cercetare-dezvoltare sau în învăţământ superior sau vechime de cel puţin 15 ani în alte activitati.

d) Coordonare proiecte de cercetare – minim două grant-uri/proiecte nationale/internationale.

e) Să depăşească cu minimum 50% cel puţin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea gradului profesional CS I aprobate prin Ordin de ministru nr. 6129/20.12.2016 şi să îndeplinească celelalte standard minimale prevazute în ordin, necesare şi obligatorii pentru conferirea gradului profesional CS I (*Anexa 1)*.

(2) Cerinte minime obligatorii pentru înscrierea şi participarea la examenul de promovare si acordarea gradului profesional Cercetător consacrat (Cercetător ştiinţific gr. II):

a) Să deţină titlul de doctor;

b) În ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul să nu fi fost sancţionat pentru săvârşirea unor abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI, prevazute la art.52 alin. 8 din Legea nr. 183/2024;

c) Coordonare proiecte de cercetare – minim un grant/proiect national/international.

c) Să fi avut cel putin 8 ani de activitate profesională în specialitate fie în cercetare-dezvoltare sau în învăţământ superior sau vechime de cel puţin 12 ani în alte activităţi.

d) Să depăşeascş cu minimum 50% cel puţin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea gradului profesional CS II aprobate prin Ordin de ministru nr. 6129/20.12.2016 si sa indeplineasca celelalte standarde minimale prevazute in ordin, necesare si obligatorii pentru conferirea gradului profesional CS II (*Anexa 1*).

(3) Cerinte minime obligatorii pentru inscrierea si participarea la examenul de promovare si acordarea gradului profesional Cercetator recunoscut (Cercetator stiintific gr. III):

a) Sa detina titlul de doctor;

b) In ultimii 3 ani anteriori inscrierii la examenul de promovare, candidatul sa nu fi fost sanctionat pentru savarsirea unor abateri grave de la buna conduita in activitatea CDI, prevazute la art.52 alin. 8 din Legea nr. 183/2024

c) Sa fi avut cel putin 4 ani de activitate profesionala in specialitate fie in cercetare-dezvoltare sau in invatamant superior sau vechime de cel putin 8 ani in alte activitati.

d) Sa depaseasca cu minimum 50% cel putin doua treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor proprii ale SCDVV Odobeşti pentru conferirea gradului profesional CS III, conditie care potrivit celor stabilite prin Hotararea Consiliului Stiintific nr. 1/17.07.2026, inseamna 50% peste criteriul unic stabilit ca standard minimal propriu SCDVV Odobeşti (*Anexa 2*).

Art. 5 (1) Dosarul de examen se depune de candidat în format fizic, la sediul SCDVV Odobeşti, str. Ştefan cel Mare, nr. 61, Oraş Odobeşti, jud. Vrancea.

(2) Secretarul comisiei de examen înregistrează dosarul de examen, comunică numărul de înregistrare candidatului şi transmite dosarul membrilor comisiei de examen.

(3) Secretarul comisiei de examen verifică dacă dosarul de examen este complet în ziua primirii şi înregistrării acestuia. În situaţia în care dosarul de examen este incomplet, secretarul comisiei de examen solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de examen până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de examen.

Art.6 Îndeplinirea de către un candidat a condiţiilor legale de prezentare la examen este certificată, după verificarea îndeplinirii standardelor de către comisia de examen, în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (2).

III.4 Comisia de examen şi comisia de soluţionare a contestaţiilor

Art.6 Sunt implicate în procedura de examen persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen şi a comisiei de soluţionare a contestaţiilor;

b) participă la evaluarea profesională sau administrativă în cadrul examenului.

(2) nu pot fi implicate în procedura de examen persoanele care au calitatea de soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la examen, care intră sub incidenţa prevederilor art. 54 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 183/2024.

Art.7 (1) Stabilirea componenţei comisiei de examen se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării examenului şi a calendarului de desfăşurare.

(2) Comisia de examen şi comisia de soluţionare a contestaţiilor beneficiază de suport administrativ din partea SCDVV Odobeşti, asigurat de un secretar numit prin decizie a directorului SCDVV Odobeşti, care nu este membru al comisiei de examen şi nu ia parte la deciziile comisiei.

(3) Secretarul ştiinţific al SCDVV Odobeşti propune componenţa nominală a comisiei de examen, care este aprobată de Consiliul ştiinţific şi se numeşte prin decizie a directorului SCDVV Odobeşti.

(4) Comisia de examen pentru promovarea la gradele profesionale CS I si CS II este formata din 5 membrii (presedinte si 4 membrii), dintre care cel putin 3 membrii sunt din afara SCDVV Odobeşti şi au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puţin egal cu al postului pentru care se organizează examenul.

(5) Comisia de examen pentru promovarea la gradul profesional CS III este formată din preşedinte şi 2 membrii. Preşedintele şi cel puţin un membru trebuie să facă parte din personalul SCDVV Odobeşti şi au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puţin egal cu al postului pentru care se organizează examenul.

(6) Componenţa nominală a Comisiei de examen trebuie avizată conform de secţia de Horticultură a Academiei de Stiinte Agricole si Silvice „Gheorghe Ionescu Sisesti".

(7) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul deschis al membrilor şi trebuie să întrunească votul favorabil al majorităţii membrilor comisiei.

Art. 8 (1) Stabilirea componenţei comisiei de soluţionare a contestaţiilor se face în termen de cinci zile de la stabilirea calendarului de desfăşurare a examenului.

(2) Comisia de soluţionare a contestaţiilor este formată din preşedinte şi doi membri cercetători ştiinţifici, care soluţionează contestaţiile referitoare la vicii de procedură, precum şi la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fişa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale şi a celor proprii ale organizaţiei de cercetare (daca este cazul).

(3) Membrii comisiei de soluţionare a contestaţiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puţin egal cu al postului respectiv şi sunt specialişti în domeniul disciplinelor pentru care se organizează examen sau în domenii apropiate.

(4) Secretarul ştiinţific al SCDVV Odobeşti, propune componenţa nominală a comisiei de soluţionare a contestaţiilor pentru posturile respective. Comisia de soluţionare a contestaţiilor este aprobată de Consiliul ştiinţific, şi se numeşte prin act administrativ al directorului SCDVV Odobeşti.

(5) Componenţa nominală a Comisiei de soluţionare a contestaţiilor trebuie avizată conform de secţia de Horticultură a Academiei de Ştiinţe Agricole şi Silvice „Gheorghe Ionescu Sişeşti".

(6) Deciziile comisiei de soluţionare a contestaţiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor şi trebuie să întrunească votul favorabil al majorităţii membrilor comisiei.

(7) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluţionare a contestaţiilor.

III.5 Inscrierea la examen

Art.9 (1) Înscrierea la examen se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data aprobarii prin Decizia Directorului SCDVV Odobeşti emisă şi comunicată conform art. 2 din prezentul Regulament.

(2) Dosarul de examen este depus de candidat în format fizic la sediul SCDVV Odobeşti, compartimentul Resurse Umane.

(3) Secretarul Comisiei de examen înregistrează dosarul de examen în ziua primirii şi comunică numărul de înregistrare candidatului.

(4) Dosarele depuse după termenul prevazut în anunţ (data si ora) nu se iau în considerare.

(5) Secretarul Comisiei de examen verifică dacă dosarul este complet în ziua primirii şi înregistrării acestuia şi îl transmite membrilor Comsiei de examen. În cazul în care dosarul este incomplet, secretarul Comisiei de examen solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de examen până la data la care expiră perioada de depunere.

III.6 Desfăşurarea examenului

Art.10 (1) Examenul de promovare pentru obţinerea gradelor profesionale de CS III, CS II şi CS I constă în analiza dosarului de examen, verificarea îndeplinirii condiţiilor prevăzute de lege şi

acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activităţii locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale şi prin standardele proprii ale SCDVV Odobeşti, după caz, potrivit prevederilor art. 1 alin. (3) si (4).

(2) Consiliul ştiinţific analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen şi aprobă raportul asupra examenului prin vot nominal deschis.

Art.11 Durata şi finalizarea examenului este de 15 zile de la data încheierii înscrierii la examen la nivelul Comisiei de examen, şi de 45 de zile de la depunerea raportului Comisiei de examen şi a dosarului ce conţine documentele aferente examenului către autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare şi inovare.

III.7 Evaluarea

Art.12 Procesul de evaluare pentru dobandirea gradului profesional de CSI, CSII si CSIII se desfăşoară după cum urmează:

a) verificarea depăşirii cu minimum 50% a cel puţin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale aprobate prin ordin de ministru, necesare şi obligatorii pentru conferirea gradului profesional CS I şi CS II şi îndeplinirea pragurilor aferente restului de o tremie a standardelor minimale pentru CS III;

b) în dreptul fiecarui prag cantitativ stabilit prin standardele minimale se mentionează punctajul obţinut de către candidat;

c) După analiza dosarului de examen, fiecare membru al comisiei de examen acordă o nota, pe baza unei grile adaptate specificului activităţii locului de muncă a candidatului. Nota acordată de fiecare membru al comisiei se determină prin însumarea notelor acordate pentru fiecare criteriu din grilă. Nota finală a candidatului reprezintă media artimetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei.

d) pot fi propuşi pentru promovare candidaţii care au îndeplinit condiţiile legale în urma verificării realizate potrivit prevederilor lit.a .

III.8 Rezultatele examenului

Art.13 (1) Preşedintele comisiei de examen întocmeşte un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen în care sunt consemnate rezultatele procesului de evaluare, şi propune acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare candidatului respectiv.

(2) Raportul asupra examenului este semnat de fiecare membru al comisiei de examen. Preşedintele comisiei de examen transmite raportul şi documentaţia aferentă Consiliului ştiinţific, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen şi aprobă sau nu raportul asupra examenului, prin vot nominal deschis.

(3) Punctajele acordate candidaţilor de comisia de examen nu pot fi modificate de Consiliul ştiinţific.

(4) După aprobarea raportului comisiei de examen, acesta este înaintat Directorului SCDVV Odobeşti.

(5) Rezultatul examenului este comunicat candidatului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea acestuia.

Art.14 (1) Dosarul de examen pentru obţinerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare de CS II şi CS I în cadrul organizaţiilor de cercetare se transmite către Ministerul Cercetării, Inovării şi Digitalizării, denumit în continuare MCID, în format electronic cu semnătura Directorului SCDVV Odobeşti, în vederea analizei administrative, după finalizarea examenului, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (1) din Legea nr. 183/2024.

(2) În situaţia în care, în urma analizei administrative, dosarul de examen prevăzut la alin. (1) respectă reglementările legale în vigoare, precum şi prevederile regulamentului propriu de examen al organizaţiei de cercetare, direcţia de specialitate a MCID înaintează dosarul către CCCDI, în termen de 15 zile de la data primirii şi înregistrării acestuia la MCID.

IV. Soluţionarea contestaţiilor

Art.15 (1) Candidatul poate formula contestaţie în termen de două zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului de către comisia de examen.
(2) Contestaţia se formulează şi se depune la secretariatul unităţii sau se transmite la adresa de e-mail: scdvvodobeşti@yahoo.com. După înregistrarea contestaţiei, se va comunica candidatului numărul de înregistrare a acesteia. Contestaţia se înaintează comisiei de soluţionare a contestaţiilor de către secretarul comisiei.

(3) Comisia de soluţionare a contestaţiilor analizează aspectele din contestaţia depusă, pe care o soluţionează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

(4) Preşedintele comisiei de soluţionare a contestaţiilor întocmeşte un raport, pe baza referatelor întocmite de fiecare membru al comisiei.

(5) Raportul asupra contestaţiilor depuse este semnat de fiecare membru al comisiei de soluţionare a contestaţiilor. Preşedintele comisiei de soluţionare a contestaţiilor transmite raportul şi documentaţia aferentă consiliului ştiinţific care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen şi aprobă sau infirmă raportul asupra contestaţiilor, prin vot nominal deschis.

(6) Raportul comisiei de soluţionare a contestaţiilor este înaintat de către Consiliul ştiinţific Directorului SCDVV Odobeşti, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale examenului.

(7) Sesizările depuse la MCID cu privire la neîndeplinirea standardelor minimale şi a celor proprii ale organizaţiei de cercetare, după caz, precum şi la nerespectarea prevederilor prezentelor norme metodologice se analizează în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (6) - (8) din Legea nr.

183/2024 şi ale procedurii de verificare a sesizărilor, aprobată prin ordin al ministrului cercetării, inovării şi digitalizării.

V. Încadrarea pe post şi obligaţii privind examenul

Art.16 (1) În urma validării rezultatului examenului, Directorul SCDVV Odobeşti emite decizia pentru încadrarea pe post şi acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS III candidatului promovat, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024.

(2) În urma validării rezultatului examenului, Directorul SCDVV Odobeşti emite decizia privind încadrarea pe postul de CS II şi CS I a candidatului promovat, în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin ordin al ministrului cercetării, inovării şi digitalizării sau, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024.

Art.17 (1) Persoanele implicate în procedura de examen, răspund în faţa conducerii SCDVV Odobeşti pentru buna desfăşurare a examenelor de promovare, în condiţiile respectării normelor de calitate, de etică şi deontologie profesională a personalului CDI şi a legislaţiei în vigoare.

Prezentul Regulament a fost aprobat în şedinţa Consiliului Ştiinţific al SCDVV Odobeşti din data 06.08.2026 si a Consiliului de Administraţie din data de 11.08.2026.

Anexa 1 la Regulament

Anexa nr. 14 - COMISIA DE INGINERIA RESURSELOR VEGETALE ŞI ANIMALE

STANDARDE MINIMALE NECESARE SI OBLIGATORII PENTRU CONFERIREA TITLURILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂŢĂMÂNTUL SUPERIOR ŞI A GRADELOR PROFESIONALE DE CERCETARE – DEZVOLTARE

Preambul

- Modificările propuse de Comisia 14 vizeaza creşterea standardelor minimale privind vizibilitatea şi impactul rezultatelor cercetării, precum şi creşterea gradului de clarificare şi transparenţă în definirea şi verificarea îndeplinirii standardelor.
- Modificările propuse respectă structura criteriilor aflate în vigoare
- In propunere s-a tinut cont de specificul domeniului Ingineria Resurselor Vegetale şi Animale
- Noile standarde trebuie sa fie motivante pentru candidaţi şi sa conducă la creşterea vizibilităţii internaţionale a specialiştilor şi a rezultatelor acestora
- Precizările din aceasta propunere vizează şi promovarea colaborării şi a lucrului în echipa precum şi activitatea de inovare şi brevetare
- Standardele minimale pentru activitatea didactică şi profesională pot fi crescute in functie de specificul fiecărei universităţi si a politicilor de dezvoltare didactică a acesteia.
- S-a menţinut acordarea de punctaj pentru activitaţile de recenzie cu precizarea modalităţii de acordare
- Pentru a evidenţia recunoaşterea pe plan internaţional/naţional a candidatului precum şi responsabilitatea calităţii de refent la teze de doctorat s-a introdus drept criteriu „Referent în comisii de doctorat"
- S-a menţinut criteriul 2.4 (director/responsabil de proiect de cercetare) ţinând cont de faptul că pentru desfăşurarea activităţilor de cercetare
- A fost crescut punctajul la creteriul A3: Recunoaşterea şi impactul activităţii
- Criteriile propuse sunt **standarde minimale**, sunt condiţii necesare şi suficiente ca un cercetător/cadru didactic să poată participa la concurs. Instituţiile de învaţamânt superior/de cercetare pot impune criterii suplimentare, în funcţie de structura postului scos la concurs sau de specificul activităţii, criterii care pot permite o evaluare/deparatajare cât mai obiectivă a candiaţilor.

1. Structura activităţii candidatului

Nr. crt.	Domeniul activităţilor	Tipul activităţilor	Categorii şi restricţii	Subcategorii	Indicatori (k_{pi})
0	1	2	3	4	5
1	**Activitatea**	1.1 Cărţi si capitole în cărţi de specialitate	1.1.1 Cărţi cu ISBN/ capitole ca autor; pentru Profesor minimum	1.1.1.1 internaţionale	nr. pagini / (2 * nr. autori)

	didactică / profesională (A1)		2 în calitate de prim autor; cel putin o lucrare publicata după ultima promovare sau în ultimii 5 ani; pentru Conferenţiar: minimum 1 carte/capitol în calitate de prim autor; CS I şi CS II – fără restricţii; Pentru abilitare – aceleaşi conditii ca la profesor	1.1.1.2 naţionale	nr. pagini/ (5 * nr. autori)
			1.1.2 Cărţi / capitole de cărţi ca editor / coordonator	1.1.2.1 internaţionale	nr. pagini / (3 * nr. autori)
				1.1.2.2 naţionale	nr. pagini / (7 * nr. autori)
		1.2 Suport didactic	1.2.1 Manuale, suport de curs inclusiv electronic - fără restricţii		nr. pagini / 8 * nr. autori)
			1.2.2 Îndrumare de laborator / aplicaţii – fără restricţii		nr. pagini / (8* nr. autori)
		1.3 Coordonare de programe de studii, organizare şi coordonare programe de formare continuă şi proiecte educaţionale (POS, ERASMUS, sa)	Punctaj unic pentru fiecare activitate		15
2	**Activitatea de cercetare (A2)**	2.1 Articole *în extenso* în reviste cotate Thomson Reuters, în volume proceedings indexate Thomson-Reuters şi brevete de invenţie indexate Web of Science - Derwent	2.1.1 Profesor / CS I: Minimum 8 articole, din care minimum 4 în reviste cotate ISI; la 4 dintre lucrari (dintre care 2 ISI cotate) sa fie autor principal/ corespondent/ coordonator (ultim autor - doar daca este conducator de doctorat)[2] Cel putin 3 lucrari sa fie publicate dupa ultima promovare sau in ultimii 5 ani.		(35+20 * factor impact[1]) / nr. autori
			2.1.2 Conferenţiar / CS II: Minimum 5 articole, din care minimum 3 în reviste ISI cotate; la 3 dintre lucrări (dintre care 1 ISI cotata) să fie autor principal/ corespondent/ coordonator (ultim autor - doar daca este conducator de doctorat) [2]. Cel putin 2 lucrari sa fie publicate dupa ultima promovare sau in ultimii 5 ani.		
		2.2 Articole în reviste şi în volumele unor manifestări ştiinţifice	2.2.1 Profesor / CS I: Minimum 15 articole,		15 / nr. autori

		indexate în alte baze de date internaţionale (BDI[3])	2.2.2 Conferenţiar/CS II: Minimum 10 articole		
		2.3 Proprietate intelectuală, brevete de invenţie, tehnologii şi produse omologate (soiuri, hibrizi, rase, etc.)		2.3.1 internaţionale	40 / nr. autori
				2.3.2 naţionale	30 / nr. autori
		2.4 Granturi/proiecte câştigate prin competiţie inclusiv proiecte de cercetare/consultanţă (valoare de minim 10 000 Euro echivalenţi)[3]	2.4.1 Director / responsabil partener proiect - Minimum 2 pentru Profesor / CS I; Minimum 1 pentru Conferenţiar / CS II	2.4.1.1 internaţionale	20 * ani de desfăşurare
				2.4.1.2 naţionale	10 * ani de desfăşurare
			2.4.2 Membru în echipă	2.4.2.1. internaţionale	4 * ani de desfăşurare
				2.4.2.2 naţionale	2 * ani de desfăşurare
3	**Recunoaştere a şi impactul activităţii (A3)**	3.1 Citări în reviste ISI şi volumele conferinţelor indexate WOS [4]			10 / nr. autori ai articolului citat x nr.citari
		3.2 Citări în reviste şi volumele conferinţelor BDI(4) (5)			5 / nr. autori ai articolului citat x nr.citari
		3.3 Prezentări invitate în plenul unor manifestări ştiinţifice naţionale şi internaţionale şi Profesor invitat (exclusiv POS, ERASMUS)	Punctaj unic pentru fiecare activitate	3.3.1 internaţionale	20
				3.3.2 naţionale	5
		3.4 Membru în colective de redacţie sau comitete ştiinţifice ale revistelor şi manifestărilor ştiinţifice, Organizator de manifestări Ştiinţifice.		3.4.1 ISI	15
				3.4.2 BDI	10
				3.4.3 Naţionale şi internaţionale neindexate	5
		3.5. Recenzor pentru reviste şi manifestări ştiinţifice naţionale şi		3.5.1 ISI	10
				3.5.2 BDI	5
		internaţionale (punctajul se acordă pentru fiecare revistă şi manifestare ştiinţifică o singura data/an, indiferent de			

		numărul recenziilor)			
		3.5 Referent în comisii de doctorat		3.6.1 internaţionale	10 x nr. comisii
				3.6.2 naţionale	5 x nr.comisii
		3.6 Premii		Academia Română	30
				ASAS,AOSR, academii de ramură şi CNCS	15
				Premii internaţionale	10
				Premii naţionale în domeniu	5
		3.7 Membru în academii, organizaţii, asociaţii profesionale de prestigiu, naţionale şi internaţionale, apartenenţă la organizaţii din domeniul educaţiei şi cercetării	3.7.1 Academia Română		100
			3.7.2 ASAS, AOSR şi academii de ramură		30
			3.7.3 Conducere asociaţii profesionale	internaţionale	30
				naţionale	10
			3.7.4 Asociaţii profesionale	internaţionale	5
				naţionale	2
			3.7.5 Consilii şi organizaţii în domeniul educaţiei şi cercetării	conducere	15
				membru	10

Note:

(1) Factorul de impact al revistei menţionat pe site-ul WOS (Web of Science) în anul în care a fost publicat articolul; pentru articolele în Proceedings WOS (Web of Science - THOMSON REUTERS) şi pentru brevetele indexate WOS-Derwent factorul de impact considerat va fi egal cu 0.

(2)La articolele ISI şi BDI *in extenso* pentru autor principal/prim autor/autor corespondent/coordonator (ultim autor), punctajul rezultat din calcul se multiplică cu coeficientul 2. Se admit maxim 2 articole în acelaşi volum/ediţie. Calitatea de coordonator (ultim autor) se refera doar la conducătorul de doctorat. Pentru Profesor/CSI 2 lucrări ISI pot fi echivalate cu 2 brevete indexate WOS- Derwent /soiuri, iar pentru conferenţiar/CS II, o lucrare ISI poate fi echivalată cu un brevet indexat WOS- Derwent /soi, doar pentru dacă cel care candidează este prim autor.

(3) pentru contractele de consultanţă trebuie sa existe dovada încasării sumei menţionate în contabilitatea instituţiei beneficiare

(4) bazele de date internaţionale (BDI) luate în considerare pentru articolele publicate în reviste şi în volumele unor manifestări ştiinţifice, cu excepţia articolelor publicate în reviste / proceedings cotate ISI, sunt cele recunoscute pe plan ştiinţific internaţional, precum (nelimitativ): Scopus, IEEE Xplore, Science Direct, Elsevier, Wiley, ACM, DBLP, Springerlink, Engineering Village,

Cabi, Emerald, CSA, Compendex, INSPEC, Thomson Reuters Master Journal List, DOAJ, AGRICOLA.

(5) Autocitările sunt excluse.

2. Formula de calcul a indicatorului de merit (A = A1 + A2 + A3)

$$A = \sum_{i=1}^{3} A_i = \sum_{p=1}^{3} k_{1p} + \sum_{p=1}^{5} k_{2p} + \sum_{p=1}^{7} k_{3p}$$

unde: k_{pi}- indice specific domeniului (i = 1, 2 şi 3) şi tipului (p) de activitate (conform tabelului 1).
Notă: Indicatorul se referă la întreaga activitate a candidatului cu precizări distincte pentru Criteriul 2.1.

3. Condiţii minimale (A_i, i = 1, 2 şi 3)

Nr. crt.	Categoria				
	Domeniul de activitate	**Condiţii conferenţiar**	**Condiţii CS II**	**Condiţii profesor/ Abilitare**	**Condiţii CS I**
1	Activitatea didactică / profesională (A1)	Minimum 50 puncte	Fara restrictii	Minimum 100 puncte	Fara restrictii
2	Activitatea de cercetare (A2)	Minimum 130 puncte	Minimum 180 puncte	Minimum 260 puncte	Minimum 360 puncte
3	Recunoaşterea şi impactul activităţii (A3)	Minimum 40 puncte	Minimum 40 puncte	Minimum 60 puncte	Minimum 60 puncte
TOTAL		**Minimum 220 puncte**	**Minimum 220 puncte**	**Minimum 420 puncte**	**Minimum 420 puncte**

Anexa 2 la Regulament

Standardele minimale proprii ale SCDVV Odobeşti pentru acordarea gradelor profesionale de cercetător ştiinţific gradul III (cercetător consacrat) şi cercetător ştiinţific (cercetător debutant)

(Aprobate prin Hotararea Consiliului Stiintific nr. 1/17.01.2025)

Experienţa de lucru necesară:	CS	CS III
	activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învăţământul superior de **cel puţin 2 ani**	activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învăţământul superior **de cel puţin 5 ani**
	o vechime **de cel puţin 4 ani** în alte activităţi	pentru candidaţii care provin din afara învăţământului superior sau a cercetării ştiinţifice, o vechime **de 8 ani**

Activităţi	Tip activităţi	Categorii / reguli	Subcategorii	Formula calcul
Activitate didactică/ profesională A1	Cărţi, capitole în cărţi de specialitate	Cărţi/capitole ca autor	internaţional	nr. pag. / (2 * nr. autori)
			naţional	nr. pag. / (5 * nr. autori)
Activitate de cercetare A2	Articole în reviste cotate ISI şi în volume indexate ISI proceedings sau WOS	minim 2 articole din care 1 articol cotat ISI pentru CS III	reviste cotate ISI	(25+20*fact.impact)/nr. autori
			articole indexate ISI proceedings	25/nr. autori
	Articole in reviste si volume ale unor manifestări ştiinţifice indexate în alte baze de date internaţionale	minim 3 pentru CS minim 5 pentru CS III		15/nr. autori
	Brevete de invenţie, tehnologii şi produse omologate		internaţionale	40/nr. autori
			naţionale	30/nr. autori
	Granturi/proiecte câştigate prin competiţie, inclusiv proiecte de cercetare/consultanţă (valoare minim 10000 Euro echivalent)	director/responsabil	internaţionale	20*ani desfăşurare
			naţionale	10*ani desfăşurare
		membru în echipă	internaţionale	4*ani desfăşurare
			naţionale	2*ani desfăşurare
Recunoaştere şi impactul activităţii, A3	Citări în reviste ISI şi BDI		ISI	10/nr. aut. art. citat
			BDI	5/nr. aut. art. citat
	Prezentări în plenul unor		internaţionale	10/activitate

Activităţi	Tip activităţi	Categorii / reguli	Subcategorii	Formula calcul
	manifestări ştiinţifice, naţionale şi internaţionale		naţionale	5/activitate
	Membru în colective de redacţie sau comitete ştiinţifice ale revistelor şi manifestărilor ştiinţifice		ISI	15/activitate
			BDI	10/activitate
			Naţionale şi internaţionale neindexate	5/activitate
	Premii		Academia Română	30 puncte
			ASAS, academii de ramură şi CNCS	15 puncte
			premii internaţionale	10 puncte
			premii naţionale în domeniu	5 puncte
	Membru în: academii, organizaţii, asociaţii profesionale de prestigiu, naţionale şi internaţionale, apartenenţă la organizaţii din domeniul educaţiei şi cercetării	Academia Română		100 puncte
		ASAS, academii de ramură		30 puncte
		Conducere asociaţii profesionale	internaţionale	30 puncte
			naţionale	10 puncte
		Asociaţii profesionale	internaţionale	5 puncte
			naţionale	2 puncte
		Consilii şi organizaţii în domeniul educaţiei şi cercetării	conducere	15 puncte
			membru	10 puncte

Punctaj pentru condiţii minimale		
	CS	CS III
Activitate didactică/profesională A1	0	Fără restricţii
Activitate cercetare A2	25	60
Recunoaştere şi impact, A3	10	40
Total puncte	35	100

Anexa nr. 3 la Regulament

SCDVV Odobeşti
Nr. ___/____.____.___

Solicitare
privind aprobarea organizării examenului de promovare
pentru obţinerea gradului profesional

Subsemnatul(a), _____, angajat(ă) în funcţia de _____(*CS, CS III, CS II, după caz*) în cadrul Staţiunii de Cercetare Dezvoltare pentru Viticultură şi Vinificaţie Iaşi_____, vă rog să binevoiţi a aproba organizarea examenului de promovare pentru obţinerea gradului profesional de _____(*CS III, CS II, CS I după caz*).

Menţionez faptul că:

a) deţin un contract individual de muncă încheiat cu SCDVV Iaşi pe durată nedeterminată, începând cu data de __.__.____.
b) deţin titlul ştiinţific de doctor din data de __.__.____ în domeniul _____.
c) deţin atestatul de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat _____, acordat prin Ordinul _____(*denumire emitent*) nr. _____/__.__.____.
d) depăşesc cu minimum 50% cel puţin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente **Standardelor minimale de acordare a gradului profesional de** ___ *(CS III, CS II, CS I, după caz)* aprobate _____ *(la nivelul SCDVV Odobeşti şi înregistrare cu nr. ____/__.__.___; prin Ordinul ministrului educaţiei naţionale şi cercetării ştiinţifice nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învăţământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calităţii de conducător de doctorat şi a atestatului de abilitare - Anexa nr. ____ - Comisia _____, după caz)*

Declar pe propria răspundere că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare pe un grad profesional superior, nu am săvârşit una dintre abaterile grave de la buna conduită în activitatea CDI, prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024.

Ataşez prezentei Fişa de verificare a îndeplinirii standardele minimale de acordare a gradului profesional de ___ *(CS III, CS II, CS I, după caz).*

Datele de contact *(Se utilizează pentru comunicarea cu privire la soluţionarea solicitării.)*:
E-mail: _____
Telefon: _____

Data:___.___.____

_____
(Numele şi prenumele, semnătura)

Anexa 4 la Regulament

Examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional ____ *(CS III, CS II, CS I, după caz)*
Domeniul: _____
Specializarea: _____
Numele și prenumele: _____

FIȘA DE VERIFICARE
a îndeplinirii standardelor minimale de acordare
a gradului profesional de ___ *(CS III, CS II, CS I, după caz)*

Având în vedere **Standardele minimale de acordare a gradului profesional de** ___ *(CS III, CS II, CS I, după caz)* aprobate _____ *(la nivelul SCDVV Odobești și înregistrare cu nr. ____/__.__.___; prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare - Anexa nr. ____ - Comisia _____, după caz)*,

Prin prezenta doresc să prezint propria evaluare privind îndeplinirea criteriilor necesare pentru acordarea gradului profesional de ___ *(CS III, CS II, CS I, după caz)*, după cum urmează:

Categoria	Indicatorul	Denumirea indicatorului	Punctaj realizat	Punctaj minim

Centralizarea punctajului:

Categoria	Indicatorul	Denumirea indicatorului	Punctaj realizat	Punctaj minim
Total				

Data:__.__._____
Semnătura:_____

(Notă: Antetul celor două tabele va fi particularizat de către candidat în raport cu Standardele minimale de acordare a gradului profesional de CS III, CS II, CS I, după caz. Candidatul va face corelație între indicatori și Lista de lucrări unde va da toate informațiile care susțin punctajul realizat. Precizările marcate între paranteze vor fi șterse atunci când completați fișa; rolul textului din cadrul parantezelor este de a oferi instrucțiuni asupra modului de completare.)

Anexa 5 la Regulament

Aprob,

Director,

Cererea candidatului de înscriere la examen

Domnule Director,

Subsemnatul (a).....absolvent(a) al(a) ..... numit(ă) în funcţia de .....la .....adresa de email ..... telefon mobil: ....., posesor al/posesoare a BI/CI seria ....., numărul ....., , prin prezenta vă solicit aprobarea pentru organizarea examenului de promovare profesională, iar în funcţie de decizia dumneavoastră, vă rog să-mi aprobaţi participarea la examenul organizat în data de ....., pentru ocuparea postului de ....., domeniul asociat postului .....în conformitate cu prevederile legislaţiei muncii, ale reglementărilor specifice cercetării-dezvoltării şi ale Regulamentului de organizare a examenelor de promovare în gradele de CS II şi CS I, aplicabil în cadrul .....

Menţionez că, sunt îndeplinite criteriile necesare pentru promovare, respectiv:

- sunt angajat (ă) cu normă întreagă şi pe perioadă nedeterminată;
- sunt absolvent(ă) cu diplomă de doctor în domeniul.....;
- în ultimii 3 ani, anteriori înscrierii la examenul de promovare, **nu a fost / am fost** sancţionat (a) pentru săvârşirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024.
- sunt îndeplinite standardele de performanţă profesională stabilite pentru gradul imediat superior;
- îndeplinesc condiţiile de studii, experienţă, rezultate ştiinţifice/profesionale prevăzute de reglementările în vigoare.

Solicit promovarea din gradul de CS .... în gradul de CS ...., în urma susţinerii examenului de promovare organizat potrivit Metodologiei de organizare a examenului..

În cazul în care se dovedeşte ceva contrar celor declarate, voi suporta consecinţele în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Anunţul privind examenul de promovare va fi publicat la sediul unităţii şi la adresa de website .....,

Anexez prezentei Dosarul de examen pentru evaluare..

Semnătura candidat

Data

Avizat,

Consilier Juridic

Avizat

Compartimentul Resurse Umane

Anexa 6 la Regulament

Declarație candidat

DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a),....., salariat/ă a/al ....., în funcția de ....., născut/ă la data de ....., cu domiciliul stabil în localitatea ....., strada..... nr... ....., județul ....., CNP ....., BI/ CI seria ....., nr....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal*, cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că documentele şi datele din dosarul depus pentru ocuparea postului de ....., în domeniul....., la unitatea ....., prezintă propriile mele realizări şi activități şi iau la cunoştință că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

Menționez faptul că anunțul de concurs/examen a fost publicat în data de ..... la sediul unității şi la adresa de website .....,

Data Semnatura

Notă:

ART. 326 - Falsul în declarații

"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută serveşte la producerea acelei consecințe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Anexa 7 la Regulament

DECLARATIE DE CONSIMTAMANT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL, CONF. REGULAMENTULUI (UE) 2016 / 679

Subsemnatul/Subsemnata .....,domiciliat/ă în ..... născut/ă la data ..... în localitatea ..... jud. .....posesor al C.I, seria....., nr. ..... emisă la data..... de către..... .....având CNP.....în calitate de participant/ă la concursul de .....din data de ....., organizat de catre.....declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea şi prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Ministerul Educaţiei şi Cercetării - CDI, cu sediul secundar in Bucureşti, strada D.I. Mendeleev nr. 21-25, Sector 1, inclusiv cu comunicarea lor, dacă va fi necesar, către alte entităţi (CNATDCU, etc).

Am fost informat/ă cu privire la prevederile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor) adoptat de Parlamentul European şi Consiliul Uniunii Europene, respectiv:

Dreptul de acces conform căruia, persoana are dreptul de a obţine o confirmare din partea Ministerului Educaţiei şi Cercetării, că prelucrează sau nu datele cu caracter personal şi, în caz afirmativ, acces la datele respective şi la informaţii privind modalitatea în care sunt prelucrate.

Dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într- un format structurat, utilizat în mod curent şi la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

Dreptul la opoziţie vizează dreptul de a mă opune prelucrării datelor personale.

Dreptul la rectificare, se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte.

Dreptul la ştergerea datelor („dreptul de a fi uitat") însemnând dreptul de a solicita să îmi fie şterse datele cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care apare unul din următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; îmi retrag consimţământul şi nu există nici un alt temei juridic pentru prelucrare.

Dreptul la restricţionarea prelucrării poate fi exercitat în cazul în care contest exactitatea datelor, pe o perioadă care permite instituţiei verificarea corectitudinii acestora; prelucrarea este ilegală, iar subsemnatul/subsemnata mă opun ştergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb, restricţionarea.

Mi s-a adus la cunoştinţă despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare şi solicitate către Ministerul Educaţiei şi Cercetării determină imposibilitatea stabilirii raporturilor cu privire la promovare şi nu este imputabil instituţiei mai sus menţionate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, adresă de e-mail, etc.) dacă este cazul mă oblig să informez în scris, în timp util, Ministerul Educaţiei şi Cercetării.

Totodată am fost informat/ă cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidenţial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului data de din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor.

Data: Semnătura

Anexa nr. 8 la Regulament

SCDVV Odobeşti
Nr. ___/__.__.___

Examen pentru ocuparea postului de _____
Domeniul: _____
Specializarea: _____
Numele şi prenumele: _____

LISTA
publicaţiilor ştiinţifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor

A. Lista a cel mult 10 publicaţii ştiinţifice, cele mai relevante, precum: cărţi de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări:
B. Lista brevetelor de invenţie şi a altor titluri de proprietate industrială:
C. Lista cărţilor de autor şi a volumelor editate şi publicate:
D. Lista articolelor/studiilor *in extenso*, publicate în reviste din fluxul ştiinţific internaţional principal:
E. Lista altor lucrări şi contribuţii ştiinţifice sau, după caz, din domeniul creaţiei artistice sau apărării naţionale:

Data:__.__._____
Semnătura:_____

S C D V V
ODOBEŞTI

ACADEMIA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI SILVICE
„GHEORGHE IONESCU ŞIŞEŞTI” BUCUREŞTI

STAŢIUNEA DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU VITICULTURĂ ŞI VINIFICAŢIE ODOBEŞTI - VRANCEA

Str. Ştefan cel Mare, nr.61, Cod 625300
Telefon-fax (+40)0237.676623
E-mail:scdvvodobesti@yahoo.com

Nr. înregistrare: 37/17.01.2026

HOTĂRÂREA CONSILIULUI ŞTIINŢIFIC

nr. 1 din 17.01.2025
privind aprobarea standardelor minimale pentru promovarea în gradele profesionale de cercetare-dezvoltare

Având în vedere:

- prevederile **Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare şi inovare**;
- prevederile **Hotărârii Guvernului nr. 1569/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi desfăşurarea concursurilor şi examenelor pentru ocuparea şi promovarea pe funcţii şi în grade profesionale în activitatea de cercetare-dezvoltare**;
- necesitatea stabilirii standardelor minimale aplicabile promovării în gradele profesionale de cercetare-dezvoltare în cadrul Staţiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Viticultură şi Vinificaţie Odobeşti,

Consiliul Ştiinţific al Staţiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Viticultură şi Vinificaţie Odobeşti, întrunit în şedinţa din data de 17.01.2025,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aprobă **Standardele minimale pentru promovarea în gradele profesionale de Cercetător Ştiinţific gradul II (CS II) şi Cercetător Ştiinţific gradul I (CS I)**, prevăzute în **Anexa nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă **Standardele minimale pentru promovarea în gradele profesionale de Cercetător Ştiinţific (CS) şi Cercetător Ştiinţific gradul III (CS III)**, prevăzute în **Anexa nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Standardele aprobate prin prezenta hotărâre se aplică în cadrul procedurilor de promovare în gradele profesionale de cercetare-dezvoltare organizate de Staţiunea de Cercetare-Dezvoltare pentru Viticultură şi Vinificaţie Odobeşti, cu respectarea prevederilor Legii nr. 183/2024 şi ale Hotărârii Guvernului nr. 1569/2024.

Art. 4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării de către Consiliul Ştiinţific.

Preşedintele Consiliului Ştiinţific:
Dr. Ing. Puşcalău Marioara
Membrii Consiliului Ştiinţific:
Drd. Ing. Toader Cătălin Mircea
Dr. Ing. Bosoi Ionica
Ing. Dîrloman Camelia Alina

Anexa 1

Anexa nr. 14 - COMISIA DE INGINERIA RESURSELOR VEGETALE ŞI ANIMALE

STANDARDE MINIMALE NECESARE SI OBLIGATORII PENTRU CONFERIREA TITLURILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂŢĂMÂNTUL SUPERIOR ŞI A GRADELOR PROFESIONALE DE CERCETARE – DEZVOLTARE

Preambul

- Modificările propuse de Comisia 14 vizeaza creşterea standardelor minimale privind vizibilitatea şi impactul rezultatelor cercetării, precum şi creşterea gradului de clarificare şi transparenţă în definirea şi verificarea îndeplinirii standardelor.
- Modificările propuse respectă structura criteriilor aflate în vigoare
- In propunere s-a tinut cont de specificul domeniului Ingineria Resurselor Vegetale şi Animale
- Noile standarde trebuie sa fie motivante pentru candidaţi şi sa conducă la creşterea vizibilităţii internaţionale a specialiştilor şi a rezultatelor acestora
- Precizările din aceasta propunere vizează şi promovarea colaborării şi a lucrului în echipa precum şi activitatea de inovare şi brevetare
- Standardele minimale pentru activitatea didactică şi profesională pot fi crescute in functie de specificul fiecărei universităţi si a politicilor de dezvoltare didactică a acesteia.
- S-a menţinut acordarea de punctaj pentru activitaţile de recenzie cu precizarea modalităţii de acordare
- Pentru a evidenţia recunoaşterea pe plan internaţional/naţional a candidatului precum şi responsabilitatea calităţii de refent la teze de doctorat s-a introdus drept criteriu „Referent în comisii de doctorat"
- S-a menţinut criteriul 2.4 (director/responsabil de proiect de cercetare) ţinând cont de faptul că pentru desfăşurarea activităţilor de cercetare
- A fost crescut punctajul la creteriul A3: Recunoaşterea şi impactul activităţii
- Criteriile propuse sunt **standarde minimale**, sunt condiţii necesare şi suficiente ca un cercetător/cadru didactic să poată participa la concurs. Instituţiile de învaţamânt superior/de cercetare pot impune criterii suplimentare, în funcţie de structura postului scos la concurs sau de specificul activităţii, criterii care pot permite o evaluare/deparatajare cât mai obiectivă a candiaţilor.

1. Structura activităţii candidatului

Nr. crt.	Domeniul activităţilor	Tipul activităţilor	Categorii şi restricţii	Subcategorii	Indicatori (k_{pi})
0	1	2	3	4	5
1	**Activitatea didactică / profesională (A1)**	1.1 Cărţi si capitole în cărţi de specialitate	1.1.1 Cărţi cu ISBN/ capitole ca autor; pentru Profesor minimum 2 în calitate de prim autor; cel putin o lucrare publicata după ultima promovare sau în ultimii 5 ani; pentru Conferenţiar: minimum 1 carte/capitol în calitate de prim autor; CS I şi CS II – fără restricţii; Pentru abilitare – aceleaşi conditii ca la profesor	1.1.1.1 internaţionale	nr. pagini / (2 * nr. autori)
				1.1.1.2 naţionale	nr. pagini/ (5 * nr. autori)
			1.1.2 Cărţi / capitole de cărţi ca editor / coordonator	1.1.2.1 internaţionale	nr. pagini / (3 * nr. autori)

				1.1.2.2 naţionale	nr. pagini / (7 * nr. autori)
		1.2 Suport didactic	1.2.1 Manuale, suport de curs inclusiv electronic - fără restricţii		nr. pagini / 8 * nr. autori)
			1.2.2 Îndrumare de laborator / aplicaţii – fără restricţii		nr. pagini / (8* nr. autori)
		1.3 Coordonare de programe de studii, organizare şi coordonare programe de formare continuă şi proiecte educaţionale (POS, ERASMUS, sa)	Punctaj unic pentru fiecare activitate		15
2	**Activitatea de cercetare (A2)**	2.1 Articole *în extenso* în reviste cotate Thomson Reuters, în volume proceedings indexate Thomson-Reuters şi brevete de invenţie indexate Web of Science - Derwent	2.1.1 Profesor / CS I: Minimum 8 articole, din care minimum 4 în reviste cotate ISI; la 4 dintre lucrari (dintre care 2 ISI cotate) sa fie autor principal/ corespondent/ coordonator (ultim autor - doar daca este conducator de doctorat)[2] Cel putin 3 lucrari sa fie publicate dupa ultima promovare sau in ultimii 5 ani.		(35+20 * factor impact[1]) / nr. autori
			2.1.2 Conferenţiar / CS II: Minimum 5 articole, din care minimum 3 în reviste ISI cotate; la 3 dintre lucrări (dintre care 1 ISI cotata) să fie autor principal/ corespondent/ coordonator (ultim autor - doar daca este conducator de doctorat) [2]. Cel putin 2 lucrari sa fie publicate dupa ultima promovare sau in ultimii 5 ani.		
		2.2 Articole în reviste şi în volumele unor manifestări ştiinţifice indexate în alte baze de date internaţionale (BDI[3])	2.2.1 Profesor / CS I: Minimum 15 articole,		15 / nr. autori
			2.2.2 Conferenţiar/CS II: Minimum 10 articole		
		2.3 Proprietate intelectuală, brevete de invenţie, tehnologii şi produse omologate (soiuri, hibrizi, rase, etc.)		2.3.1 internaţionale	40 / nr. autori
				2.3.2 naţionale	30 / nr. autori
		2.4 Granturi/proiecte câştigate prin competiţie inclusiv proiecte de cercetare/consultanţă (valoare de minim 10	2.4.1 Director / responsabil partener proiect - Minimum 2 pentru Profesor / CS I; Minimum 1 pentru Conferenţiar / CS II	2.4.1.1 internaţionale	20 * ani de desfăşurare
				2.4.1.2 naţionale	10 * ani de desfăşurare

		000 Euro echivalenţi)[3]	2.4.2 Membru în echipă	2.4.2.1. internaţionale	4 * ani de desfăşurare
				2.4.2.2 naţionale	2 * ani de desfăşurare
3	**Recunoaştere a şi impactul activităţii (A3)**	3.1 Citări în reviste ISI şi volumele conferinţelor indexate WOS [4]			10 / nr. autori ai articolului citat x nr.citari
		3.2 Citări în reviste şi volumele conferinţelor BDI(4) (5)			5 / nr. autori ai articolului citat x nr.citari
		3.3 Prezentări invitate în plenul unor manifestări ştiinţifice naţionale şi internaţionale şi Profesor invitat (exclusiv POS, ERASMUS)	Punctaj unic pentru fiecare activitate	3.3.1 internaţionale	20
				3.3.2 naţionale	5
		3.4 Membru în colective de redacţie sau comitete ştiinţifice ale revistelor şi manifestărilor ştiinţifice, Organizator de manifestări Ştiinţifice.		3.4.1 ISI	15
				3.4.2 BDI	10
				3.4.3 Naţionale şi internaţionale neindexate	5
		3.5. Recenzor pentru reviste şi manifestări ştiinţifice naţionale şi		3.5.1 ISI	10
				3.5.2 BDI	5
		internaţionale (punctajul se acordă pentru fiecare revistă şi manifestare ştiinţifică o singura data/an, indiferent de numărul recenziilor)			
		3.5 Referent în comisii de doctorat		3.6.1 internaţionale	10 x nr. comisii
				3.6.2 naţionale	5 x nr.comisii
		3.6 Premii		Academia Română	30
				ASAS,AOSR, academii de ramură şi CNCS	15
				Premii internaţionale	10
				Premii naţionale în domeniu	5
		3.7 Membru în	3.7.1 Academia Română		100

		academii, organizaţii, asociaţii profesionale de prestigiu, naţionale şi internaţionale, apartenenţă la organizaţii din domeniul educaţiei şi cercetării	3.7.2 ASAS, AOSR şi academii de ramură		30
			3.7.3 Conducere asociaţii profesionale	internaţionale	30
				naţionale	10
			3.7.4 Asociaţii profesionale	internaţionale	5
				naţionale	2
			3.7.5 Consilii şi organizaţii în domeniul educaţiei şi cercetării	conducere	15
				membru	10

Note:

(1) Factorul de impact al revistei menţionat pe site-ul WOS (Web of Science) în anul în care a fost publicat articolul; pentru articolele în Proceedings WOS (Web of Science - THOMSON REUTERS) şi pentru brevetele indexate WOS-Derwent factorul de impact considerat va fi egal cu 0.

(2)La articolele ISI şi BDI *in extenso* pentru autor principal/prim autor/autor corespondent/coordonator (ultim autor), punctajul rezultat din calcul se multiplică cu coeficientul 2. Se admit maxim 2 articole în acelaşi volum/ediţie. Calitatea de coordonator (ultim autor) se refera doar la conducătorul de doctorat. Pentru Profesor/CSI 2 lucrări ISI pot fi echivalate cu 2 brevete indexate WOS- Derwent /soiuri, iar pentru conferenţiar/CS II, o lucrare ISI poate fi echivalată cu un brevet indexat WOS- Derwent /soi, doar pentru dacă cel care candidează este prim autor.

(3) pentru contractele de consultanţă trebuie sa existe dovada încasării sumei menţionate în contabilitatea instituţiei beneficiare

(4) bazele de date internaţionale (BDI) luate în considerare pentru articolele publicate în reviste şi în volumele unor manifestări ştiinţifice, cu excepţia articolelor publicate în reviste / proceedings cotate ISI, sunt cele recunoscute pe plan ştiinţific internaţional, precum (nelimitativ): Scopus, IEEE Xplore, Science Direct, Elsevier, Wiley, ACM, DBLP, Springerlink, Engineering Village, Cabi, Emerald, CSA, Compendex, INSPEC, Thomson Reuters Master Journal List, DOAJ, AGRICOLA.

(5) Autocitările sunt excluse.

2. Formula de calcul a indicatorului de merit (A = A1 + A2 + A3)

$$A = \sum_{i=1}^{3} A_i = \sum_{p=1}^{3} k_{1p} + \sum_{p=1}^{5} k_{2p} + \sum_{p=1}^{7} k_{3p}$$

unde: k_{pi}- indice specific domeniului (i = 1, 2 şi 3) şi tipului (p) de activitate (conform tabelului 1). Notă: Indicatorul se referă la întreaga activitate a candidatului cu precizări distincte pentru Criteriul 2.1.

3. Condiţii minimale (A_i, i = 1, 2 şi 3)

Nr. crt.	Categoria				
	Domeniul de activitate	**Condiţii conferenţiar**	**Condiţii CS II**	**Condiţii profesor/ Abilitare**	**Condiţii CS I**
1	Activitatea didactică / profesională (A1)	Minimum 50 puncte	Fara restrictii	Minimum 100 puncte	Fara restrictii
2	Activitatea de cercetare (A2)	Minimum 130 puncte	Minimum 180 puncte	Minimum 260 puncte	Minimum 360 puncte
3	Recunoaşterea şi impactul activităţii (A3)	Minimum 40 puncte	Minimum 40 puncte	Minimum 60 puncte	Minimum 60 puncte
TOTAL		**Minimum 220 puncte**	**Minimum 220 puncte**	**Minimum 420 puncte**	**Minimum 420 puncte**

Anexa 2

Standardele minimale proprii ale SCDVV Odobești pentru acordarea gradelor profesionale de cercetător științific gradul III (cercetător consacrat) și cercetător științific (cercetător debutant)

(Aprobate prin Hotararea Consiliului Stiintific nr. 1/17.01.2025)

Experienţa de lucru necesară:	CS	CS III
	activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învăţământul superior de **cel puţin 2 ani**	activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învăţământul superior **de cel puţin 5 ani**
	o vechime **de cel puţin 4 ani** în alte activităţi	pentru candidaţii care provin din afara învăţământului superior sau a cercetării ştiinţifice, o vechime **de 8 ani**

Activități	Tip activități	Categorii / reguli	Subcategorii	Formula calcul
Activitate didactică/ profesională A1	Cărți, capitole în cărți de specialitate	Cărți/capitole ca autor	internațional	nr. pag. / (2 * nr. autori)
			național	nr. pag. / (5 * nr. autori)
Activitate de cercetare A2	Articole în reviste cotate ISI și în volume indexate ISI proceedings sau WOS	minim 2 articole din care 1 articol cotat ISI pentru CS III	reviste cotate ISI	(25+20*fact.impact)/nr. autori
			articole indexate ISI proceedings	25/nr. autori
	Articole in reviste si volume ale unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale	minim 3 pentru CS minim 5 pentru CS III		15/nr. autori
	Brevete de invenție, tehnologii și produse omologate		internaționale	40/nr. autori
			naționale	30/nr. autori
	Granturi/proiecte câștigate prin competiție, inclusiv proiecte de cercetare/consultanță (valoare minim 10000 Euro echivalent)	director/responsabil	internaționale	20*ani desfășurare
			naționale	10*ani desfășurare
		membru în echipă	internaționale	4*ani desfășurare
			naționale	2*ani desfășurare
Recunoaștere și impactul activității, A3	Citări în reviste ISI și BDI		ISI	10/nr. aut. art. citat
			BDI	5/nr. aut. art. citat
	Prezentări în plenul unor manifestări științifice, naționale și internaționale		internaționale	10/activitate
			naționale	5/activitate
	Membru în colective de redacție sau comitete		ISI	15/activitate
			BDI	10/activitate

Activități	Tip activități	Categorii / reguli	Subcategorii	Formula calcul
	științifice ale revistelor și manifestărilor științifice		Naționale și internaționale neindexate	5/activitate
	Premii		Academia Română	30 puncte
			ASAS, academii de ramură și CNCS	15 puncte
			premii internaționale	10 puncte
			premii naționale în domeniu	5 puncte
	Membru în: academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării	Academia Română		100 puncte
		ASAS, academii de ramură		30 puncte
		Conducere asociații profesionale	internaționale	30 puncte
			naționale	10 puncte
		Asociații profesionale	internaționale	5 puncte
			naționale	2 puncte
		Consilii și organizații în domeniul educației și cercetării	conducere	15 puncte
			membru	10 puncte

Punctaj pentru condiții minimale		
	CS	CS III
Activitate didactică/profesională A1	0	Fără restricții
Activitate cercetare A2	25	60
Recunoaștere și impact, A3	10	40
Total puncte	35	100

MONITORUL OFICIAL
AL
ROMÂNIEI

Anul 192 (XXXVI) — Nr. 1252

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 12 decembrie 2024

SUMAR

Nr. — Pagina

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

1.569. — Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare 2–6

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

687. — Ordin al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind modificarea tarifelor de acordare și menținere a licențelor/autorizațiilor eliberate în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice..... 7–8

1.601. — Ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor pentru aprobarea Procedurii privind activitatea de supraveghere și control desfășurată de personalul cu atribuții de control din cadrul aparatului propriu al Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor și al structurilor subordonate 9

6.606. — Ordin al ministrului finanțelor privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Fondul Român de Contragarantare — S.A. a procedurilor privind monitorizarea și stoparea/recuperarea ajutorului de stat 10–16

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE
pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 22 alin. (4) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare, în conformitate cu prevederile art. 22 alin. (4) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare, aflate în desfășurare la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se finalizează în baza prevederilor aplicabile la data declanșării acestora.

Art. 3. — Prezenta hotărâre intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PRIM-MINISTRU
ION-MARCEL CIOLACU

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
Marian Neacșu
Ministrul cercetării, inovării și digitalizării,
Bogdan-Gruia Ivan
Ministrul apărării naționale,
Angel Tîlvăr
Ministrul educației,
Ligia Deca
p. Ministrul muncii și solidarității sociale,
Francisc Oscar Gal,
secretar de stat
Ministrul sănătății,
Alexandru Rafila
Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,
Florin-Ionuț Barbu
Secretarul general al Guvernului,
Mircea Abrudean

București, 4 decembrie 2024.
Nr. 1.569.

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE
privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prin procesul de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare se asigură evoluția în carieră a personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, denumit în continuare *personal CDI*, angajat într-o organizație de cercetare, prin dobândirea gradului profesional imediat superior și angajarea pe postul aferent acestuia.

(2) Promovarea în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare în organizațiile de cercetare așa cum sunt reglementate de prevederile art. 7 și 8 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, se realizează prin examen.

(3) Promovarea în grade profesionale de cercetare-dezvoltare a personalului CDI, deja încadrat pe posturi în organizațiile de cercetare, se face prin transformarea postului ocupat într-un post imediat superior celui ocupat, corespunzător gradului profesional obținut prin examen, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) și prevederile art. 19 alin. (3) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.

(4) Organizarea examenului de promovare este responsabilitatea organizației de cercetare, în conformitate cu prevederile art. 19 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.

(5) Examenul de promovare se organizează la decizia conducerii organizației de cercetare în condițiile alin. (4), ca urmare a solicitării persoanei care îndeplinește standardele minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 și standardele suplimentare prevăzute la art. 13 alin. (3) din Legea nr. 183/2024, care reprezintă standarde proprii ale organizației de cercetare, după caz, precum și celelalte condiții necesare pentru înscrierea la examen, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024.

(6) Standardele proprii ale organizației de cercetare, prevăzute la alin. (5), sunt stabilite de organizația de cercetare, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (3) din Legea nr. 183/2024. Standardele proprii ale organizației de cercetare nu pot deroga de la standardele minimale.

(7) Candidatul care promovează examenul încheie cu organizația de cercetare un act adițional la contractul individual de muncă existent, în condițiile prevăzute la art. 19 alin. (3) din Legea nr. 183/2024, fiind încadrat pe postul aferent gradului profesional superior dobândit, începând cel mai târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea.

(8) La examenul de promovare poate participa numai personalul CDI angajat în respectiva organizație de cercetare, indiferent de cetățenie, cu respectarea prezentelor norme metodologice, precum și a principiilor generale și a condițiilor prevăzute de Carta europeană a cercetătorilor.

Art. 2. — (1) În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice, fiecare organizație de cercetare elaborează și aprobă regulamentul propriu de promovare pe posturi corespunzătoare gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare al organizației de cercetare, denumit în continuare *regulament propriu de examen*.

(2) Regulamentul propriu de examen prevede cerințele minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examen, în conformitate cu standardele minimale aprobate prin ordin comun al ministrului cercetării, inovării și digitalizării și al ministrului educației, potrivit prevederilor art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, precum și standardele proprii ale organizației de cercetare, după caz. Regulamentul propriu de examen al unei organizații de cercetare aflate în subordinea/coordonarea Academiei Române sau a unei academii de ramură este avizat conform de Academia Română sau de academia de ramură, după caz.

(3) Regulamentul propriu de examen este aprobat la nivelul organizației de cercetare și se publică pe site-ul acesteia.

(4) Promovarea pe posturi corespunzătoare gradelor profesionale ale personalului CDI se realizează potrivit principiului meritului profesional, în baza standardelor minimale și a celor proprii ale organizației de cercetare, după caz, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024.

(5) Standardele minimale aplicabile pentru dobândirea gradului de cercetător științific gradul II — CS II și cercetător științific gradul I — CSI se aprobă prin ordin comun al ministrului cercetării, inovării și digitalizării și al ministrului educației, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, la propunerea Colegiului consultativ pentru cercetare-dezvoltare și inovare, denumit în continuare *CCCDI*. Ordinul se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(6) CCCDI definește pragurile minimale pentru gradele profesionale CS II și CS I și stabilește modul de punctare pentru fiecare criteriu aferent conferirii celor două grade profesionale de cercetare-dezvoltare, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) și (10), precum și ale art. 22 alin. (1) din Legea nr. 183/2024.

(7) În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a ordinului comun al ministrului cercetării, inovării și digitalizării și al ministrului educației prevăzut la alin. (5), fiecare organizație de cercetare are obligația de a elabora standardele minimale pentru gradul profesional de cercetător științific gradul III — CS III, în conformitate cu prevederile art. 23 alin. (3) din Legea nr. 183/2024. Organizația de cercetare definește pragurile minimale pentru gradul profesional de cercetător științific gradul III și stabilește modul de punctare pentru fiecare criteriu aferent conferirii gradului profesional de cercetare-dezvoltare.

(8) În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a ordinului comun al ministrului cercetării, inovării și digitalizării și al ministrului educației prevăzut la alin. (5), fiecare organizație de cercetare poate impune standardele proprii pentru gradele profesionale de CS II și CS I, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (3) din Legea nr. 183/2024.

(9) Organizațiile de cercetare nu pot stabili, prin metodologii proprii, prin standardele proprii prevăzute la art. 1 alin. (5), prin criterii și indicatori sau prin alte documente, echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale pentru funcțiile de CS II și CS I.

CAPITOLUL II

Condiții minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional

Art. 3. — Organizațiile de cercetare decid organizarea examenului pentru promovarea pe un grad profesional imediat superior celui ocupat la solicitarea persoanei care îndeplinește condițiile de participare la examen, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11), ale art. 18 alin. (6), precum și ale art. 19 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.

Art. 4. — (1) În cadrul organizațiilor de cercetare, gradele profesionale de cercetare-dezvoltare pentru care se poate organiza examen de promovare sunt:

a) cercetători seniori, deținând titlul de doctor:

(i) cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I — CS I;

(ii) cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II — CS II;

b) cercetător recunoscut (R2), deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul III — CS III.

(2) Echivalența funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare cu funcțiile didactice universitare se face în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2)—(6) din Legea nr. 183/2024.

(3) Cercetătorul științific gradul I care solicită echivalarea funcției și gradului profesional de cercetare, dezvoltare și inovare cu funcția didactică de profesor universitar, în condițiile stabilite de prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 9 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 183/2024, trebuie să dețină atestatul de abilitare.

Art. 5. — Condițiile minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de cercetare-dezvoltare sunt cele prevăzute la art. 13 alin. (10) și (11) și la art. 23 alin. (1) din Legea nr. 183/2024.

CAPITOLUL III
Organizarea și desfășurarea examenului

SECȚIUNEA 1
Cadrul general pentru înscrierea la examen

Art. 6. — (1) Organizarea examenelor de promovare se aprobă de către consiliul de administrație sau de către organele de conducere echivalente, cu respectarea prevederilor art. 3.

(2) Înscrierea la examen se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data aprobării cererii personalului CDI care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024, conform unui calendar stabilit de către conducerea organizației de cercetare.

(3) Regulamentul propriu de examen nu poate conține prevederi discriminatorii privind candidații referitoare la: sex, vârstă, origine etnică sau socială, orientare politică sau religioasă, cetățenie, dizabilități, condiție socială sau economică sau alte tipuri de discriminare.

Art. 7. — (1) În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar care cuprinde următoarele documente:

a) cererea de înscriere la examen semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii;

c) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) și (10) din Legea nr. 183/2024, și a standardelor proprii ale organizației de cercetare, după caz, completată și semnată de către candidat;

d) copia diplomei de doctorat; în situația în care diploma nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România se depune o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia;

e) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

f) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;

g) declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024;

h) curriculum-ul vitae semnat de către candidat;

i) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului;

j) certificatul de cazier judiciar;

k) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată.

(2) Curriculumul vitae al candidatului include:

a) studiile efectuate și diplomele obținute;

b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;

c) proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete de invenție rezultate;

d) premiile sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice;

e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare — maximum 3 pagini.

(3) Dosarul de examen trebuie să conțină lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:

a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;

b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;

c) lista cărților de autor și a volumelor editate;

d) lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

e) lista altor lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau apărării naționale.

(4) Organizația de cercetare specifică în regulamentul propriu de examen forma în care se depune lista lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic.

(5) Organizația de cercetare stabilește prin regulamentul propriu de examen formularele-tip pentru înscrierea la examen: cererea de înscriere la examen, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a standardelor proprii ale organizației de cercetare, după caz, și declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

(6) Dosarul de examen este depus de candidat în format electronic, la adresa de e-mail indicată de organizația de cercetare pentru examenul de promovare, sau în format fizic, la sediul organizației de cercetare.

(7) Secretarul comisiei de examen înregistrează dosarul de examen, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de examen.

(8) Secretarul comisiei de examen verifică dacă dosarul de examen este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de examen este incomplet, secretarul comisiei de examen solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de examen până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de examen.

(9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (6) și (7), secretarul comisiei de examen colaborează cu responsabilii de resurse umane din organizația de cercetare, în condițiile prevăzute în regulamentul propriu de examen.

Art. 8. — Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul juridic al compartimentului de specialitate al organizației de cercetare sau al autorității/instituției publice în subordinea/coordonarea/autoritatea căreia se află organizația de cercetare, în cazul în care aceasta nu are un compartiment juridic propriu, după verificarea îndeplinirii standardelor de către comisia de examen, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (2).

SECȚIUNEA a 2-a
Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor

Art. 9. — (1) Sunt implicate în procedura de examen persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor;

b) participă la evaluarea profesională sau administrativă în cadrul examenului.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la examen, care intră sub incidența prevederilor art. 54 alin (1) lit. c) din Legea nr. 183/2024.

Art. 10. — (1) Stabilirea componenței comisiei de examen se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării examenului și a calendarului de desfășurare.

(2) Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea

organizației de cercetare, asigurat de un secretar numit prin act administrativ al conducătorului organizației de cercetare care nu este membru al comisiei de examen și nu ia parte la deciziile comisiei.

(3) Directorul științific/Secretarul științific/Consiliul facultății, după caz, sau conducătorul organizației de cercetare, în cazul entităților care nu dețin funcția de director științific/secretar științific ori pentru care nu există consiliul facultății, propune componența nominală a comisiei de examen. Comisia de examen este aprobată de consiliul științific, de senatul universitar sau de consiliul prevăzut la art. 65 din Legea nr. 183/2024, după caz, și se numește prin act administrativ al conducătorului organizației de cercetare. În cazul în care examenul este organizat într-o organizație de cercetare aflată în subordinea/coordonarea Academiei Române sau a unei academii de ramură, componența nominală a comisiei de examen este avizată conform de secția de specialitate a Academiei Române sau a academiei de ramură, după caz.

(4) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin [illegible]membri ai comisiei.

(5) Lucrările comisiei de examen sunt conduse de către unul dintre cei doi membri ai comisiei de examen cu afiliere la organizație de cercetare organizatoare a examenului care are calitatea de președinte numit prin act administrativ al conducătorului organizației de cercetare.

Art. 11. — (1) Stabilirea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor se face în termen de cinci zile de la stabilirea calendarului de desfășurare a examenului.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și doi membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare, care soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor proprii ale organizației de cercetare.

(3) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului respectiv și sunt specialiști în domeniul disciplinelor pentru care se organizează examen sau în domenii apropiate.

(4) Directorul științific/Secretarul științific/Consiliul facultății, după caz, sau conducătorul organizației de cercetare, în cazul [illegible]ților care nu dețin funcția de director științific/secretar științific ori pentru care nu există consiliul facultății, propune componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru posturile respective. Comisia de soluționare a contestațiilor este aprobată de consiliul științific, senatul universitar sau de consiliul prevăzut la art. 65 din Legea nr. 183/2024, după caz, și se numește prin act administrativ al conducătorului organizației de cercetare. În cazul în care examenul este organizat într-o organizație de cercetare aflată în subordinea/coordonarea Academiei Române sau a unei academii de ramură, componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor este avizată conform de secția de specialitate a Academiei Române sau a academiei de ramură, după caz.

(5) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin doi membri ai comisiei.

(6) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(7) Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de unul dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor care are calitatea de președinte numit prin act administrativ al conducătorului organizației de cercetare.

SECȚIUNEA a 3-a

Desfășurarea examenului

Art. 12. — (1) Comisia de examen are obligația de a finaliza examenul în termenul prevăzut la art. 20 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.

(2) Examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS III, CS II și CS I constă în analiza dosarului de examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale și prin standardele proprii ale organizației de cercetare, după caz, potrivit prevederilor art. 13 alin. (1) coroborate cu cele ale art. 13 alin. (10) din Legea nr. 183/2024, și, după caz, potrivit prevederilor art. 13 alin. (3) din Legea nr. 183/2024.

(3) Consiliul științific sau senatul universitar, după caz, ori consiliul prevăzut la art. 65 din Legea nr. 183/2024 analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă raportul asupra examenului prin vot nominal deschis.

SECȚIUNEA a 4-a

Rezultatele examenului

Art. 13. — Procesul de evaluare pentru dobândirea gradului profesional de CS III, CS II și CS I se desfășoară după cum urmează:

a) verificarea depășirii cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, precum și a îndeplinirii celorlalte praguri minimale și standarde proprii ale organizației de cercetare, după caz, stabilite pentru CS III, CS II, respectiv CS I, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024;

b) după analiza dosarului de examen, fiecare membru al comisiei de examen acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului; în dreptul fiecărui prag cantitativ stabilit prin standardele minimale și prin cele proprii ale organizației de cercetare, după caz, se menționează punctajul obținut de către candidat;

c) pot fi propuși pentru promovare candidații care au îndeplinit condițiile legale în urma verificării realizate potrivit prevederilor lit. a).

Art. 14. — (1) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen în care sunt consemnate rezultatele procesului de evaluare, și propune acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare candidatului respectiv.

(2) Raportul asupra examenului este semnat de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific, senatului universitar sau consiliului prevăzut la art. 65 din Legea nr. 183/2024, după caz, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă sau nu raportul asupra examenului, prin vot nominal deschis.

(3) Punctajele acordate candidaților de comisia de examen nu pot fi modificate de consiliul științific, de senatul universitar sau de consiliul prevăzut la art. 65 din Legea nr. 183/2024, după caz.

(4) După aprobarea raportului comisiei de examen, acesta este înaintat conducătorului organizației de cercetare.

(5) Rezultatul examenului este comunicat candidatului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea acestuia.

Art. 15. — (1) Dosarul de examen pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare de CS II și CS I în cadrul

organizațiilor de cercetare se transmite către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, denumit în continuare *MCID*, în format fizic sau electronic cu semnătura conducătorului organizației de cercetare, în vederea analizei administrative, după finalizarea examenului și după obținerea avizului conform al academiei de ramură, prevăzut la art. 10 alin. (5) din Legea nr. 183/2024, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, cu excepția examenelor desfășurate în instituțiile de învățământ superior și în institutele/filialele Academiei Române.

(2) În cazul examenelor desfășurate în instituțiile de învățământ superior se aplică prevederile art. 14 alin. (4) din Legea nr. 183/2024.

(3) În cazul examenelor desfășurate în institutele/filialele Academiei Române se aplică prevederile art. 14 alin. (5) din Legea nr. 183/2024.

(4) În situația în care, în urma analizei administrative, dosarul de examen prevăzut la alin. (1) respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de examen al organizației de cercetare, direcția de specialitate a MCID înaintează dosarul către CCCDI, în termen de 15 zile de la data primirii și înregistrării acestuia la MCID.

(5) În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de examen prevăzut la alin. (1) este incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de examen al organizației de cercetare, direcția de specialitate a MCID responsabilă returnează dosarul de examen organizației de cercetare. În termen de 15 zile de la data restituirii de către MCID a dosarului, organizația de cercetare are obligația actualizării acestuia, astfel încât să fie respectate prevederile legale și să îl retrimită către MCID.

(6) Verificarea și avizarea conformă a îndeplinirii standardelor minimale de către candidatul declarat câștigător în urma examenului pentru acordarea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare de CS II și CS I, pentru examenele desfășurate în organizații de cercetare, altele decât instituțiile de învățământ superior și institutele/filialele Academiei Române, se realizează de către CCCDI în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) și (3) și ale art. 20 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.

(7) În cazul candidaților nemulțumiți de decizia CCCDI prin care se infirmă rezultatele examenului, desfășurat în organizații de cercetare, altele decât instituțiile de învățământ superior și institutele/filialele Academiei Române, aceștia pot depune o contestație la MCID, în condițiile prevăzute la art. 23 alin. (7)—(9) din Legea nr. 183/2024.

(8) Modalitatea de constituire a comisiei de contestații și procedura de soluționare a contestațiilor se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare al CCCDI.

(9) Contestațiile sunt analizate la nivelul CCCDI, de către o comisie de contestații formată din specialiști în domeniul disciplinelor pentru care s-a organizat examenul sau în domenii conexe, alții decât cei care au verificat inițial dosarul de examen. MCID aprobă decizia CCCDI cu privire la soluționarea contestațiilor analizate în termen de 15 zile de la data primirii deciziei CCCDI.

SECȚIUNEA a 5-a

Soluționarea contestațiilor

Art. 16. — (1) Candidatul poate formula contestație în termen de două zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului de către comisia de examen.

(2) Contestația se formulează și se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de examen, cu confirmare de primire și comunicarea numărului de înregistrare a acesteia. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

(4) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport, pe baza referatelor întocmite de fiecare membru al comisiei.

(5) Raportul asupra contestațiilor depuse este semnat de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific sau senatului universitar, după caz, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor, prin vot nominal deschis.

(6) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către consiliul științific, senatul universitar sau consiliul prevăzut la art. 65 din Legea nr. 183/2024, după caz, conducătorului organizației de cercetare, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale examenului.

(7) Sesizările depuse la MCID cu privire la neîndeplinirea standardelor minimale și a celor proprii ale organizației de cercetare, după caz, precum și la nerespectarea prevederilor prezentelor norme metodologice se analizează în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (6)—(8) din Legea nr. 183/2024 și ale procedurii de verificare a sesizărilor, aprobată prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării.

SECȚIUNEA a 6-a

Încadrarea pe post și obligații privind examenul

Art. 17. — (1) În urma validării rezultatului examenului desfășurat în organizații de cercetare, altele decât instituțiile de învățământ superior sau institutele/filialele Academiei Române, conducătorul organizației de cercetare emite decizia pentru încadrarea pe post și acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS III candidatului promovat, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024.

(2) În urma validării rezultatului examenului desfășurat în instituțiile de învățământ superior sau în institutele/filialele Academiei Române, conducătorul organizației de cercetare emite decizia privind încadrarea pe postul de CS III candidatului promovat, în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin act administrativ al conducătorului instituției de învățământ superior sau al președintelui Academiei Române, după caz, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024.

(3) În urma validării rezultatului examenului, conducătorul organizației de cercetare emite decizia privind încadrarea pe postul de CS II și CS I candidatului promovat, în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării sau, după caz, prin act administrativ al conducătorului instituției de învățământ superior sau al președintelui Academiei Române, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024.

Art. 18. — (1) Fiecare organizație de cercetare, în cadrul căreia a fost organizat examen de promovare, întocmește anual un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului, care se transmite anual, în termen de 45 de zile de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, în format electronic, cu adresă de înaintare, către MCID, cu primirea unui număr de înregistrare.

(2) Persoanele implicate în procedura de examen, potrivit prevederilor art. 9, răspund în fața conducerii organizației de cercetare pentru buna desfășurare a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională a personalului CDI și a legislației în vigoare.

LEGE nr. 183 din 10 iunie 2024

privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare

EMITENT PARLAMENTUL ROMÂNIEI
Publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 546 din 12 iunie 2024

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Capitolul I Dispoziții generale

Articolul 1(1) Prezenta lege reglementează statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, stabilește drepturile și obligațiile specifice, modalitățile de angajare și promovare și buna conduită în cercetarea științifică, sfera de aplicare incluzând și creația artistică și activitatea sportivă.
(2) Prezenta lege constituie cadrul prin care se organizează regimul general privind formarea continuă, dezvoltarea și motivarea resursei umane în vederea asigurării competenței, bunei conduite și deontologiei profesionale în activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare, a libertății cercetării științifice și pentru participarea personalului din domeniu la promovarea și evaluarea activităților ce îi revin.
Articolul 2(1) Sistemul național de cercetare-dezvoltare, denumit în continuare sistemul național CD, este reglementat de Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.
(2) În sensul prezentei legi, organizațiile de cercetare reprezintă entitățile reglementate la art. 7 și 8 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.
(3) În cazul în care o organizație de cercetare nu are personalitate juridică, atribuțiile și responsabilitățile acesteia derivate din prezenta lege, pentru îndeplinirea cărora este necesară existența calității de persoană juridică, precum încheierea contractelor de muncă și a actelor adiționale la acestea, aprobarea statelor de funcții, organizarea de concursuri de încadrare în sistemul național CD sau de examene de promovare pe grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare, elaborarea unor regulamente/proceduri/metodologii, evaluarea periodică a performanței științifice a cercetătorilor, aplicarea prevederilor privind etica în cercetarea științifică, sunt îndeplinite prin intermediul persoanei juridice în cadrul căreia este constituită organizația de cercetare fără personalitate juridică.
(4) Aderarea organizațiilor de cercetare la Carta europeană a cercetătorilor, prevăzută în anexa II la Recomandarea Consiliului din 18 decembrie 2023 privind un cadru european pentru atragerea și păstrarea în Europa a talentelor din domeniul cercetării, inovării și antreprenoriatului, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C/2023/1640 din 29 decembrie 2023, și respectarea principiilor prezentate în aceasta reprezintă un criteriu de eligibilitate pentru competițiile de proiecte de cercetare finanțate din fonduri publice și este luată în considerare de Ministerul Cercetării, Inovării și

Digitalizării, denumit în continuare MCID, la elaborarea pachetelor de informații aferente acestor competiții.

Articolul 3 MCID este autoritatea de stat cu rol de reglementare, reprezentare, coordonare, sinteză și control în domeniul cercetării, dezvoltării și inovării și cu atribuții în asigurarea implementării prezentei legi.

Capitolul II
Statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare

Secțiunea 1 Categorii de personal, funcții și grade profesionale

Articolul 4(1) Resursa umană de cercetare, dezvoltare și inovare, denumită în continuare personal CDI, include personalul din sistemul național CD, care desfășoară activitate de cercetare, dezvoltare și inovare, denumită în continuare activitate de CDI. Personalul CDI îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege, are obligația respectării bunei conduite și deontologiei profesionale și este supus evaluării periodice a performanței științifice.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), din personalul CDI fac parte și persoanele care desfășoară activitate de cercetare, dezvoltare și inovare în cadrul unor nuclee de cercetare constituite conform normelor legale în vigoare în cadrul instituțiilor cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale.(la 17-08-2026, Alineatul (2) , Articolul 4 , Sectiunea 1 , Capitolul II a fost modificat de Punctul 1. , Articolul II din LEGEA nr. 174 din 14 august 2026, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 676 din 14 august 2026)

(3) Nucleul de cercetare reprezintă structura organizatoric-funcțională înființată prin ordin al conducătorului instituției cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale, al cărei scop principal este de a desfășura activități de cercetare fundamentală, cercetare aplicativă și dezvoltare tehnologică.(la 17-08-2026, Alineatul (3) , Articolul 4 , Sectiunea 1 , Capitolul II a fost modificat de Punctul 1. , Articolul II din LEGEA nr. 174 din 14 august 2026, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 676 din 14 august 2026)

Articolul 5(1) MCID are următoarele responsabilități directe:

a) în acordarea gradelor profesionale și elaborarea de reglementări privind funcțiile și gradele profesionale, precum și de norme și instrucțiuni privind aplicarea unitară a legislației în domeniu;

b) în identificarea și implementarea măsurilor privind atragerea, dezvoltarea și atestarea personalului CDI, în conformitate cu dispozițiile legale, în vederea consolidării perspectivelor carierei de cercetător și a stabilității acesteia;

c) în instaurarea unei piețe a muncii deschise pentru cercetători, bazată pe profesionalism, transparență și eficiență;

d) în asigurarea resursei umane calificate în activitatea CDI, în scopul obținerii avansului cunoașterii științifice și a progresului tehnologic, pentru ameliorarea calității vieții, asigurarea bunăstării cetățenilor și întărirea competitivității;

e) în monitorizarea aplicării prevederilor naționale și europene privind recrutarea, încadrarea și promovarea personalului CDI, inclusiv prin intermediul Observatorului de cercetare și inovare care răspunde recomandărilor privind monitorizarea carierelor de cercetare prevăzute în Carta Europeană a Cercetătorilor.(2) MCID dezvoltă și implementează politici publice, astfel încât:

a) să asigure un mediu adecvat și stimulativ de cercetare și de formare pentru activitatea CDI;
b) să asigure și să faciliteze accesul cercetătorilor la echipamente, instalații, baze de date, precum și condițiile adecvate pentru colaborarea la distanță prin intermediul rețelelor de cercetare;
c) să dezvolte instrumente administrative pentru asigurarea mobilității personalului CDI, inclusiv pentru transferabilitatea granturilor de cercetare-dezvoltare și inovare și respectarea dispozițiilor în materie de securitate socială, conform reglementărilor legale în vigoare;
d) să respecte și să se ghideze după principiile generale și condițiile la care face referire Carta Europeană a Cercetătorilor;
e) să respecte și să se ghideze după principiile libertății academice și libertății cercetării științifice la care face referire Declarația de la Bonn privind libertatea cercetării științifice din 20 octombrie 2020.
Articolul 6 (1) Personalul CDI este constituit din specialiști care lucrează la conceperea sau la crearea de cunoștințe, produse, procedee, soiuri/hibrizi/rase, tehnologii și/sau secvențe tehnologice, metode și sisteme noi, precum și la administrarea proiectelor aferente.(2) Personalul CDI are următoarele obligații:
a) asimilează, utilizează și generează noi cunoștințe și aplică cele mai bune practici în domeniul specific de activitate;
b) respectă misiunea cercetării, buna conduită și deontologia profesională în domeniul CDI;
c) își desfășoară activitatea cu responsabilitate și profesionalism în toate etapele carierei științifice, inclusiv în rolul de coordonator de proiecte, mentor, consilier de carieră sau specialist în comunicarea și diseminarea rezultatelor științifice.
Articolul 7 Activitatea personalului CDI este de interes național și cuprinde:
a) dezvoltarea cunoștințelor științifice;
b) inițierea și/sau participarea la activități de cercetare științifică, dezvoltare experimentală și inovare;
c) participarea la transferul cunoștințelor și tehnologiilor în toate domeniile vieții economice și sociale;
d) participarea la valorificarea eficientă a rezultatelor activității CDI pentru dezvoltarea durabilă a societății, inclusiv prin participarea la înființarea de spin-offuri/start-upuri;
e) diseminarea rezultatelor obținute în cadrul activității de cercetare științifică prin: publicarea de cărți și capitole de carte, de studii, de articole în reviste științifice sau în volumele unor manifestări științifice și altele;
f) depunerea de cereri de finanțare în cadrul unor competiții naționale și internaționale de proiecte de cercetare;
g) editarea unor publicații științifice de specialitate sau organizarea unor manifestări științifice;
h) participarea la programele de pregătire a studenților doctoranzi sau la alte activități didactice în învățământul superior;
i) alte activități specifice domeniului CDI, inclusiv creația artistică și activitatea sportivă;
j) protejarea proprietății intelectuale prin brevetare.

Articolul 8(1) Activitatea din sistemul național CD se desfășoară de către personalul CDI.(2) Personalul CDI cuprinde:

a) cercetători științifici: profesioniști implicați în conceperea sau crearea de noi cunoștințe științifice bazate pe concepte sau ipoteze originale, care desfășoară activități de cercetare și îmbunătățesc sau dezvoltă concepte, teorii, modele, tehnici, instrumente, software sau metode operaționale. Cercetătorii științifici identifică opțiuni pentru noi activități de cercetare și dezvoltare, pe care le planifică și le gestionează utilizând competențe și cunoștințe de nivel înalt dobândite prin educație și formare profesională sau prin experiența practică acumulată în urma desfășurării de activități de cercetare;

b) cadre didactice universitare;

c) personalul instituțiilor cu atribuții în domeniul securității naționale ce desfășoară activități similare celor prevăzute la lit. a) în scopul asigurării securității naționale;

d) personal suport pentru activitățile CDI, cu studii medii sau superioare.

Articolul 9(1) Personalul prevăzut la art. 8 alin. (2) lit. a), cu studii superioare, care desfășoară activități CDI, se diferențiază pe funcții și grade profesionale de cercetare-dezvoltare, păstrând echivalența cu gradele profesionale prevăzute în Carta Europeană a Cercetătorilor, după cum urmează:

a) cercetători seniori, deținând titlul de doctor:

(i) cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I - CS I;

(ii) cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II - CS II;

b) cercetător recunoscut (R2), deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul III - CS III;

c) cercetător debutant (R1), deținând titlul de doctor sau având calitatea de student doctorand: cercetător științific - CS;

d) asistent în activitatea de cercetare științifică, licențiat: asistent de cercetare științifică - ACS.

(2) Echivalența funcțiilor și gradelor profesionale din cercetare, dezvoltare și inovare cu funcțiile didactice universitare funcționează în ambele sensuri numai cu aprobarea senatului universitar, în baza regulamentului propriu, respectiv a consiliului științific al organizației de cercetare, și este următoarea:

a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru personalul CDI care deține o diplomă de doctor;

b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări;

c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;

d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.

(3) Funcțiile și gradele profesionale din cercetare, dezvoltare și inovare deținute anterior intrării în vigoare a prezentei legi se echivalează de drept, fără a fi necesare alte formalități, la data intrării în vigoare a prezentei legi, cu funcțiile corespunzătoare gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare stabilite prin prezenta lege, astfel:

a) cercetător științific principal gradul I/cercetător științific gradul I se echivalează cu gradul profesional de cercetare-dezvoltare prevăzut la alin. (1) lit. a) pct. (i);
b) cercetător științific principal gradul II/cercetător științific gradul II se echivalează cu gradul profesional de cercetare-dezvoltare prevăzut la alin. (1) lit. a) pct. (ii);
c) cercetător științific principal gradul III/cercetător științific gradul III se echivalează cu gradul profesional de cercetare-dezvoltare prevăzut la alin. (1) lit. b);
d) cercetător științific se echivalează cu gradul profesional de cercetare-dezvoltare prevăzut la alin. (1) lit. c);
e) asistent de cercetare științifică se echivalează cu gradul profesional de cercetare-dezvoltare prevăzut la alin. (1) lit. d).
(4) Echivalența prevăzută la alin. (2) se face la solicitarea persoanei interesate.
(5) Prin excepție de la prevederile alin. (2), funcțiile și gradele profesionale din cercetare, dezvoltare și inovare dobândite prin ordin sau decizie a conducătorului unei autorități a administrației publice centrale anterior intrării în vigoare a prezentei legi se echivalează de drept la data intrării în vigoare a prezentei legi, fără a fi necesare alte formalități, cu funcții didactice universitare, astfel:
a) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;
b) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.
(6) Prin excepție de la prevederile alin. (2), funcțiile didactice universitare dobândite prin ordin sau decizie a conducătorului unei autorități a administrației publice centrale anterior intrării în vigoare a prezentei legi se echivalează de drept la data intrării în vigoare a prezentei legi, fără a fi necesare alte formalități, cu funcțiile și gradele profesionale din cercetare, dezvoltare și inovare, astfel:
a) conferențiar universitar se echivalează cu cercetător științific gradul II;
b) profesor universitar se echivalează cu cercetător științific gradul I.
(7) Personalul prevăzut la art. 8 alin. (2) lit. c) desfășoară activități CDI în conformitate cu atribuțiile stabilite conform legii, în fișe de post sau acte similare ale instituțiilor cu atribuții în domeniul securității naționale.
Articolul 10(1) Cercetătorii științifici, cu excepția asistentului de cercetare științifică, pot activa ca personal didactic într-o instituție de învățământ superior, cu aprobarea senatului universitar, conform metodologiei proprii publicate pe pagina de internet a acesteia, pe funcții echivalente conform art. 9 alin. (2), (5) și (6), beneficiind de toate drepturile aferente funcțiilor echivalente, cu respectarea prevederilor prezentei legi.
(2) Gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de ACS, CS și CS III sunt acordate prin decizie a conducătorului organizației de cercetare, iar gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de CS II și CS I sunt acordate prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării, în baza avizului conform al Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare, denumit în continuare CCCDI.
(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de ACS, CS, CS III, CS II și CS I ale personalului din instituțiile de învățământ superior sunt acordate prin decizie a rectorului

instituției de învățământ superior, în urma aprobării rezultatelor concursului public de încadrare prevăzut la art. 13 alin. (5), respectiv a examenului de promovare prevăzut la art. 13 alin. (10) de către senatul universitar.
(4) Prin excepție de la prevederile alin. (2), gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de ACS, CS, CS III, CS II și CS I ale personalului din institutele/filialele Academiei Române sunt acordate prin decizie a președintelui Academiei Române, în urma aprobării rezultatelor concursului public de încadrare prevăzut la art. 13 alin. (5), respectiv a examenului de promovare prevăzut la art. 13 alin. (10) de către Prezidiul Academiei Române.
(5) Pentru acordarea gradelor profesionale de CS II și CS I ale personalului dintr-o organizație de cercetare aflată în subordonarea, coordonarea sau sub autoritatea unei academii de ramură, suplimentar față de avizul conform al CCCDI prevăzut la alin. (2), este necesar și avizul conform al academiei de ramură.
(6) Prin derogare de la prevederile art. 35 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cercetătorii științifici în domeniul științelor medicale angajați ai organizațiilor de cercetare ce au ca obiect de activitate și cercetarea-dezvoltarea în domeniul științelor medicale desfășoară activitatea de cercetare în unități sanitare, cu suprapunerea programului de muncă.
(7) Funcțiile de șef de secție, șef de laborator și șef de serviciu medical prevăzute la art. 185 alin. (6) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sunt compatibile cu funcțiile de cercetare prevăzute la art. 9 alin. (1) și cu funcțiile de conducere prevăzute la art. 16 alin. (1).
Articolul 11(1) Personalul suport pentru activitățile CDI, prevăzut la art. 8 alin. (2) lit. d), cu studii medii sau superioare, care contribuie la îndeplinirea unor sarcini științifice și tehnice care implică aplicarea de concepte și metode operaționale și utilizarea de echipamente de cercetare și participă, pe lângă cercetătorii științifici, la desfășurarea activității CDI prin realizarea de programe experimentale și tehnologii, respectiv efectuarea de măsurări, analize, operații de execuție a unor elemente, operații de întreținere și exploatare a aparaturii și a instalațiilor de cercetare, precum și la alte activități asemănătoare, cuprinde:
a) personal cu studii superioare tehnice sau studii superioare în alte domenii fundamentale conform necesităților organizației de cercetare, atestat în activitatea de dezvoltare experimentală și transfer tehnologic: ingineri de cercetare care realizează proiectarea produselor, serviciilor, sistemelor sau a proiectelor tehnologice inovatoare; de asemenea, creează prototipuri sau modele ale produselor sau sistemelor în vederea testării și evaluării funcționalității și sunt responsabili de implementarea și personalizarea soluțiilor tehnice dezvoltate în funcție de cerințele beneficiarilor. Personalul se diferențiază pe funcții și trepte profesionale, după cum urmează:
(i) inginer de cercetare senior - ICS;
(ii) inginer de cercetare recunoscut - ICR;
(iii) inginer de cercetare debutant - ICD;
b) alte categorii de personal față de cele prevăzute la lit. a), cu studii superioare;

c) personal cu studii medii, care se diferențiază pe funcții și trepte profesionale, după cum urmează:
(i) tehnician senior - TS;
(ii) tehnician recunoscut - TR;
(iii) tehnician debutant - TD.(2) Personalul suport pentru activitățile CDI se încadrează pe funcții și trepte profesionale, conform normelor metodologice aprobate prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.(3) Fiecare organizație de cercetare elaborează standarde minimale pentru încadrarea pe funcțiile prevăzute la alin. (1) lit. a), cu avizul conform al MCID.

Articolul 12(1) Personalul încadrat, la data intrării în vigoare a prezentei legi, cu gradul profesional de inginer de dezvoltare tehnologică gradul I - IDT I, inginer de dezvoltare tehnologică gradul II - IDT II, inginer de dezvoltare tehnologică gradul III - IDT III și inginer de dezvoltare tehnologică - IDT va fi menținut pe postul respectiv până la încetarea contractului individual de muncă, în condițiile Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea tuturor drepturilor dobândite, cu excepția cazului în care personalul optează pentru una dintre situațiile reglementate la alin. (3) și (5).
(2) Începând cu data intrării în vigoare a prezentei legi, personalul nu se mai încadrează pe gradele profesionale prevăzute la alin. (1).
(3) Gradele profesionale IDT I, IDT II, IDT III și IDT vor fi echivalate cu gradele profesionale prevăzute la art. 9 alin. (1), în condițiile îndeplinirii standardelor minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) și, dacă este cazul, a standardelor suplimentare impuse de organizația de cercetare, conform art. 13 alin. (3), la solicitarea persoanelor interesate, în termen de cel mult 5 ani de la data intrării în vigoare a prezentei legi.
(4) Încadrarea personalului prevăzut la alin. (1) pe noile posturi, conform prevederilor alin. (3), se face fără concurs sau examen, la cererea persoanei ocupante a postului, în urma verificării administrative de către organizația de cercetare a îndeplinirii standardelor minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) și, dacă este cazul, la art. 13 alin. (3), prin transformarea postului ocupat în postul aferent gradului profesional dobândit prin echivalare.
(5) În cazul în care personalul încadrat, la data intrării în vigoare a prezentei legi, cu gradul profesional de IDT I, IDT II, IDT III și IDT nu obține echivalarea gradului profesional cu un grad profesional de cercetare-dezvoltare în condițiile alin. (3) și (4), acesta poate solicita încadrarea cu prioritate, fără concurs, pe unul dintre posturile prevăzute la art. 11 alin. (1) lit. a), în situația îndeplinirii standardelor minimale necesare ocupării postului. Lista posturilor disponibile și termenul până la care se poate opta pentru ocuparea lor vor fi publicate pe pagina de internet a organizației de cercetare. În cazul în care două sau mai multe persoane vor opta pentru ocuparea aceluiași post, organizația de cercetare va face departajarea candidaților conform metodologiei proprii.
(6) În vederea aplicării dispozițiilor alin. (3) și (4), în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, se aprobă prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, normele metodologice pentru echivalarea

gradelor profesionale IDT I, IDT II, IDT III și IDT cu gradele profesionale de cercetare-dezvoltare.
(7) La data intrării în vigoare a prezentei legi, personalul încadrat cu gradul profesional de tehnician treapta I sau tehnician treapta II obține de drept echivalarea gradului profesional cu cel de tehnician senior - TS, prevăzut la art. 11 alin. (1) lit. c) pct. (i), personalul încadrat cu gradul profesional de tehnician treapta III obține de drept echivalarea gradului profesional cu cel de tehnician recunoscut - TR, prevăzut la art. 11 alin. (1) lit. c) pct. (ii), și personalul încadrat cu gradul profesional de tehnician stagiar obține de drept echivalarea gradului profesional cu cel de tehnician debutant - TD, prevăzut la art. 11 alin. (1) lit. c) pct. (iii).

Articolul 13(1) Încadrarea pe posturi și promovarea în carieră pe posturi corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale ale personalului CDI se realizează conform principiului meritului profesional, în baza unor standarde minimale specifice. Standardele minimale pentru acordarea gradelor profesionale de ACS, CS și CS III sunt elaborate de către fiecare organizație de cercetare. Standardele minimale pentru dobândirea gradului de CS II și CS I se elaborează de către CCCDI, prin consultarea Prezidiului Academiei Române, a Consiliului Național al Cercetării Științifice, denumit în continuare CNCS, a Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumită în continuare CNATDCU, conform prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, a Consiliului Național al Rectorilor și a academiilor de ramură, și se aprobă prin ordin comun al ministrului cercetării, inovării și digitalizării și al ministrului educației, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi.
(2) CCCDI urmărește ca standardele minimale pentru acordarea gradelor profesionale CDI să fie similare celor aferente funcțiilor didactice universitare echivalente prevăzute de Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
(3) Organizațiile de cercetare pot impune, în funcție de specificul activității, standarde suplimentare celor prevăzute la alin. (1) pentru gradele profesionale de CS II și CS I, cu respectarea criteriilor generale prevăzute la art. 23 alin. (3).
(4) În stabilirea și elaborarea standardelor de încadrare pe posturi și pentru promovare în carieră pe posturi corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale ale personalului CDI se iau în considerare, de asemenea, principiile generale și condițiile prevăzute de Carta Europeană a Cercetătorilor.
(5) Încadrarea pe posturi a personalului CDI se realizează prin concurs public de încadrare, ținând cont de principiile transparenței, competenței și egalității de gen. Încadrarea pe posturi a personalului CDI, prevăzut la art. 8 alin. (2) lit. c), se realizează conform actelor normative aplicabile în domeniul securității naționale.
(6) Promovarea în carieră pe grad profesional de CS III, CS II, CS I a personalului CDI deja încadrat pe posturi în organizații de cercetare se face prin examen pentru obținerea gradului profesional imediat superior celui ocupat, în condițiile prevederilor alin. (10), urmat de transformarea postului ocupat într-un post corespunzător gradului profesional obținut prin examen, cu respectarea prevederilor art. 19 alin. (2).

(7) La concurs pot participa toate persoanele care nu dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează și îndeplinesc standardele minimale, prevăzute la alin. (1), și standardele suplimentare, prevăzute la alin. (3), după caz, și toate persoanele care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează și îndeplinesc standardele suplimentare specifice organizației de cercetare, prevăzute la alin. (3), fie că sunt sau nu sunt deja încadrate în sistemul național CD, fără nicio discriminare, în condițiile legii.
(8) Încadrarea pe posturi, precum și promovarea în carieră sunt în responsabilitatea organizației de cercetare.
(9) Persoanele selectate în urma concursului încheie cu organizațiile de cercetare, după caz, contracte individuale de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată.
(10) Personalul prevăzut la art. 9 alin. (1), cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, care depășește cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute la alin. (1) pentru gradul profesional imediat superior, stabilite de organizația de cercetare în cazul gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS III, respectiv de CCCDI în cazul gradelor profesionale de CS II și CS I, și îndeplinește celelalte standarde minimale prevăzute la alin. (1) pentru gradul profesional imediat superior, poate susține examen pentru promovarea pe gradul profesional imediat superior în cadrul organizației de cercetare cu care are contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată și se încadrează pe postul aferent gradului profesional obținut prin examen, prin încheierea unui act adițional la contractul individual de muncă existent.
(11) În cazul în care organizațiile de cercetare impun standarde suplimentare celor prevăzute la alin. (1), personalul CDI cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată poate susține examen pentru promovarea în gradul profesional imediat superior, în condițiile prevăzute la alin. (10), doar în situația în care îndeplinește și standardele suplimentare prevăzute la alin. (3).
(12) Angajarea pentru participarea la proiecte de cercetare, proiecte în domeniul educației și formării profesionale sau în orice alte tipuri de proiecte, indiferent de sursa de finanțare, se poate face pe perioadă determinată, cel mult egală cu durata derulării proiectului respectiv, fără parcurgerea altor formalități prealabile și/sau procese de selecție, pentru personalul nominalizat în listele de personal, ca membri în echipa proiectului, precum și pentru personalul organizației de cercetare. În cazul personalului din organizația de cercetare, angajarea în cadrul unui proiect se realizează în baza deciziei conducătorului respectivei organizații, prin încheierea unui contract individual de muncă și, în cazul instituțiilor de învățământ superior, angajarea se realizează fără să fie suplimentată norma de bază a angajatului. Salariul este acordat în limita fondurilor disponibile, conform prevederilor din contractul de finanțare/regulilor finanțatorului.
(13) Prin excepție de la prevederile alin. (12), în cazul organizațiilor de cercetare de drept privat și al institutelor naționale de cercetare-dezvoltare, personalul propriu nominalizat în listele de personal, ca membri în echipa unui proiect de cercetare, în echipa unui proiect în domeniul educației și formării profesionale sau în echipa oricărui alt tip de proiecte, indiferent de

sursa de finanțare, poate încheia cu organizația de cercetare, în vederea derulării respectivului proiect, un act adițional la contractul individual de muncă existent, cu încadrarea în programul de 8 ore/zi sau, după caz, un contract individual de muncă suplimentar astfel încât să nu fie depășit numărul total de 12 ore/zi aferent tuturor contractelor de muncă ale aceluiași angajat, pe o perioadă cel mult egală cu durata derulării proiectului respectiv, fără parcurgerea altor formalități prealabile și/sau procese de selecție. Salariul este acordat în limita fondurilor disponibile, cu respectarea prevederilor din contractul de finanțare/regulilor finanțatorului. Pentru personalul din afara organizației de cercetare de drept privat sau institutului național de cercetare-dezvoltare nominalizat în listele de personal, ca membri în echipa unui proiect de cercetare, în echipa unui proiect în domeniul educației și formării profesionale sau în echipa oricărui alt tip de proiecte, indiferent de sursa de finanțare, se aplică prevederile alin. (12).
(14) Organizația de cercetare poate refuza încheierea contractului individual de muncă, potrivit dispozițiilor alin. (12) sau (13), după caz, cu persoane din afara organizației de cercetare care au fost nominalizate, fără a avea acordul prealabil al organizației de cercetare, în listele de personal, ca membri în echipa unui proiect de cercetare, în echipa unui proiect în domeniul educației și formării profesionale sau în echipa oricărui alt tip de proiecte.
Articolul 14(1) Dosarul ce conține documentele aferente concursului pentru ocuparea postului de CS II sau CS I, respectiv examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS II sau CS I, desfășurate în organizații de cercetare, altele decât instituțiile de învățământ superior și institutele/filialele Academiei Române, se transmite în format fizic sau electronic către MCID în vederea analizei administrative, după finalizarea concursului și după obținerea avizului conform al academiei de ramură, prevăzut la art. 10 alin. (5), dacă este cazul.
(2) CCCDI verifică și avizează conform îndeplinirea standardelor minimale de către candidatul declarat câștigător pentru concursul pentru ocuparea postului de CS II sau CS I, respectiv pentru examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS II sau CS I, desfășurate în organizații de cercetare, altele decât instituțiile de învățământ superior și institutele/filialele Academiei Române, cu excepția cazului în care candidatul declarat câștigător la concurs deține gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care a candidat.
(3) În urma verificării prevăzute la alin. (2), în termen de cel mult 45 de zile, CCCDI emite un aviz conform în baza căruia MCID confirmă, prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării, gradul profesional de CS II sau CS I.
(4) În instituțiile de învățământ superior, dosarul ce conține documentele aferente concursului pentru ocuparea postului de CS II sau CS I, respectiv examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS II sau CS I, se analizează și se verifică administrativ la nivelul instituției, iar îndeplinirea standardelor minimale pentru conferirea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I se aprobă de către senatul universitar.
(5) Dosarul ce conține documentele aferente concursului pentru ocuparea postului de CS II sau CS I, respectiv examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS II sau CS I, desfășurate în institutele/filialele Academiei Române, se analizează și se verifică

administrativ la nivelul Academiei Române, iar îndeplinirea standardelor minimale pentru conferirea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I se aprobă de către Prezidiul Academiei Române.
(6) MCID verifică, în baza unei sesizări, respectarea standardelor minimale și a normelor metodologice prevăzute la art. 21 alin. (4) sau art. 22 alin. (4), după caz, pentru concursurile pentru ocuparea posturilor sau examenele de promovare pentru obținerea gradelor profesionale finalizate cu cel mult 3 ani înainte de data primirii sesizării. În termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, procedura de verificare a sesizării se aprobă prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.
(7) În vederea efectuării procedurii de verificare, prevăzută la alin. (6), MCID solicită punctul de vedere al CCCDI și al Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, denumit în continuare CNECSDTI, cu privire la sesizarea primită.
(8) În cazul în care se constată nerespectarea prevederilor legale pentru acordarea gradelor profesionale din cercetare, dezvoltare și inovare, MCID sesizează instanța de judecată în vederea anulării ordinului ministrului cercetării, inovării și digitalizării sau deciziei conducătorului organizației de cercetare de acordare a gradului profesional de cercetare, dezvoltare și inovare și în vederea anulării rezultatelor concursului de ocupare a postului sau a examenului de promovare.
Articolul 15(1) Gradul profesional acordat aparține persoanei titulare pentru domeniul CDI respectiv, pentru tot restul vieții, și constituie titlu personal de care aceasta poate face uz în toate cazurile care implică imaginea sau drepturile personale.
(2) Gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de CS II, respectiv CS I care au fost dobândite sunt recunoscute în orice organizație de cercetare, în domeniul în care au fost dobândite, nemaifiind necesară validarea îndeplinirii standardelor minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) în cazul candidatului declarat câștigător în urma susținerii unui concurs public pentru un post corespunzător gradului profesional de cercetare-dezvoltare deținut.
Articolul 16(1) Funcțiile de conducere din organizațiile de cercetare, altele decât instituțiile de învățământ superior, care sunt îndeplinite de către personalul CDI, pot fi:
a) director general sau director;
b) director adjunct;
c) director științific;
d) director tehnic;
e) secretar științific;
f) șef compartiment cercetare, dezvoltare și inovare, precum, dar fără a se limita la: laborator de cercetare, departament, centru de cercetare, în condițiile existenței unui număr de minimum 4 posturi de execuție aprobate în respectivul compartiment.
(2) În cadrul compartimentului de cercetare, dezvoltare și inovare pot fi constituite grupuri de cercetare, cu tematică și obiective specifice.
Articolul 17(1) Funcția de conducere de director general sau director în organizațiile de cercetare, altele decât instituțiile de învățământ superior, se ocupă prin concurs public.

(2) Funcțiile de conducere în institutele naționale de cercetare-dezvoltare care sunt îndeplinite de către personalul CDI, altele decât cele de director general sau director, se ocupă, respectiv se vacantează, la propunerea directorului general sau a directorului, cu avizul conform al consiliului științific și aprobarea consiliului de administrație.
(3) Funcțiile specifice de conducere din organizațiile de cercetare, altele decât instituțiile de învățământ superior, se ocupă, în condițiile legii, de personalul care îndeplinește următoarele condiții minime:
a) pentru director general sau director, respectiv director adjunct - gradul profesional CS II;
b) pentru director științific - gradul profesional CS II;
c) pentru director tehnic - gradul profesional CS II/IDT II/ inginer de cercetare senior;
d) pentru secretar științific - gradul profesional CS II la nivelul institutelor naționale de cercetare-dezvoltare sau CS III la nivelul stațiunilor sau al altor categorii de organizații de cercetare;
e) pentru șef compartiment cercetare, dezvoltare și inovare - gradul profesional CS III/IDT II/inginer de cercetare senior;
f) condițiile prevăzute de reglementările în vigoare, în sensul asigurării independenței actului managerial.
(4) Exercitarea uneia dintre funcțiile specifice de conducere prevăzute la alin. (3) lit. b)-e) încetează de drept în termen de 30 de zile de la data încetării/expirării contractului individual de muncă sau a contractului de management al directorului general sau al directorului, după caz, odată cu ocuparea acestora în condițiile alin. (2) și (3), la propunerea noului director general sau/și director.
(5) Cu 3 luni înainte de data încetării/expirării contractului individual de muncă sau a contractului de management al directorului general sau al directorului, după caz, ordonatorul de credite în subordonarea, coordonarea sau sub autoritatea căruia funcționează organizația de cercetare evaluează performanțele manageriale ale directorului general sau directorului pe durata mandatului.
(6) Ordonatorul de credite în subordonarea, coordonarea sau sub autoritatea căruia funcționează organizația de cercetare elaborează și aprobă o metodologie proprie pentru evaluarea performanțelor manageriale ale directorului general sau directorului, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi; în baza acestei metodologii, care se publică pe pagina de internet a organizației de cercetare, ordonatorul de credite acordă unul dintre următoarele calificative:
a) foarte bine;
b) bine;
c) suficient;
d) insuficient.
(7) Calificativele „foarte bine" sau „bine" nu pot fi acordate directorului general sau directorului unei organizații de cercetare încadrate în clasa a III-a de performanță pentru integrare, conform prevederilor Legii nr. 25/2023 privind integrarea voluntară a organizațiilor de cercetare, dezvoltare și inovare din România în Spațiul European de Cercetare, precum și pentru

modificarea Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, în situația în care acesta a condus respectiva organizație de cercetare mai mult de 3 ani din perioada supusă evaluării performanței pentru integrare.
(8) Calificativele „suficient" sau „insuficient" nu pot fi acordate directorului general sau directorului unei organizații de cercetare încadrate în clasa I de performanță pentru integrare, conform prevederilor Legii nr. 25/2023, în situația în care acesta a condus respectiva organizație de cercetare mai mult de 3 ani din perioada supusă evaluării performanței pentru integrare.
(9) Mandatul directorului general sau al directorului este de 5 ani.
(10) Prin excepție de la prevederile alin. (1), o persoană care îndeplinește funcția de director general sau director poate fi numit pentru un nou mandat consecutiv de 5 ani de director general sau director, fără concurs, doar în situația primirii calificativului „foarte bine", în urma evaluării performanțelor manageriale prevăzute la alin. (6) pentru perioada/perioadele în care a exercitat funcția de director general sau director.
(11) Prin excepție de la prevederile alin. (9), durata mandatului consecutiv acordat fără concurs de către ordonatorul de credite în subordonarea, coordonarea sau sub autoritatea căruia funcționează organizația de cercetare este cel mult egală cu perioada/perioadele în care a exercitat funcția de director general sau director, dar nu mai mare de 5 ani. La finalizarea mandatului consecutiv, funcția de director general sau director se scoate la concurs.
(12) În termen de 6 luni de la încetarea mandatului/vacantarea funcției de director general sau director al unei organizații de cercetare, respectiv filiale, ordonatorul de credite în subordonarea, coordonarea sau sub autoritatea căruia se află organizația de cercetare organizează concurs de ocupare a funcției.
(13) Exercitarea interimară a funcției de director general sau director într-o organizație de cercetare se realizează prin desemnarea de către ordonatorul de credite în subordonarea, coordonarea sau sub autoritatea căruia se află organizația de cercetare a unei persoane care îndeplinește condițiile de ocupare a funcției, până la ocuparea prin concurs a acesteia, dar nu mai mult de 6 luni.
(14) În situația în care funcția de director general sau director într-o organizație de cercetare nu este ocupată în urma organizării concursului, ordonatorul de credite în subordonarea, coordonarea sau sub autoritatea căruia se află organizația de cercetare poate desemna directori generali sau directori interimari pe perioade succesive de maximum 6 luni, până la ocuparea prin concurs a funcției. Aceeași persoană nu poate beneficia de mai mult de 4 desemnări ca director general interimar sau director interimar.

Articolul 17^1(1) Funcția de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare, denumite în continuare INCD, se ocupă prin concurs public, organizat conform metodologiei prevăzute la art. 22 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.
(2) Concursul pentru ocuparea funcției de director general la INCD se organizează de către organul de specialitate al administrației publice centrale

coordonator al INCD, denumit în continuare organ coordonator, cu respectarea metodologiei prevăzute la alin. (1).
(3) Concursul pentru ocuparea funcției de director general la INCD se anunță public, prin afișare pe paginile de internet ale organului coordonator și INCD, precum și pe platforma europeană EURAXESS.
(4) Prin act administrativ al conducătorului organului coordonator se stabilesc, până cel mai târziu la data publicării anunțului, calendarul, locul desfășurării concursului, componența nominală a comisiei de concurs, a comisiei de soluționare a contestațiilor, a secretariatului tehnic, precum și lista membrilor supleanți din cele două comisii.
(5) Organul coordonator pune la dispoziția candidaților, membrilor comisiei de concurs și membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor platforma informatică necesară desfășurării concursului pentru ocuparea funcției de director general la INCD.
(6) INCD publică pe pagina proprie de internet informațiile și documentele economico-financiare asociate concursului, necesare elaborării ofertei manageriale de către candidați, stabilite prin metodologia prevăzută la art. 22 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.(la 17-08-2026, Sectiunea 1 , Capitolul II a fost completată de Punctul 2. , Articolul II din LEGEA nr. 174 din 14 august 2026, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 676 din 14 august 2026)
Articolul 17^2(1) Pentru a participa la concursul pentru ocuparea funcției de director general la INCD, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:
a) deține minimum gradul profesional de cercetare-dezvoltare CS II, echivalent cercetător consacrat (R3), în domeniul de activitate al INCD, sau, prin echivalență, deține cel puțin funcția didactică universitară de conferențiar universitar, în domeniul de activitate al INCD;
b) are vechime în funcție de conducere de minimum 3 ani în organizații de cercetare din țară/străinătate în domeniul specific de activitate al INCD ori într-un domeniu de cercetare conex sau a câștigat prin competiție și a finalizat minimum două proiecte de cercetare, în țară sau străinătate, cu buget cumulat de minimum 400.000 EUR, în calitate de director de proiect, în domeniul de activitate al INCD sau într-un domeniu de cercetare conex;
c) cunoaște limba română sau limba engleză, scris și vorbit;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
e) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, autorității, umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia postcondamnatorie sau dezincriminarea faptei;
f) nu figurează cu fapte înscrise în cazierul fiscal, potrivit Ordonanței Guvernului nr. 39/2015 privind cazierul fiscal, aprobată cu modificări prin Legea nr. 327/2015, cu modificările și completările ulterioare;

g) nu se află sub efectul unei sancțiuni prevăzute la art. 63 lit. d), aplicată pentru încălcarea normelor de etică și bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare potrivit art. 52;
h) nu deține părți sociale sau acțiuni, atât candidatul, cât și soțul/soția, rudele și afinii acestuia până la gradul al III-lea inclusiv, la o societate cu același profil sau cu care INCD este în legături comerciale directe.
(2) Lista documentelor pe care candidatul la funcția de director general al INCD le depune pe platforma informatică, modelul pentru cererea de înscriere, declarația candidatului și structura-cadru a ofertei manageriale se aprobă prin metodologia prevăzută la art. 22 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.(la 17-08-2026, Sectiunea 1 , Capitolul II a fost completată de Punctul 2. , Articolul II din LEGEA nr. 174 din 14 august 2026, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 676 din 14 august 2026)
Articolul 17^3(1) Componența și atribuțiile comisiei de concurs, comisiei de soluționare a contestațiilor și secretariatului tehnic, precum și modelul declarației membrilor comisiei de concurs/comisiei de soluționare a contestațiilor se stabilesc prin metodologia prevăzută la art. 22 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.
(2) Pentru activitatea desfășurată, membrii comisiei de concurs, ai comisiei de soluționare a contestațiilor și ai secretariatului tehnic sunt remunerați din fondurile proprii ale INCD cu o sumă reprezentând 10% din salariul de bază al directorului general al INCD, la care se adaugă, după caz, cheltuieli de transport și cazare, cu respectarea reglementărilor în vigoare.(la 17-08-2026, Sectiunea 1 , Capitolul II a fost completată de Punctul 2. , Articolul II din LEGEA nr. 174 din 14 august 2026, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 676 din 14 august 2026)
Articolul 17^4(1) Criteriile de evaluare care stau la baza selecției candidaților de către comisia de concurs sunt următoarele:
a) criteriul C1 - activitatea managerială;
b) criteriul C2 - activitatea științifică;
c) criteriul C3 - calitatea ofertei manageriale;
d) criteriul C4 - prestigiul științific și colaborări internaționale.

(2) Etapele de desfășurare a concursului sunt următoarele:
a) etapa I - verificarea de către comisia de concurs a îndeplinirii condițiilor de participare;
b) etapa a II-a - evaluarea candidaților de către comisia de concurs, care cuprinde:
(i) faza I - analiza documentelor de concurs și evaluarea candidaților pe platforma informatică conform criteriilor de evaluare prevăzute la alin. (1) lit. a) și b);
(ii) faza a II-a - desfășurarea interviului și evaluarea candidaților conform criteriilor de evaluare prevăzute la alin. (1) lit. c) și d).
(3) Modul de desfășurare a concursului de ocupare a funcției de director general la INCD și documentele procedurale utilizate în cadrul etapelor de desfășurare a concursului se aprobă prin metodologia prevăzută la art. 22 din

Ordonanța Guvernului nr. 57/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.(la 17-08-2026, Sectiunea 1 , Capitolul II a fost completată de Punctul 2. , Articolul II din LEGEA nr. 174 din 14 august 2026, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 676 din 14 august 2026)

Articolul 17^5(1) Pe durata desfășurării interviului potrivit dispozițiilor art. 17^4 alin. (2) lit. b) pct. ii) participă, în calitate de observatori, cercetători științifici, cadre didactice universitare sau personal suport pentru activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare, după cum urmează:
a) un observator desemnat de organizația patronală reprezentativă la nivel de sector de negociere colectivă relevant;
b) un observator desemnat de organizația sindicală reprezentativă sau, după caz, un reprezentant al angajaților din cadrul INCD.
(2) Persoanele desemnate ca observatori potrivit alin. (1) monitorizează modul în care sunt respectate principiile referitoare la transparență, imparțialitate, confidențialitate, egalitate de șanse și nediscriminare în evaluarea candidaților.
(3) Persoanele desemnate ca observatori semnează o declarație de independență, imparțialitate și confidențialitate, al cărei model se aprobă prin metodologia prevăzută la art. 22 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.(la 17-08-2026, Sectiunea 1 , Capitolul II a fost completată de Punctul 2. , Articolul II din LEGEA nr. 174 din 14 august 2026, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 676 din 14 august 2026)

Articolul 17^6(1) Candidatul declarat admis încheie, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de numire, un contract de management cu conducătorul organului coordonator, pe durata mandatului prevăzută la art. 17 alin. (9)-(11).(2) Anual, până la data de 15 iunie, directorul general are obligația publicării venitului net aferent anului anterior pe pagina proprie de internet a INCD.
(3) În cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la alin. (2), Autoritatea Națională pentru Cercetare va informa directorul general cu privire la depășirea termenului. Dacă conformarea nu are loc în termen de 30 de zile de la această informare, ministrul educației și cercetării are obligația de a emite ordinul de încetare a mandatului directorului general.
(4) Indicatorii de performanță managerială stabiliți prin contractul de management, în baza cărora se evaluează performanța managerială a directorului general, cuprind în mod obligatoriu și date privind valoarea fondurilor europene atrase, impactul socioeconomic al valorificării rezultatelor activității CDI, precum și parteneriatele cu industria.
(5) Pentru funcțiile de director general pentru care este obligatorie deținerea avizului emis de Oficiul Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat, persoana numită în condițiile alin. (1) are obligația de a solicita acest aviz în termen de maximum 30 de zile de la data numirii în funcție, corespunzător nivelului maxim de secretizare a informațiilor deținute de INCD.

(6) În cazul în care persoana numită în condițiile alin. (1) nu obține avizul emis de Oficiul Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat, ordinul de numire în funcție se revocă.(la 17-08-2026, Sectiunea 1 , Capitolul II a fost completată de Punctul 2. , Articolul II din LEGEA nr. 174 din 14 august 2026, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 676 din 14 august 2026)

Secțiunea a 2-a Acordarea gradelor profesionale și încadrarea pe funcții

Articolul 18(1) Încadrarea și promovarea în carieră pe posturi corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale ale personalului CDI se realizează în baza unor proceduri transparente și echitabile care respectă principiile generale și condițiile prevăzute de Carta Europeană a Cercetătorilor.

(2) Organizația de cercetare emite și aprobă metodologia de încadrare și promovare pe funcții și trepte profesionale a personalului suport pentru activitățile CDI, conform prevederilor legale în vigoare, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, cu avizul prealabil al ordonatorului de credite în subordonarea, coordonarea sau sub autoritatea căruia se află organizația de cercetare, în cazul organizațiilor de cercetare de drept public, și o publică pe pagina de internet a acesteia.

(3) Încadrarea și promovarea pe posturi a personalului CDI se realizează prin concurs, respectiv examen, pe baza evaluării performanțelor profesionale. Încadrarea și promovarea pe posturi corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale ale personalului CDI se realizează în baza unui regulament propus de către consiliul științific și aprobat de consiliul de administrație sau de către organele de conducere echivalente ale organizației de cercetare, respectiv în baza unui regulament propus de consiliul de administrație și aprobat de către senatul universitar în cazul instituțiilor de învățământ superior și publicat pe pagina de internet a acesteia.

(4) Concursul se anunță public, prin afișare la sediul și pe pagina de internet a organizației de cercetare, precum și pe alte platforme online naționale, internaționale sau ale societăților de profil, după caz, și se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentei legi.

(5) Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului.

(6) Examenul pentru promovarea pe un grad profesional superior se organizează la solicitarea persoanei care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 13 alin. (10) și (11), după caz, cu aprobarea conducerii organizației de cercetare, conform prevederilor art. 19 alin. (2).

(7) Comisiile de concurs, respectiv examen sunt formate din personal CDI sau didactic universitar din organizația de cercetare respectivă sau din afara acesteia, care are un grad profesional sau titlu didactic echivalent cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs, respectiv cu gradul profesional pentru care se organizează examen.

(8) Probele de concurs și conținutul acestora sunt aprobate de consiliul științific sau senatul universitar, după caz, al organizației de cercetare.

(9) Încadrarea și promovarea în carieră ale personalului CDI prevăzut la art. 8 alin. (2) lit. c) se realizează conform regulamentelor stabilite prin ordin al conducătorului instituției cu atribuții în domeniul securității naționale și publicat pe pagina de internet a acesteia.

Articolul 19(1) Numărul de posturi pe funcții și grade profesionale se propune de către consiliul științific al organizației de cercetare și se aprobă de către consiliul de administrație sau de către organele de conducere echivalente, în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale acesteia. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante se aprobă de către consiliul de administrație sau de către organele de conducere echivalente.
(2) Organizațiile de cercetare decid organizarea examenelor de promovare în funcție de resursele financiare disponibile și de politica de resurse umane, cu încadrarea în bugetele aprobate și respectarea prevederilor legale. Organizarea examenelor de promovare se aprobă de către consiliul de administrație sau de către organele de conducere echivalente.
(3) În situația în care o persoană promovează într-un grad profesional superior prin examen, în acord cu prevederile alin. (2), în urma îndeplinirii standardelor minimale prevăzute la art. 13 alin. (10) și (11), dacă este cazul, postul aferent gradului de cercetare superior rezultat din transformarea postului pe care îl ocupa persoana înainte de promovare este bugetat cel târziu începând cu anul următor celui în care s-a realizat promovarea, iar actul adițional la contractul individual de muncă prevăzut la art. 13 alin. (10) se încheie începând cel târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea prin examen.

Articolul 20(1) CCCDI propune metodologia de verificare și evaluare a dosarelor ce conțin documentele aferente concursului, respectiv examenului, pentru acordarea gradului profesional de CS II și CS I, cu excepția gradelor profesionale de CS II și CS I ale personalului din instituțiile de învățământ superior și ale personalului din institutele/filialele Academiei Române. În termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, metodologia de verificare și evaluare a dosarelor se aprobă prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.
(2) Durata și finalizarea concursului, respectiv examenului este de 15 zile de la data încheierii înscrierii la concurs/examen, la nivelul comisiei de concurs/examen, și de 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de concurs/examen și a dosarului ce conține documentele aferente concursului/examenului, către MCID, către Prezidiul Academiei Române sau către senatul universitar, după caz.
Articolul 21(1) Concursurile pentru ocuparea posturilor se organizează după cum urmează:
a) concursul pentru ocuparea postului de CS și ACS constă în probe scrise, orale și/sau practice și de dosar, specifice postului;
b) concursul pentru ocuparea posturilor de CS III, CS II și CS I constă în analiza dosarului de înscriere la concurs și acordarea punctajului, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale. Concursul poate include și o probă de interviu, stabilită prin regulamentul de concurs aprobat la nivelul organizației de cercetare și publicat pe pagina de internet a acesteia.
(2) Consiliul științific sau senatul universitar, după caz, analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie, publicată pe pagina de internet a acesteia, și aprobă raportul asupra concursului prin vot

nominal deschis. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul științific sau senatul universitar, după caz.
(3) Comisia de concurs pentru funcții și grade profesionale de CS II și CS I este formată din 5 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare, dintre care cel puțin 3 membri sunt din afara organizației de cercetare respective și au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la concurs.
(4) Normele metodologice privind organizarea concursurilor prevăzute la alin. (1) se aprobă prin hotărâre a Guvernului, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Articolul 22(1) Examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS III, CS II și CS I constă în analiza dosarului de înscriere la examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale.
(2) Comisia de examen pentru funcții și grade profesionale de CS II și CS I este formată din 5 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare, dintre care cel puțin 3 membri sunt din afara organizației de cercetare respective și au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la examen.
(3) Consiliul științific sau senatul universitar, după caz, analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie și aprobă raportul asupra examenului prin vot nominal deschis.
(4) Normele metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional se aprobă prin hotărâre a Guvernului, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Articolul 23(1) Condițiile minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post, respectiv la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional sunt următoarele:
a) pentru ACS: să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe și să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 13 alin. (1);
b) pentru CS: să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe și să fie înscris la școala doctorală sau să dețină titlul de doctor și să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 13 alin. (1);
c) pentru CS III: să dețină titlul de doctor conform art. 9 alin. (1) și să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 13 alin. (1) pentru concurs, respectiv la art. 13 alin. (10) pentru examen;
d) pentru CS II, respectiv CS I: să dețină titlul de doctor conform art. 9 alin. (1) și să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 13 alin. (1) și (3), după caz, pentru concurs, respectiv la art. 13 alin. (10) și (11), după caz, pentru examen.

(2) Organizațiile de cercetare pot impune și standarde suplimentare, cu respectarea prevederilor legale.
(3) Criteriile generale necumulative în baza cărora se elaborează standardele minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) sunt următoarele:
a) rezultatele activității de cercetare și/sau inovare;
b) impactul activității de cercetare și/sau inovare;
c) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare;
d) prestigiul profesional;
e) capacitatea organizatorică;
f) capacitatea de cooperare internațională.
(4) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. d), condițiile minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post de CS II, respectiv CS I, și dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează sunt: să dețină titlul de doctor conform art. 9 alin. (1) și să îndeplinească standardele specifice ale organizației de cercetare prevăzute la art. 13 alin. (3), după caz.
(5) Pentru verificarea condițiilor minime pentru ocuparea funcției de CS II sau CS I prin concurs, respectiv obținerea gradului profesional de CS II sau CS I prin examen, prevăzute la art. 13 alin. (1), respectiv art. 13 alin. (10), MCID transmite CCCDI dosarele ce conțin documentele aferente concursului, respectiv examenului, cu excepția situațiilor reglementate la art. 10 alin. (3) și (4) și a situației în care candidatul declarat câștigător la concurs deține gradul profesional corespunzător postului pentru care a susținut concurs.
(6) CCCDI transmite, în urma analizei dosarelor ce conțin documentele aferente concursului/examenului primite în condițiile alin. (4), avizul conform prin care confirmă sau infirmă motivat rezultatele concursului/examenului și informează MCID în vederea emiterii ordinului ministrului cercetării, inovării și digitalizării prevăzut la art. 14 alin. (3), cu excepția situațiilor reglementate la art. 10 alin. (3) și (4).
(7) Candidații nemulțumiți de decizia CCCDI de infirmare a rezultatelor concursului, respectiv examenului pot depune contestație la MCID în termen de 15 zile, MCID urmând a analiza și înainta răspunsul în termen de 60 de zile.
(8) În cazul în care rezolvarea contestației nu este favorabilă, candidații se pot adresa instanțelor de contencios administrativ, în termenele prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.
(9) În cazul infirmării definitive a rezultatelor concursului, respectiv examenului, acesta se poate relua în condițiile specificate în metodologia proprie de concurs.
Articolul 24(1) Salariile de bază pentru funcțiile prevăzute la art. 9 alin. (1) se stabilesc în anexele legilor de salarizare sau în contractele colective de muncă, după caz, prin corelare cu salariile de bază pentru funcțiile echivalente din învățământul superior, conform art. 9 alin. (2), (5) și (6).
(2) Salarizarea și stimularea personalului prevăzut la art. 8 se realizează în baza prevederilor legale în vederea recunoașterii și recompensării

performanțelor profesionale, luând în considerare rezultatele evaluării periodice a performanței științifice a acestuia, prevăzută la art. 25.
(3) Salarizarea personalului prevăzut la art. 11 alin. (1) lit. a) se corelează cu salarizarea personalului ce ocupă posturile aferente gradelor profesionale de IDT, IDT III, IDT II, IDT I, astfel:
a) pentru funcția de ICS nivelul maxim de salarizare corespunde nivelului maxim de salarizare aferent gradului profesional de IDT I prevăzut de actele normative în vigoare;
b) pentru funcția de ICR nivelul maxim de salarizare corespunde nivelului maxim de salarizare aferent gradului profesional de IDT III prevăzut de actele normative în vigoare;
c) pentru funcția de ICD nivelul maxim de salarizare corespunde nivelului maxim de salarizare aferent gradului profesional de IDT prevăzut de actele normative în vigoare.
(4) Persoanele care sunt membri ai echipei de implementare a unui proiect de cercetare intern nefinanțat din fonduri publice sau a unui proiect de cercetare internațional pot beneficia de un salariu neplafonat stabilit cu încadrarea în cuantumul cheltuielilor salariale prevăzute în bugetul total al proiectului.

Secțiunea a 3-a Evaluarea periodică a performanței științifice a cercetătorilor și a rezultatelor obținute

Articolul 25(1) Evaluarea periodică a performanței științifice a cercetătorilor se efectuează la intervale de timp stabilite de organizația de cercetare în cadrul căreia aceștia sunt angajați, prin regulamentul prevăzut la art. 26 alin. (1).
(2) Intervalele de timp prevăzute la alin. (1) nu pot fi mai mici de 3 ani și mai mari de 5 ani.
(3) Contractele individuale de muncă ale cercetătorilor conțin clauze privind atingerea obiectivelor specifice activității CDI aprobate de organizația de cercetare și clauze privind sancționarea angajatului, în cazul neîndeplinirii obiectivelor individuale.
(4) Evaluarea periodică a performanței științifice și a performanțelor individuale în activitatea științifică se bazează pe criteriile de evaluare necumulative ale parcursului carierei științifice, în funcție de domeniul de activitate, conform prevederilor art. 27. Evaluarea rezultatelor obținute se face în corelare cu obiectivele individuale în activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare care au fost asumate de către cercetători.

Articolul 26(1) În termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, fiecare organizație de cercetare adoptă regulamentul privind evaluarea performanței științifice a cercetătorilor, în baza criteriilor de evaluare necumulative prevăzute la art. 27, detaliate și adaptate în funcție de specificul activității de cercetare științifică desfășurate, respectiv de misiunea proprie și strategia organizației de cercetare; regulamentul se publică pe pagina de internet a organizației de cercetare.
(2) Organizațiile de cercetare pot include și alte criterii de evaluare față de cele prevăzute la art. 27, în funcție de specificul domeniilor de activitate, în corelare cu obiectivele individuale ale cercetătorilor.
(3) Înainte de adoptarea de către organizația de cercetare, regulamentul prevăzut la alin. (1) este trimis în vederea avizării consultative de către CCCDI.

Articolul 27 Evaluarea periodică a performanței științifice a cercetătorilor are în vedere criterii de evaluare necumulative, adaptate specificului activității acestora, misiunii organizației de cercetare și obiectivelor individuale ale acestora, acordându-se întâietate evaluării calitative, susținută de utilizarea responsabilă a indicatorilor cantitativi, precum:

a) rezultatele obținute în cadrul activității de cercetare și impactul acestora, luându-se în considerare, fără a se limita la, indicatori necumulativi precum:

(i) lucrări științifice publicate în reviste indexate în Web of Science - Science Citation Index Expanded, Web of Science - Emerging Sources Citation Index, Social Sciences Citation Index, SCOPUS, IEEE, ERIH+, CNCS - A și CNCS - B sau în alte baze de date relevante pentru diverse domenii de activitate;

(ii) lucrări științifice publicate în regim acces liber;

(iii) lucrări științifice prezentate la conferințe de prestigiu în domeniul de activitate al organizației de cercetare;

(iv) cărți/capitole de carte editate/publicate la edituri naționale/internaționale de prestigiu și studii;

(v) brevete acordate;

(vi) citări în cărți/capitole de carte sau în lucrări publicate în jurnale indexate în baze de date internaționale;

(vii) participarea la elaborarea unor baze de date sau corpusuri digitale de informații de specialitate;

(viii) participarea la elaborarea unor dicționare digitale, enciclopedii digitale, ediții digitale de documente sau de texte de specialitate;

b) gestionarea și/sau conducerea/coordonarea de activități de cercetare, luându-se în considerare, fără a se limita la, indicatori necumulativi precum:

(i) proiecte/programe de cercetare câștigate prin competiție sau coordonate;

(ii) management organizațional;

(iii) calitatea de editor/editor invitat al unor jurnale indexate în baze de date internaționale;

(iv) programe/proiecte CDI evaluate;

c) activitatea antreprenorială/colaborarea cu mediul de afaceri și aplicabilitatea în economie/societate a rezultatelor obținute, luându-se în considerare, fără a se limita la, indicatori necumulativi precum:**(i)** servicii, tehnologii, produse dezvoltate;

(ii) transfer tehnologic al rezultatelor CD;

(iii) parteneriate cu companii inovative, în limitele legii;

(iv) spin-offuri/start-upuri înființate sau gestionate;

d) activitatea didactică, mentoratul, supravegherea cercetării, luându-se în considerare, fără a se limita la, indicatori necumulativi precum:

(i) parteneriate cu cercetători/cadre didactice din alte organizații de cercetare naționale sau internaționale;

(ii) calitatea de cercetător/cadru didactic invitat/asociat într-o organizație de cercetare;

(iii) calitatea de conducător de doctorat și numărul de studenți doctoranzi îndrumați;

(iv) calitatea de membru într-o comisie de susținere a unei teze de doctorat;

(v) cursuri universitare elaborate și publicate în format letric sau electronic;

e) formarea profesională continuă, luându-se în considerare, fără a se limita la, indicatori necumulativi precum:
(i) studii doctorale, postdoctorale;
(ii) participarea la programe de mobilități;
f) contribuții aduse la dezvoltarea științei și îmbogățirea sau promovarea culturii mondiale, luându-se în considerare, fără a se limita la, indicatori necumulativi precum:
(i) organizarea de evenimente științifice;
(ii) organizarea de evenimente de popularizare a științei;
(iii) prezentări invitate la manifestări științifice de prestigiu;
(iv) prezentarea de lucrări științifice de referință pentru domeniul de activitate publicate la edituri internaționale de prestigiu;
(v) câștigarea de premii de prestigiu din partea unei autorități sau instituții publice;
g) servicii aduse societății, luându-se în considerare, fără a se limita la, indicatori necumulativi precum:
(i) calitatea de membru/conducător/coordonator al unei organizații profesionale naționale/internaționale din domeniul CDI;
(ii) calitatea de membru/conducător/coordonator al unui organism consultativ/grup de lucru în domeniul CDI la nivel sectorial, regional, național sau internațional;
(iii) ocuparea unei funcții de conducere, coordonare sau control în cadrul unei autorități publice în domeniul CDI;
(iv) politici publice, strategii, planuri de cercetare internaționale, naționale și sectoriale, standarde, regulamente, ghiduri elaborate pentru autorități sau instituții publice.
Articolul 28(1) În urma procesului de evaluare periodică a performanței științifice a cercetătorilor se acordă următoarele calificative:
a) foarte bine;
b) bine;
c) satisfăcător;
d) nesatisfăcător.(2) În cazul acordării calificativului „nesatisfăcător", cercetătorii sunt reevaluați după o perioadă de 24 de luni, în baza deciziei conducătorului organizației de cercetare.(3) Pentru cercetătorii care primesc în urma a două evaluări consecutive calificativul „nesatisfăcător", organizația de cercetare poate dispune diminuarea salariului de bază cu maximum 20% până la următoarea evaluare a performanței științifice, reducerea cu 50% a tuturor sporurilor salariale și indemnizațiilor acordate până la următoarea evaluare a performanței științifice sau încetarea contractului individual de muncă.
Articolul 29(1) Rezultatele evaluărilor performanței științifice a cercetătorilor sunt analizate și validate la nivelul consiliului științific și aprobate de conducătorul organizației de cercetare.
(2) În cazul în care persoana evaluată este încadrată în cadrul unei facultăți dintr-o instituție de învățământ superior, rezultatele evaluării performanței științifice ale acesteia sunt analizate și validate la nivelul consiliului facultății și aprobate de decanul facultății.

Articolul 30(1) Cercetătorii științifici prevăzuți la art. 8 alin. (2) lit. a) care îndeplinesc condițiile de înscriere la pensie potrivit legislației privind sistemul public de pensii pot opta între acordarea pensiei pentru limită de vârstă și continuarea activității pe aceeași funcție de cercetare-dezvoltare dacă la ultima evaluare periodică a performanței științifice au obținut calificativul „foarte bine".
(2) Pentru cercetătorii menținuți în funcții de cercetare-dezvoltare după împlinirea vârstei de pensionare, evaluarea periodică a performanței științifice se face anual.
Articolul 31 Personalul prevăzut la art. 8 alin. (2) are dreptul să conteste rezultatul evaluării în termen de 10 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului evaluării.

Secțiunea a 4-a Drepturi și obligații
Articolul 32(1) Categoriile de personal prevăzute la art. 8 beneficiază, pe lângă celelalte drepturi prevăzute de legislația în vigoare, și de următoarele drepturi:
a) de a avea acces la sursele de informare și documentare necesare proiectelor de cercetare, dezvoltare și inovare la care participă, cu respectarea normelor de folosire și publicare;
b) de a putea participa la elaborarea strategiei naționale a cercetării științifice și dezvoltării tehnologice;
c) de a participa la manifestări științifice specifice activității CDI cu comunicări din rezultatele activității CDI și de a publica lucrări științifice, în condițiile legii, cu sprijinul organizației de cercetare, în limita resurselor financiare;
d) de a breveta rezultatele cercetării cu sprijinul organizației de cercetare, în limita resurselor financiare;
e) de a fi recunoscute ca autori sau coautori ai unui demers științific, conform legislației din domeniu;
f) de a fi sprijinite de organizația de cercetare în vederea perfecționării pregătirii lor profesionale, conform legii și în limita resurselor financiare;
g) de a beneficia de consiliere și sprijin în cariera de cercetător;
h) de a beneficia de oportunitățile de mobilitate interinstituțională, în special între diferite profiluri ale organizațiilor de cercetare;
i) de a face parte din asociații profesionale, societăți și organizații științifice naționale și internaționale, fără ca prin activitatea desfășurată în aceste organisme să intre în conflict de interese cu organizația de cercetare unde prestează activitatea de bază;
j) de a le fi recunoscută și stimulată performanța în domeniul cercetare, dezvoltare și inovare prin: premii, gratificații, titluri, diplome și altele asemenea;
k) de a participa la competiții pentru finanțarea activității științifice din fonduri bugetare sau private;
l) de a participa ca expert, referent, membru în comisii de evaluare, consultant și altele asemenea, la solicitarea altor instituții sau operatori economici, fără a intra în conflict de interese cu organizația de cercetare unde prestează activitatea de bază și de a fi remunerate pentru activitatea depusă;

m) de a putea obține un venit lunar neplafonat, dacă în același timp cu execuția temelor finanțate din fonduri de la bugetul de stat derulează și proiecte finanțate din programe internaționale la care România plătește cotizație, precum și dacă proiectul conduce, în timpul execuției și după finalizare, la transferuri tehnologice sau valorificări;
n) de a obține un venit lunar neplafonat, rezultat din execuția proiectelor interne nefinanțate din fonduri publice sau din execuția de proiecte internaționale;
o) de a desfășura activități, prin cumul, privind cercetarea, învățământul sau valorificarea cercetării în conformitate cu prevederile legale; aceste activități se pot exercita în interiorul sau în afara organizației de cercetare în care sunt încadrate, fără a genera conflicte de interese sau concurență neloială;
p) de a beneficia de sporuri la salariul de bază și de indemnizațiile prevăzute de lege;
q) de a refuza motivat, din considerente morale și etice, să participe la cercetări științifice care au un impact negativ asupra ființei umane și asupra mediului natural;
r) de a solicita și de a obține cu prioritate aprobarea pentru a ocupa un post de grad inferior celui dobândit;
s) de a beneficia de un cadru stabil de muncă, care să asigure un program de lucru flexibil și adecvat desfășurării activităților specifice fără a afecta termenele și obiectivele lucrărilor de cercetare, cu respectarea prevederilor legale și a contractelor colective de muncă aplicabile;
ș) de a beneficia, în cadrul Spațiului european de cercetare, de asigurarea unei mobilități geografice, intersectoriale, interinstituționale, interdisciplinare și transdisciplinare și virtuale, ca mijloc important de creștere a nivelului științific și de dezvoltare profesională în toate etapele carierei unui cercetător;
t) de a beneficia, în mod regulat și transparent, în vederea avansării în carieră și promovării unei cariere durabile în cercetare, de un sistem de evaluare a performanțelor profesionale, în baza unor criterii clare și cuantificabile, conform unor proceduri specifice realizate la nivelul organizațiilor de cercetare sau la nivel național, care să țină cont de creativitatea cercetătorilor, dar și de rezultatele acestora în cercetare, cum ar fi: publicații, brevete, instruire și conferințe, supervizare, mentorat, colaborare națională sau internațională și altele asemenea;
ț) de a fi reprezentate în organele corespunzătoare de informare, de consultare și de decizie din organizațiile de cercetare în cadrul cărora își desfășoară activitatea, în scopul protejării și promovării intereselor individuale și colective în calitate de profesioniști și de a contribui activ la funcționarea acestora;
u) de a obține un grad profesional superior prin examen, în condițiile îndeplinirii standardelor minimale stabilite conform prevederilor art. 13 alin. (10) și (11), după caz;
v) de a beneficia anual de dreptul la concediu de odihnă cu o durată de cel puțin 30 de zile lucrătoare, pentru personalul prevăzut la art. 9 alin. (1).
(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), personalul CDI prevăzut la art. 8 alin. (2) lit. c) beneficiază de drepturile prevăzute la alin. (1) doar în măsura în care acestea nu intră în contradicție cu drepturile și obligațiile ce decurg

din statutul specific personalului din instituțiile cu atribuții în domeniul securității naționale.(3) Pentru exercițiul drepturilor prevăzute la alin. (1) lit. c), d), f), h), i), k), l) și ș) în scopul susținerii cercetării la nivel național, organizațiile de cercetare angajatoare pot aloca, în concordanță cu strategia de cercetare și dezvoltare proprie, fonduri de cel puțin 5.000 de lei anual/cercetător, indexate cu rata anuală a inflației, cu încadrare în limitele sumelor prevăzute cu această destinație în bugetul organizației de cercetare. Alocarea fondurilor bugetate pentru susținerea activităților de cercetare se va face conform regulamentelor instituite de către fiecare angajator în funcție de obiectivele sale de activitate.

Articolul 33(1) Categoriile de personal prevăzute la art. 8 au, pe lângă celelalte obligații prevăzute de legislația în vigoare, următoarele obligații:

a) să respecte buna conduită și deontologia activității CDI;

b) să respecte drepturile de proprietate intelectuală, precum și clauzele de confidențialitate convenite cu colaboratorii și cu finanțatorii cercetării;

c) să nu creeze conflicte de interese sau concurență neloială în cazul cumulului de activități CDI, efectuat în condițiile legii;

d) să participe la formarea cercetătorilor tineri și să transmită cunoștințele și experiența proprie în activitatea CDI;

e) să utilizeze infrastructura de cercetare-dezvoltare și inovare, precum și alte resurse ale organizației de cercetare exclusiv pentru activități profesionale în interesul organizației de cercetare angajatoare;

f) să participe la evaluarea activității CDI, precum și a rezultatelor proprii;

g) să participe la competiții în cadrul programelor naționale și internaționale;

h) să desfășoare activitatea CDI fără a încălca drepturile și libertățile fundamentale ale omului;

i) să își dezvolte continuu cunoștințele științifice și profesionale și să contribuie la diseminarea informației și culturii științifice și tehnice, precum și la conștientizarea publicului și a factorilor de decizie asupra rolului științei și tehnicii;

j) să participe la utilizarea și valorificarea, în condițiile legii, a rezultatelor activității proprii de cercetare-dezvoltare și inovare;

k) să disemineze și să promoveze rezultatele activității de CDI;

l) să desfășoare activități pentru promovarea intereselor organizației de cercetare;

m) să colaboreze la furnizarea de informații privind rezultatele CDI și, după caz, la detalierea datelor necesare examinării interne și externe, cu excepția celor cu regim de confidențialitate, ori de câte ori este necesar și la cererea autorităților competente, în baza unor metode de colectare și analiză a datelor.

(2) Personalul prevăzut la art. 8 plătit din fonduri publice are obligația de a utiliza eficient resursele financiare puse la dispoziție pentru obținerea rezultatelor activității CDI.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), personalul CDI prevăzut la art. 8 alin. (2) lit. c) are obligațiile prevăzute la alin. (1) doar în măsura în care acestea nu intră în contradicție cu drepturile și obligațiile ce decurg din statutul specific personalului din instituțiile cu atribuții în domeniul securității naționale.

Articolul 34 La încetarea activității în organizația de cercetare, personalul CDI nu poate folosi rezultatele științifice și tehnice care au fost obținute în organizația respectivă în cadrul unor lucrări finanțate din fonduri publice, fără acordul organizației de cercetare, pe o durată de cel puțin 5 ani.**Articolul 35**(1) Perfecționarea profesională a personalului prevăzut la art. 8 urmărește:
a) dezvoltarea competențelor transversale alături de competențele solide în materie de cercetare;
b) promovarea interacțiunii și cooperării dintre mediul academic, mediul de afaceri, administrația publică și sectorul nonprofit;
c) asigurarea circulației intersectoriale și interoperabilitatea locurilor de muncă din sistemul național CD între sectoare.
(2) Perfecționarea profesională a personalului prevăzut la art. 8 se realizează în principal prin următoarele forme:
a) studii doctorale;
b) studii postdoctorale, efectuate la cel mult 8 ani după acordarea titlului de doctor;
c) programe de formare în context formal și nonformal;
d) programe de documentare și schimburi de experiență la nivel național și internațional;
e) programe de specializare și de cooperare interdisciplinare, la nivel național și internațional;
f) învățământ postuniversitar organizat potrivit legii;
g) stagii de practică și pregătire realizate în țară sau în străinătate;
h) manifestări științifice din țară sau din străinătate;
i) stagii/activități în calitate de cadru didactic asociat sau de cercetător asociat.
Articolul 36MCID poate organiza stagii de pregătire și perfecționare în domeniul managementului pentru CDI pentru personalul cu funcții de conducere.
Articolul 37 Finanțarea activităților de formare profesională continuă se asigură în limita fondurilor prevăzute cu această destinație în bugetele de venituri și cheltuieli ale organizațiilor de cercetare, precum și în programele de formare profesională finanțate din surse interne și internaționale.
Articolul 38(1) Personalul CDI care urmează o formă de specializare în țară sau în străinătate, susținută financiar de organizația de cercetare, este obligat să se angajeze, în scris, că va continua activitatea în cadrul acesteia după încheierea specializării, pentru perioada specificată de către organizația de cercetare în convenția de sprijin financiar.
(2) În cazul nerespectării angajamentului asumat potrivit alin. (1), personalul CDI returnează contravaloarea sprijinului financiar acordat.
Articolul 39(1) Cetățenilor români care au lucrat în străinătate în cercetare, dezvoltare și inovare li se echivalează integral, la cerere, vechimea în specialitate, pe baza documentelor care atestă acest lucru, conform unei metodologii elaborate de către organizația de cercetare și publicate pe pagina de internet a acesteia.
(2) Personalul didactic din învățământul superior poate activa ca personal CDI asociat în instituții sau unități de cercetare-dezvoltare ori în structuri de cercetare-dezvoltare, cu participare la execuția programelor și a proiectelor

de cercetare-dezvoltare și inovare, precum și la valorificarea rezultatelor acestora.
(3) Personalul prevăzut la art. 9 alin. (1) poate activa în instituțiile de învățământ superior, în condițiile legii, ca personal didactic de predare asociat sau personal de cercetare, inclusiv prin participare la execuția programelor și a proiectelor de cercetare, dezvoltare și inovare, precum și la valorificarea rezultatelor acestora.

Secțiunea a 5-a Mobilitatea personalului CDI

Articolul 40MCID și ordonatorii de credite care finanțează activități CDI asigură cadrul de reglementare compatibil cu spațiul european al cercetării și la nivel internațional, pentru accesul cercetătorilor la patrimoniul tehnic și științific, în condițiile legii, și pentru asigurarea unor condiții atractive de muncă.

Articolul 41(1) În organizațiile de cercetare pot fi cooptați studenți și studenți-doctoranzi, care să lucreze în colectivele de specialiști, în condițiile convenției interinstituționale de stagiu.
(2) Organizațiile de cercetare pot încheia acorduri de parteneriat/colaborare cu instituțiile organizatoare de studii universitare de doctorat în vederea participării la formarea doctorală prin implicarea studenților-doctoranzi în activități de cercetare științifică, dezvoltare experimentală, inovare sau transfer tehnologic.
(3) Studenții-doctoranzi pot beneficia de acces la infrastructura de cercetare din organizațiile de cercetare care încheie acordurile de parteneriat/colaborare prevăzute la alin. (2), de burse, stagiu/stagii de practică.(4) Ordonatorii de credite care finanțează activități CDI pot acoperi costuri de operare ale infrastructurii de cercetare utilizate în cadrul acordurilor de parteneriat/colaborare încheiate între organizațiile de cercetare aflate în subordonarea, coordonarea sau sub autoritatea lor și instituțiile organizatoare de studii de doctorat.

Articolul 42(1) Academia Română și institutele acesteia, academiile de ramură, instituțiile de învățământ superior și institutele naționale de cercetare-dezvoltare pot propune MCID constituirea, pe perioade determinate, de centre sau colective mixte de specialiști pentru realizarea unor strategii de ramură sau sectoriale până la finalizarea acestora. Modalitatea de constituire și funcționare a centrelor și colectivelor mixte de specialiști se stabilește prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării.
(2) Centrele sau colectivele mixte prevăzute la alin. (1) utilizează în comun mijloacele financiare și materiale de care dispun, în scopul gestionării raționale a potențialului uman de cercetare.
(3) Ordinul ministrului cercetării, inovării și digitalizării prevăzut la alin. (1) se emite în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi.

Articolul 43 Pentru completarea și dezvoltarea potențialului uman angrenat în activități CDI, în programele instituțiilor de învățământ superior sunt cuprinse activități pentru pregătirea și stimularea angajării tinerilor în organizații de cercetare.

Articolul 44(1) Personalul CDI menționat la art. 8 alin. (2) lit. a), care revine în activitatea CDI după încetarea contractului individual de muncă pentru motive care nu îi sunt imputabile, se poate încadra prin concurs numai pe posturi aferente gradelor științifice dobândite sau superioare, conform legii.

(2) Personalul CDI poate exercita, prin cumul de funcții, activități de CDI, de management, în învățământ și/sau producție.
(3) Președintele României, consilierii prezidențiali, deputații și senatorii, membrii Guvernului, secretarii de stat, subsecretarii de stat și persoanele care îndeplinesc funcții asimilate acestora, persoanele care îndeplinesc funcții de specialitate specifice în aparatul Parlamentului, al Administrației Prezidențiale, al Guvernului, în Ministerul Educației și Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, precum și cele numite de Parlament în organismele centrale ale statului, care ocupă unul dintre posturile prevăzute la art. 9 alin. (1), au drept de rezervare a postului și pot exercita cumulat activități CDI la gradul profesional dobândit, pe perioada în care îndeplinesc aceste funcții, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
(4) Prevederile alin. (3) se aplică și personalului CDI care îndeplinește funcția de prefect sau subprefect, de președinte sau vicepreședinte al consiliului județean, precum și de primar sau viceprimar. De aceleași drepturi beneficiază și personalul CDI numit ca personal de conducere sau în funcții de specialitate specifice din cadrul autorităților și instituțiilor publice, Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, comisiilor și agențiilor din subordinea Administrației Prezidențiale, Parlamentului, Guvernului, Ministerului Educației și Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării.

Capitolul III Organisme consultative ale Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării

Articolul 45(1) Pentru exercitarea atribuțiilor în domeniul cercetării științifice, MCID este sprijinit și de următoarele organisme consultative la nivel național, fără personalitate juridică, alcătuite pe criterii de prestigiu profesional și moral: CNCS, CCCDI și CNECSDTI.
(2) Organismele prevăzute la alin. (1) beneficiază de un secretariat tehnic care se constituie la nivelul MCID.
(3) Fiecare organism consultativ este constituit dintr-un număr de cel mult 50 de membri, dintre care un președinte și doi vicepreședinți. Pentru exercitarea atribuțiilor care le revin, organismele consultative pot apela și la experți externi.
(4) Selecția membrilor fiecărui organism consultativ este bazată pe criterii de performanță profesională și integritate, astfel încât cel puțin 20% din numărul total al membrilor să fie angajați în institutele/filialele Academiei Române sau în institutele academiilor de ramură, cel puțin 20% din numărul total al membrilor să fie angajați ai unor institute naționale de cercetare-dezvoltare și cel puțin 20% din numărul total al membrilor să fie angajați ai unor instituții de învățământ superior propuși de către Consiliul Național al Rectorilor. O persoană poate avea calitatea de membru al unui singur organism consultativ dintre cele prevăzute la alin. (1).
(5) Regulamentele de organizare și funcționare, precum și structura și componența organismelor consultative prevăzute la alin. (1) se aprobă prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi.
(6) Pentru activitatea desfășurată, membrii organismelor consultative și experții cooptați în cadrul comisiilor sau grupurilor de lucru sunt remunerați, în afara activității de bază, la nivelul funcției și gradului profesional de CS I,

în funcție de numărul orelor efectiv lucrate. Indemnizațiile președinților și ale vicepreședinților organismelor consultative se majorează cu 50%.
(7) Indemnizațiile membrilor organismelor consultative și ale experților externi și celelalte cheltuieli aferente funcționării organismelor consultative se asigură din bugetul MCID.
(8) Bugetele organismelor prevăzute la alin. (1) sunt gestionate de către MCID prin aparatul propriu sau gestionarea acestora poate fi atribuită, pe bază de criterii de capabilitate, în sistem competițional sau în mod direct, potrivit legii.
Articolul 46CNCS are următoarele atribuții principale:
a) stabilește standarde, criterii și indicatori de calitate pentru cercetarea științifică;
b) auditează periodic, la solicitarea MCID sau din proprie inițiativă, cercetarea științifică din organizațiile de cercetare din România;
c) participă la elaborarea pachetelor de informații pentru competiții de proiecte de cercetare și ia parte la procesul de evaluare a proiectelor în condițiile stabilite în Regulamentul de organizare și funcționare;
d) prezintă anual conducerii MCID un raport privind cercetarea științifică în învățământul superior, precum și performanțele organizațiilor de cercetare;
e) sprijină MCID în îndeplinirea atribuțiilor de autoritate de stat pentru cercetare-dezvoltare, în coordonarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea activităților de cercetare științifică din România, în conformitate cu Strategia națională de cercetare, dezvoltare și inovare.
Articolul 47CCCDI are următoarele atribuții principale:
a) elaborează rapoarte cuprinzând studii și recomandări privind problemele specifice sistemului național CD, cum ar fi:
(i) analiza stadiului și tendințelor, pe plan național și mondial, în domeniul CDI;
(ii) consultanță pentru elaborarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare, denumit în continuare PNCDI, și pentru procesul de analiză periodică a desfășurării și a stadiului de îndeplinire a obiectivelor acestuia;
(iii) identificarea vulnerabilităților sistemului național CD;
(iv) evidențierea zonelor cu potențial de dezvoltare și de impact socioeconomic pentru domeniul CDI;
(v) analiza oportunității actelor normative existente în domeniul CDI și propunerea unor noi proiecte de acte normative;
b) asigură coordonarea științifică a programelor/ subprogramelor atribuite prin acte administrative de către MCID, având în vedere următoarele acțiuni:
(i) propune instrumente de finanțare necesare atingerii scopului și obiectivelor programelor, definește obiectivele specifice fiecărui instrument de finanțare, indicatorii de performanță asociați și standardele de calitate;
(ii) avizează pachetele de informații care se aprobă de MCID;
(iii) elaborează criteriile de evaluare a propunerilor de proiecte, criteriile de selecție a corpului de evaluatori pentru competițiile de proiecte și validează registrul evaluatorilor constituit în acest scop;
(iv) asistă conducătorii de programe în procesul de negociere a contractelor pentru proiectele propuse spre finanțare, prin desemnarea unui observator;

(v) coordonează elaborarea procedurilor, propuse de conducătorii de programe PNCDI, pentru monitorizarea științifică a proiectelor finanțate în cadrul programelor, pentru evaluarea îndeplinirii indicatorilor de performanță contractați, inclusiv pentru identificarea și certificarea situațiilor care intră sub incidența riscului cercetării;
c) elaborează rapoartele de analiză asupra oportunității și necesității participării României la programele-cadru și inițiative paneuropene;
d) evaluează cererile de autorizare a organizațiilor de cercetare referitoare la acordarea vizei de lungă ședere pentru activități de cercetare științifică și de prelungire a dreptului de ședere temporară pentru realizarea unui proiect de cercetare, făcând propuneri de aprobare/refuzare a autorizării acestora, conform prevederilor legale;
e) evaluează propunerile de proiecte de cercetare în condiții stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare;
f) stabilește standardele minimale pentru acordarea gradelor profesionale cu respectarea prevederilor art. 13 alin. (1) și avizează dosarele ce conțin documentele candidaților aferente concursului, respectiv examenului:
(i) elaborează standardele minimale pentru acordarea gradelor profesionale de CS II și CS I;
(ii) verifică îndeplinirea standardelor minimale pentru acordarea gradelor profesionale de CS II și CS I în organizațiile de cercetare, altele decât instituțiile de învățământ superior și institutele/filialele Academiei Române, în vederea emiterii avizului conform prevăzut la art. 14 alin. (2).

Capitolul IV Etica în cercetarea științifică

Secțiunea 1 Normele de bună conduită în activitatea CDI

Articolul 48(1) Buna conduită în activitatea de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și inovare se bazează pe un ansamblu de norme de bună conduită și de proceduri destinate respectării acestora.
(2) Normele de bună conduită sunt prevăzute în prezenta lege și sunt completate și detaliate în cuprinsul Codului de etică și deontologie profesională al personalului CDI, denumit în continuare Codul de etică, precum și în codurile de etică pe domenii.
(3) Procedurile destinate respectării normelor prevăzute la alin. (2) sunt prevăzute în Codul de etică, cu respectarea prevederilor prezentei legi, ale Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române, republicată, cu modificările ulterioare, și ale actelor normative care reglementează organizarea și funcționarea academiilor de ramură.
(4) Respectarea acestor norme de către categoriile de personal ce desfășoară activități CDI, prevăzute prin prezenta lege, precum și de către alte categorii de personal din mediul public sau privat, ce beneficiază de fonduri publice de cercetare, dezvoltare și inovare, reprezintă buna conduită în activitatea CDI.
(5) Prin excepție de la prevederile prezentei legi, normele de bună conduită în activitatea CDI aplicabile personalului angajat în instituțiile de învățământ superior, inclusiv în activitatea CDI, sunt reprezentate de normele de etică și deontologie universitară, așa cum sunt ele reglementate de Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Personalul angajat în instituțiile de învățământ superior ce desfășoară activități de CDI se supune

prevederilor Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la normele de etică și deontologie universitară.

Articolul 49În înțelesul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:
a) coautor al unei publicații - orice persoană nominalizată în lista de autori a unei publicații științifice;
b) confecționarea de rezultate sau date - raportarea de rezultate sau date fictive, care nu sunt rezultatul real al unei activități CDI;
c) falsificarea de rezultate sau date - raportarea selectivă sau respingerea datelor ori a rezultatelor nedorite, manipularea reprezentărilor sau a ilustrațiilor, alterarea aparatului experimental ori numeric pentru a obține datele dorite fără a raporta alterările efectuate, în scopul denaturării adevărului științific;
d) plagiat - prezentarea drept creație sau contribuție științifică pretins personală într-o operă scrisă, inclusiv în format electronic, a unor texte, idei, demonstrații, date, teorii, rezultate sau metode științifice preluate din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale;
e) autoplagiat - republicarea unor părți substanțiale din propriile publicații anterioare, inclusiv traduceri, fără a indica în mod corespunzător sau a cita originalul.
Articolul 50 Buna conduită în activitatea CDI se circumscrie următoarelor:
a) normelor de bună conduită în activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare;
b) normelor de bună conduită în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, inclusiv în ceea ce privește cererile de finanțare depuse în cadrul competițiilor de proiecte organizate din fonduri publice;
c) normelor de bună conduită în activitatea de evaluare și monitorizare instituțională a cercetării, dezvoltării și inovării, de evaluare și monitorizare de proiecte de cercetare, dezvoltare și inovare și de evaluare a persoanelor în vederea acordării de grade, titluri, funcții, premii, distincții, sporuri, atestate sau certificate în activitatea CDI;
d) normelor de bună conduită în funcțiile de conducere în activitatea CDI;
e) normelor de bună conduită privind respectarea ființei și demnității umane, evitarea suferinței animalelor și ocrotirea și refacerea mediului natural și a echilibrului ecologic;
f) normelor de bună conduită în desfășurarea activității comisiilor de etică ale organizațiilor de cercetare.
Articolul 51 La elaborarea normelor referitoare la buna conduită, precum și în derularea efectivă a activităților CDI se respectă reglementările internaționale la care România este parte.

Secțiunea a 2-a Abaterile de la normele de bună conduită în activitatea CDI
Articolul 52(1) Abaterile de la normele de bună conduită prevăzute la art. 50 lit. a), în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, includ:

a) confecționarea de rezultate sau date și prezentarea lor ca date experimentale, ca date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator sau ca date sau rezultate obținute prin calcule analitice sau raționamente deductive;
b) falsificarea de date experimentale, de date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator sau de date sau rezultate obținute prin calcule analitice sau raționamente deductive;
c) îngreunarea deliberată, împiedicarea sau sabotarea activității CDI a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile de cercetare, dezvoltare și inovare, prin avarierea, distrugerea sau manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice sau a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților CDI;
d) obstrucționarea activității unei comisii de etică, a unei comisii de analiză sau a CNECSDTI, în cursul unei analize a unor abateri de la buna conduită în activitatea CDI din subordine;
e) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale destinate respectării normelor de bună conduită în activitatea CDI prevăzute de prezenta lege, în Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în Codul de etică, în codurile de etică pe domenii, în regulamentele de organizare și funcționare a organizațiilor de cercetare, respectiv în cartele universitare, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către comisiile de etică sau de către CNECSDTI.
(2) Abaterile de la normele de bună conduită prevăzute la art. 50 lit. b), în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, includ:
a) plagiatul;
b) autoplagiatul;
c) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unuia sau mai multor coautori care nu au contribuit semnificativ la publicație sau excluderea unor coautori care au contribuit semnificativ la publicație;
d) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unei persoane fără acordul acesteia;
e) publicarea sau diseminarea neautorizată de către autori a unor rezultate, ipoteze, teorii sau metode științifice nepublicate;
f) introducerea de informații false referitoare la activitatea CDI în cererile de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare sau în dosarele de înscriere la concurs sau examen pentru posturi de cercetare, dezvoltare și inovare.
(3) Abaterile de la normele de bună conduită prevăzute la art. 50 lit. c), în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, includ:
a) nedezvăluirea situațiilor de conflicte de interese sau incompatibilități sau încălcarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților în realizarea sau participarea la evaluări;
b) fraudarea evaluării;
c) nerespectarea confidențialității în evaluare;

d) discriminarea, în cadrul evaluărilor, pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege.
(4) Abaterile de la normele de bună conduită prevăzute la art. 50 lit. d), în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, includ:
a) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;
b) abuzul de autoritate pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare conduse sau coordonate de persoane din subordine;
c) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine sau pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini sau rude până la gradul al II-lea inclusiv;
d) abuzul de autoritate pentru a impune nejustificat propriile teorii, concepte sau rezultate asupra persoanelor din subordine;
e) obstrucționarea activității unei comisii de etică, a unei comisii de analiză sau a CNECSDTI, în cursul unei analize a unor abateri de la buna conduită în activitatea CDI din subordine;
f) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale destinate respectării normelor de bună conduită în activitatea CDI prevăzute în prezenta lege, în Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în Codul de etică, în codurile de etică pe domenii, în regulamentele de organizare și funcționare a organizațiilor de cercetare, respectiv în cartele universitare, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către comisiile de etică sau de către CNECSDTI.
(5) Abaterile de la normele de bună conduită prevăzute la art. 50 lit. e) sunt detaliate în Codul de etică sau în codurile de etică pe domenii, elaborate în conformitate cu prevederile art. 57 lit. a) și b).
(6) Următoarele situații pot, de asemenea, să atragă răspunderea etică prin asociere pentru abateri de la buna conduită în activitatea CDI:
a) cunoașterea abaterilor săvârșite de alții și nesesizarea comisiei de etică sau a CNECSDTI;
b) coautoratul publicațiilor conținând date falsificate sau confecționate;
c) neîndeplinirea obligațiilor legale și contractuale, inclusiv a celor aferente contractului de mandat sau contractelor de finanțare, în exercitarea funcțiilor de conducere sau de coordonare a activităților CDI.
(7) Abaterile de la normele de bună conduită prevăzute la art. 50 lit. f), în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, includ neîndeplinirea obligațiilor legale de către comisia de etică de la nivelul organizației de cercetare.
(8) Abaterile grave de la buna conduită în activitatea CDI sunt următoarele:
a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
b) confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare.

Articolul 53 Datele contradictorii, diferențele de concepție teoretică, experimentală sau de practică, erorile materiale de citare, diferențele de

interpretare a datelor, diferențele de opinie sunt factori specifici cercetării, dezvoltării și inovării și nu constituie abateri de la buna conduită.

Articolul 54(1) În sensul prezentei legi reprezintă conflict de interese următoarele situații:

a) ocuparea concomitentă de funcții de către persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, astfel încât fiecare să se afle față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași organizație de cercetare;

b) participarea în calitate de membru în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs, în situația în care decizia afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv;

c) participarea în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, a persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv;

d) participarea unei persoane, care are calitatea de membru în comisii sau consilii ale MCID, la analizarea unei situații care are legătură cu organizația de cercetare din care face parte ca membru al comunității de cercetare;

e) alte situații specifice stabilite în acte normative aplicabile unor proceduri de evaluare, inclusiv în pachetele de informații ale unor competiții de proiecte, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

(2) O persoană nu poate participa în mod direct, ca expert evaluator, sau indirect, prin luarea de decizii nominale de selecție directă sau excludere a experților evaluatori însărcinați cu evaluarea unei organizații de cercetare, unui proiect, unei oferte sau unui candidat, dacă respectiva persoană face parte din lista de personal a organizației de cercetare, proiectului sau a ofertei evaluate sau a altor proiecte sau oferte depuse spre finanțare în cadrul aceleiași linii de finanțare, licitații sau cereri de ofertă sau dacă se află în următoarea relație cu candidatul sau cu persoanele din lista de personal a proiectelor, ofertelor sau organizațiilor de cercetare evaluate: sunt soți, afini sau rude până la gradul al II-lea inclusiv.

(3) În sensul prezentei legi, lista de personal a unui proiect sau a unei oferte este constituită din persoanele nominalizate în propunerea de proiect sau în oferta supusă evaluării, inclusiv directorul de proiect, și, în cazul proiectelor realizate în parteneriat între mai multe organizații de cercetare, din responsabilii de proiect.

Secțiunea a 3-a Analizarea sesizărilor sau a contestațiilor

Articolul 55(1) Sesizările privind abaterile de la normele de bună conduită în activitatea CDI sunt analizate în două etape detaliate în Codul de etică:

a) analiza la nivelul organizației de cercetare în cadrul căreia presupusele abateri s-au produs, denumită prima etapă, care se desfășoară conform art. 62 alin. (3) și prevederilor Codului de etică;

b) analiza la nivelul CNECSDTI, denumită etapa a doua.

(2) CNECSDTI are obligația să analizeze sesizări sau contestații în oricare dintre următoarele cazuri:

a) dacă prima etapă a produs un raport în termenul prevăzut la art. 62 alin. (3) și dacă la sesizare sau contestație este anexată o copie simplă, în format letric sau electronic, după raportul respectiv;

b) dacă prima etapă nu a produs un raport în termenul prevăzut la art. 62 alin. (3).
(3) Se exceptează de la prevederile alin. (2) lit. a) sesizările sau contestațiile care vizează personal cu funcții de conducere în organizații de cercetare sau în alte instituții publice, membri ai consiliilor de administrație, ai comitetelor de direcție, ai consiliilor științifice sau ai comisiilor de etică ale organizațiilor de cercetare, sau persoane cu funcții de demnitate publică, care sunt analizate direct de CNECSDTI.
(4) Pentru contestațiile ce se încadrează în situația prevăzută la alin. (2) lit. a), CNECSDTI informează în scris sau pe căi electronice organizația de cercetare vizată de contestație, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea contestației.
(5) CNECSDTI poate analiza abateri de la normele de bună conduită și în urma autosesizării.
(6) Pe perioada analizei CNECSDTI organizația/organizațiile de cercetare vizată/vizate de sesizare sau de contestație pune/pun la dispoziția CNECSDTI orice date, documente sau probe materiale cerute de acesta.
(7) CNECSDTI elaborează un raport în termen de maximum 90 de zile lucrătoare de la data primirii sesizării sau a contestației prevăzute la alin. (2) sau de la data autosesizării. Raportul conține hotărârea argumentată privind existența uneia sau unor abateri de la buna conduită în activitatea CDI, precum și identificarea persoanelor vinovate și sancțiunile propuse, dacă este cazul. Raportul se face public pe pagina de internet a CNECSDTI. Raportul rămâne postat pe pagina de internet a organizației de cercetare pe o durată maximă egală cu durata cea mai mare a sancțiunilor adoptate, dar nu mai puțin de 2 ani.
(8) Termenul prevăzut la alin. (7) se suspendă pe perioada în care se așteaptă primirea de puncte de vedere/răspunsuri/ documente de la părțile implicate în sesizare/contestație.

Secțiunea a 4-a Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării

Articolul 56(1) În vederea coordonării și monitorizării aplicării normelor de conduită morală și profesională în activitățile de CDI funcționează CNECSDTI, organism consultativ fără personalitate juridică, pe lângă MCID, în condițiile prezentei legi.
(2) CNECSDTI își poate constitui grupuri de lucru pe domenii de știință și tehnologie, cu statut permanent sau temporar, potrivit prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al CNECSDTI. Componența grupurilor de lucru se publică pe pagina de internet a CNECSDTI.
(3) Membrii CNECSDTI trebuie să fie persoane cu activitate recunoscută în domeniul cercetării, dezvoltării și inovării și/sau specialiști în domeniul juridic și în domeniul eticii cercetării și științei.
(4) Nu pot fi membri CNECSDTI următoarele categorii de persoane:
a) persoanele sancționate definitiv pentru abateri de la etica cercetării sau universitară;
b) persoanele care au calitatea de demnitari și membri ai structurilor de conducere ale partidelor politice, la toate nivelurile, pe durata exercitării mandatului;

c) persoanele care au suferit condamnări penale definitive pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea;
d) persoanele care au avut calitatea de lucrător, informator sau colaborator al Securității, constatată prin hotărâre judecătorească definitivă.

Articolul 57 CNECSDTI are următoarele atribuții:
a) elaborează Codul de etică, care se aprobă prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi;
b) elaborează codurile de etică pe domenii ale cercetării, care se aprobă prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi;
c) urmărește aplicarea și respectarea de către organizațiile de cercetare, precum și de către personalul CDI a dispozițiilor legale referitoare la normele de conduită morală și profesională;
d) formulează opinii și recomandări în legătură cu problemele de natură etică ridicate de evoluția științei și a cunoașterii;
e) analizează cazurile referitoare la încălcarea normelor de bună conduită, în urma sesizărilor sau contestațiilor primite sau prin autosesizare, și întocmește rapoarte;
f) monitorizează și verifică activitatea comisiilor de etică ale organizațiilor de cercetare din sistemul național CD, cu excepția celor din instituțiile de învățământ superior, pentru a căror monitorizare și verificare competența aparține Comisiei Naționale de Etică a Managementului Universitar, conform prevederilor Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
g) îndeplinește și alte atribuții stabilite de MCID.
Articolul 58(1) CNECSDTI analizează cazurile referitoare la încălcarea regulilor de bună conduită în activitatea CDI, în urma sesizărilor primite sau prin autosesizare, și emite hotărâri prin care se stabilește vinovăția sau nevinovăția persoanei ori a persoanelor în cauză. În cazurile hotărârilor privind vinovăția, acestea stabilesc și sancțiunile ce urmează a fi aplicate, conform legii.(2) CNECSDTI păstrează confidențială identitatea persoanei care a făcut sesizarea.(3) Hotărârile CNECSDTI sunt avizate pentru legalitate de către Direcția juridică și relația cu Parlamentul din cadrul MCID. (4) Răspunderea juridică pentru hotărârile CNECSDTI revine MCID.
Articolul 59(1) Pentru abaterile de la buna conduită în activitatea CDI ale personalului CDI, prevăzute în prezenta lege, precum și de către alte categorii de personal din mediul public sau privat, ce beneficiază de fonduri publice de cercetare-dezvoltare, constatate și dovedite, CNECSDTI propune, în funcție de aplicarea uneia sau mai multora dintre următoarele sancțiuni, în funcție de gravitatea faptelor și de săvârșirea anterioară a unor fapte similare:
a) avertisment scris;
b) retragerea definitivă și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de bună conduită;
c) retragerea gradului profesional de cercetare-dezvoltare obținut în urma încălcării normelor de bună conduită, constatată de instanța de contencios administrativ competentă, în urma sesizării acesteia în vederea anulării

actului administrativ prin care a fost acordat gradul profesional de cercetare-dezvoltare;
d) destituirea din funcția de conducere/calitatea de membru al comisiei de etică din organizația de cercetare;
e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă, în cazul comiterii unei noi abateri disciplinare înainte de împlinirea termenului de prescripție al sancțiunii anterioare;
f) interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri publice destinate activității CDI;
g) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între un an și 5 ani, a dreptului de a se înscrie la un examen pentru obținerea unui grad profesional superior sau la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare sau a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de examen sau de concurs ori ca membru în organisme consultative ale MCID;
h) excluderea persoanei/persoanelor respective din echipa de realizare a proiectului;
i) oprirea finanțării proiectului;
j) oprirea finanțării proiectului, cu obligativitatea returnării fondurilor.
(2) În vederea aplicării prevederilor alin. (1) lit. c), ordonatorul de credite în subordonarea, coordonarea sau sub autoritatea căruia se află organizația de cercetare în care este angajată persoana care a săvârșit abaterea de la buna conduită în activitatea de CDI, în termen de 30 de zile de la primirea propunerii din partea CNECSDTI, formulează acțiune în contencios administrativ, în vederea anulării ordinului ministrului cercetării, inovării și digitalizării sau a deciziei conducătorului organizației de cercetare de acordare a gradului profesional de cercetare-dezvoltare, dacă ordinul, respectiv decizia a intrat în circuitul civil și a născut drepturi subiective garantate de lege.
(3) În termen de 30 de zile de la primirea propunerii din partea CNECSDTI, ministrul cercetării, inovării și digitalizării dispune revocarea ordinului ministrului de acordare a gradului profesional de cercetare-dezvoltare, respectiv conducătorul organizației de cercetare dispune, prin decizie, revocarea deciziei de acordare a gradului profesional de cercetare-dezvoltare, dacă nu a intrat în circuitul civil și nu a născut drepturi subiective garantate de lege.
(4) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) sunt puse în aplicare în termen de 30 de zile de la data emiterii hotărârii, după caz, de către: MCID, conducătorii autorităților contractante care asigură finanțarea din fonduri publice destinată cercetării-dezvoltării, conducătorii organizațiilor de cercetare sau alte organisme ori persoane îndreptățite legal pentru aceasta.
(5) Este interzisă înscrierea la concurs sau examen pentru ocuparea unor posturi corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale ale personalului CDI de către persoane cu privire la care s-a dovedit că au săvârșit una dintre abaterile grave de la buna conduită în activitatea CDI, prevăzute la art. 52 alin. (8), stabilite în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la concursul de încadrare în sistemul de cercetare sau la examenul de promovare pe un grad profesional superior.
(6) Sancționarea abaterilor de la buna conduită în activitatea CDI este supusă termenelor de prescripție extinctivă sau de decădere, prevăzute de legislația în vigoare.

(7) Pentru abaterile de la buna conduită în activitatea CDI se aplică sancțiunile disciplinare prevăzute în Codul de etică, precum și sancțiunile prevăzute de Legea nr. 64/1991 privind brevetele de invenție, republicată, cu modificările ulterioare, de Legea nr. 129/1992 privind protecția desenelor și modelelor, republicată, și de Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a 5-a Funcționarea comisiilor de etică în cadrul organizațiilor de cercetare

Articolul 60(1) Organizațiile de cercetare sunt responsabile pentru respectarea normelor și a valorilor etice în cercetare, dezvoltare și inovare.
(2) În cadrul organizațiilor de cercetare se înființează comisii de etică, pe lângă consiliile științifice sau, după caz, pe lângă consiliile de administrație. Comisiile de etică desemnează membri proprii în comisiile de analiză pentru cazurile sesizate.
(3) Componența comisiilor de etică este propusă de consiliile științifice și se aprobă de către conducerea organizației de cercetare.
Articolul 61 Atribuțiile comisiilor de etică sunt următoarele:
a) urmăresc respectarea codurilor de etică specifice domeniului;
b) numesc comisii de analiză pentru examinarea sesizărilor referitoare la abaterile de la buna conduită în activitatea CDI aduse în atenția lor prin sesizări sau prin autosesizare.
Articolul 62(1) Procedurile pe care comisia de etică, respectiv comisia de analiză le desfășoară în cazul sesizărilor scrise, inițiate de persoane fizice sau juridice cunoscute, ori în urma autosesizării sunt detaliate în Codul de etică, cu respectarea prevederilor prezentei legi.
(2) Comisia de etică și comisia de analiză păstrează confidențială identitatea autorului sesizării, conform procedurilor detaliate în Codul de etică.
(3) Comisia de analiză elaborează un raport în termen de 60 de zile de la data primirii sesizării, care se aprobă de către comisia de etică în termen de 30 de zile de la primirea raportului comisiei de analiză, se comunică autorului sesizării în scris și se face public pe pagina de internet a organizației de cercetare în termen de 10 de zile calendaristice de la data rămânerii definitive a hotărârii comisiei de etică prin necontestare la CNECSDTI sau de la data rămânerii definitive a hotărârii CNECSDTI, prin care s-a soluționat contestația la raportul aprobat de comisia de etică, ori de la data rămânerii definitive a hotărârii instanței de judecată, prin care s-a soluționat cererea de chemare în judecată în contencios administrativ, având ca obiect anularea raportului aprobat de comisia de etică și/sau a hotărârii CNECSDTI prin care s-a soluționat contestația la raportul aprobat de comisia de etică, după caz.
(4) Termenul prevăzut la alin. (3) se suspendă pe perioada în care se așteaptă primirea de puncte de vedere/răspunsuri/ documente de la părțile implicate în sesizare.
(5) Raportul rămâne postat pe pagina de internet a organizației de cercetare pe o durată maximă egală cu durata cea mai mare a sancțiunilor adoptate, dar nu mai puțin de 2 ani.
(6) În cazul constatării unor abateri de la normele de bună conduită în activitatea CDI, raportul menționează persoanele vinovate, precum și una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute la art. 63. Persoanele vinovate pot fi și altele în afară de cele menționate în textul sesizării.

(7) Raportul comisiei de analiză este avizat de către consilierul juridic al organizației de cercetare sau de către avocatul acesteia. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei de analiză revine organizației de cercetare.
(8) Raportul comisiei de analiză, aprobat de către comisia de etică, poate fi contestat la CNECSDTI de către persoana sau persoanele găsite vinovate ori de către autorul sesizării. Comisia de analiză va înainta către CNECSDTI întreaga documentație care a stat la baza emiterii raportului contestat.
(9) În cazul în care o contestație nu a fost înaintată către CNECSDTI în termen de 20 de zile lucrătoare de la data comunicării prevăzute la alin. (3), sancțiunile stabilite de comisia de analiză sunt puse în aplicare de către conducătorul organizației de cercetare, după caz, în termen de 60 de zile calendaristice de la data comunicării raportului.
Articolul 63 Pentru abaterile constatate de la buna conduită în activitatea CDI, conducerea organizației de cercetare aplică personalului CDI una sau mai multe dintre următoarele sancțiuni, cu respectarea prevederilor art. 62, în funcție de gravitatea faptelor și de săvârșirea anterioară a unor fapte similare:
a) avertisment scris;
b) retragerea definitivă și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de bună conduită;
c) diminuarea salariului de bază cu cel mult 20%, pe o perioadă de maximum 6 luni, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control și sporurile aferente funcției de cercetare-dezvoltare;
d) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, între un an și 5 ani, a dreptului de înscriere la un examen sau la un concurs pentru obținerea unui grad profesional superior ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și control sau ca membru în comisii de examen sau concurs;
e) destituirea din funcția de conducere din organizația de cercetare;
f) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Capitolul V Dispoziții tranzitorii și finale

Articolul 64(1) În cazul organizațiilor de cercetare aflate în subordonarea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Apărării Naționale, modul de organizare și funcționare a acestora, precum și ocuparea funcțiilor de conducere se fac în condițiile actelor normative specifice domeniului militar.
(2) Prevederile art. 56 alin. (4) se aplică de la data intrării în vigoare a prezentei legi pentru numirile de noi membri ai CNECSDTI.
(3) În termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, MCID și organele administrației publice centrale în subordinea sau coordonarea cărora funcționează organizația de cercetare de drept public elaborează actele normative în domeniu.
(4) Până la data intrării în vigoare a actelor normative subsecvente emise în executarea prezentei legi se aplică prevederile actelor normative în vigoare, în măsura în care nu contravin acesteia.
Articolul 65 Prin excepție de la prevederile art. 9 alin. (2), art. 17 alin. (2), art. 18 alin. (3) și (8), art. 19 alin. (1), art. 21 alin. (2), art. 22 alin. (3), art. 29 alin. (1), art. 60 alin. (3), în cazul organizațiilor de cercetare pentru care art. 12 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea

științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, nu prevede obligativitatea funcționării unui consiliu științific, atribuțiile acestuia prevăzute în prezenta lege se exercită de către un consiliu, având caracter temporar sau permanent, format din cel puțin 3 persoane care dețin un grad profesional de cercetare-dezvoltare de CS, CS III, CS II, CS I sau un titlu didactic universitar echivalent, numit prin decizie a consiliului de administrație ori a organului de conducere echivalent al organizației respective.

Articolul 66 Organizațiile de cercetare de drept public asigură transparența veniturilor salariale prin aplicarea în mod corespunzător a prevederilor art. 33 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 67(1) Prezenta lege intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.(2) La data intrării în vigoare a prezentei legi se abrogă:

a) Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 530 din 23 iulie 2003, cu completările ulterioare;

b) Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 505 din 4 iunie 2004, cu modificările și completările ulterioare.Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (1) din Constituția României, republicată.

p.PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR,
ALFRED-ROBERT SIMONIS
PREȘEDINTELE SENATULUI
NICOLAE-IONEL CIUCĂ
București, 10 iunie 2024.Nr. 183.