S.C.D.V.V. ODOBEȘTI
Nr. înreg 1122 / 05.12.2025

APROBAT
DIRECTOR,
Drd. ing. TOADER Cătălin Mircea

REGULAMENT CADRU
de Organizare și Funcționare a Consiliului Științific al S.C.-D.V.V. ODOBEȘTI

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Prezentul Regulament reglementează organizarea și funcționarea Consiliului Științific din cadrul **Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Viticultură și Vinificație Odobești**.

(2) Prezentul Regulament se aprobă de către Consiliul de Administrație al unității conform prevederilor art. 12 din Ordonanța nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică și art. 34 litera b) din Legea nr. 45/2009 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Consiliul Științific se organizează și funcționează în conformitate cu Ordonanța nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările aduse prin Legea nr. 324/2003, Legea nr. 319/2003 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare, Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, HG nr. 929/2014 privind Strategia Națională de CDI modificat de HG nr. 81/2017, Strategia MADR, Legea nr. 45/2009 privind organizarea și funcționarea Academiei de Științe Agricole și Silvice "Gheorghe Ionescu-Șișești" și a sistemului de cercetare-dezvoltare din domeniile agriculturii, silviculturii și industriei alimentare, HG 242/2018 privind reorganizarea **Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Viticultură și Vinificație Odobești** și funcționează ca organism de specialitate și consultativ al Consiliului de Administrație al unității.

Art. 3. Consiliul Științific asigură coordonarea, orientarea și evaluarea activității de cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare din cadrul stațiunii. De asemenea, Consiliul Științific are ca misiune elaborarea strategiei de cercetare - dezvoltare și inovare a unității și a programelor proprii de cercetare, precum și luarea măsurilor necesare pentru realizarea acestora.

Art. 4. Documentele, planurile, programele și măsurile propuse de către Consiliul Științific se supun aprobării Consiliului de Administrație al unității.

CAPITOLUL II - ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 5. Consiliul Științific este format din 5 membri. Sunt membri de drept ai Consiliului Științific, Directorul și Secretarul științific. Ceilalți 3 membri ai Consiliului Științific se aleg dintre cercetătorii (cu titlul de doctor) cu realizări deosebite, cu

capacitate demonstrată de sinteză, prospectare și implicare în domeniu, reprezentativi pentru activitatea științifică, din cadrul stațiunii. Fiecare laborator va fi reprezentat în Consiliul Științific de către un membru. **În cazuri excepționale, din cauza lipsei de personal din unitate, se pot include în Consiliul Științific cercetători științifici care nu au titlul de doctor și un reprezentat sau mai mulți ai ASAS.**

Art. 6. Consiliul Științific este condus de către **secretarul științific** al unității în calitate de **Președinte** care răspunde de întreaga activitate de cercetare științifică a acesteia, cu excepția situațiilor privind incompatibilitățile astfel cum sunt precizate în ROF al CA, ROF-ul unității sau alte reglementari legale. Unul dintre membrii Consiliului Științific, propus de președinte, va asigura secretariatul Consiliului Științific.

Art. 7. Pentru îndeplinirea rolului său, **Consiliul Științific** are următoarele atribuții:

a) elaborează strategia de cercetare – dezvoltare – inovare a unității prin Planul tematic de cercetare - dezvoltare;

b) propune Consiliului de Administrație măsurile necesare pentru realizarea Planului tematic de cercetare – dezvoltare – inovare în domeniul de activitate al unității;

c) propune spre aprobarea Consiliului de Administrație programul multianual /anual de cercetare-dezvoltare și inovare al stațiunii care trebuie să fie armonizat la obiectivele prevăzute în documentele legislative conf. Art. 2 al CS și să aibă valoare adăugată cu impact economic, social și de mediu;

d) propune Consiliului de Administrație măsurile necesare pentru dezvoltarea bazei materiale a cercetării din unitate;

e) examinează și avizează proiectele de cercetare științifică și proiectele tehnice conform Legii viei și vinului în sistemul organizării comune a pieței vitivinicole nr. 164/2015 actualizată, Ordinul nr. 247/2008 privind aprobarea Normelor de aplicare a programelor de restructurare/reconversie a plantațiilor viticole cu modificările si completările ulterioare; ORDIN MADR nr.1508/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de punere în aplicare a măsurii de restructurare/reconversie a plantațiilor viticole, eligibilă pentru finanțare în cadrul PNS 2019-2023;

f) îndrumă și controlează execuția programului anual al activităților de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică a unității;

g) propune măsuri pentru perfecționarea profesională și promovarea personalului de cercetare în grade profesionale;

h) propune Consiliului de Administrație spre aprobare numărul de posturi, pe funcții și grade profesionale, ce se scot la concurs, în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale unității;

i) propune comisiile de concurs și de contestații pentru promovarea în grade profesionale de ACS, CS și CS III, avizează rezultatele concursurilor respective și le înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație;

j) propune comisiile de concurs și de contestații pentru promovarea în grade profesionale, avizează rezultatul concursurilor pentru CS I și CS II, și înaintează la ASAS spre analiză și aprobare dosarele de concurs;

k) propune și organizează acțiuni cu caracter științific;

l) propune criterii de evaluare și măsuri de valorificare a rezultatelor activității de cercetare, pentru cercetători și substructurile de cercetare componente ale unității;

m) elaborează și propune codul de etică și integritate academică în activitatea de cercetare;

n) examinează și avizează lucrările științifice ale stațiunii, care candidează la obținerea unor premii naționale sau internaționale;

o) avizează acțiunile de cooperare interne și internaționale cu scop științific;

p) analizează rapoartele de deplasare în străinătate și urmărește realizarea acțiunilor cu caracter științific cuprinse în planurile de măsuri ale acestor rapoarte;

r) propune acordarea de burse de studii și stagii de perfecționare în țară și în străinătate;

s) propune componența comisiei de avizare internă a rezultatelor cercetării;

t) elaborează și prezintă directorului și Consiliului de Administrație raportul anual de activitate științifică din cadrul unității;

ț) urmărește arhivarea documentelor care stau la baza proiectelor de cercetare;

u) se asigură că rezultatele cercetării științifice obținute de unitatea de c-d omologate sau în curs de omologare/certificare sunt stocate corespunzător la nivelul unității în condiții de siguranță maximă.

Art. 8. Consiliul Științific se reunește lunar și/sau ori de câte ori interesele unității o cer, la convocarea președintelui.

Art. 9. Hotărârile **Consiliului Științific** se adoptă cu majoritate simplă, prin vot deschis, dacă numărul celor prezenți reprezintă 2/3 din numărul total al membrilor. Hotărârile luate se consemnează în procesul verbal de ședință. Dacă nu este îndeplinită această condiție, ședința Consiliului Științific se poate reprograma într-un interval de cel mult 10 zile, având aceeași ordine de zi.

Hotărârile luate de către Consiliul Științific, în limitele reglementărilor în vigoare și a prezentului regulament, sunt obligatorii și pentru membrii care nu au luat parte la ședință sau au participat și votat contra.

Art. 10. (1) Activitatea **Consiliului Științific** se desfășoară în plen sau pe comisii și grupuri de lucru, constituite ad-hoc în funcție de activitățile și obiectivele de etapă. Ordinea de zi a ședințelor de lucru se propune de către Președinte și se anunță membrilor cu cel puțin 3 zile înaintea ședinței, iar în cazuri urgente cu cel puțin 24 h înainte de data desfășurării acesteia.

(2) Comisiile de avizare vor fi constituite din minim 3 membri, care semnează un Proces de Avizare al respectivului raport, asumându-și, alături de Colectivul de Cercetare, responsabilitatea elaboratului. Desemnarea componenței Comisiei de Avizare se face de Președinte, în funcție de specificul lucrării de cercetare. Atât la ședințele **Consiliului Științific** cât și la avizarea unor lucrări complexe și interdisciplinare pot fi invitați experți și personalități recunoscute în domeniu.

Art. 11. (1) Consiliul Științific se alege pentru o perioadă de **4 ani** și se **avizează de ASAS prin secția de specialitate.**

(2) În termen de 5 zile de la alegerea **Consiliului științific**, procesul-verbal al ședinței alegerilor însoțit de lista de prezență, cât și de nominalizările laboratoarelor de cercetare **se transmite la secția de specialitate din ASAS în vederea avizării.**

CAPITOLUL III - ATRIBUȚIILE PREȘEDINTELUI CONSILIULUI

ȘTIINȚIFIC

Art. 12. Pentru îndeplinirea rolului său, **Președintele Consiliul Științific** are următoarele **atribuții**:

a) asigură conducerea întregii activități de cercetare științifică din unitate, urmărind crearea condițiilor materiale și organizatorice pentru îndeplinirea programelor, proiectelor, temelor de cercetare;

b) asigură desfășurarea la timp a sesiunilor științifice anuale și participarea unității în cadrul manifestărilor științifice interne și internaționale;

c) coordonează activitatea de perfecționare, documentare și specializare a cercetătorilor în țară și străinătate;

d) răspunde de activitatea publicistică a unității prin editarea publicațiilor (periodice) și a articolelor în reviste de specialitate din țară și din străinătate;

e) coordonează activitatea de dotare a laboratoarelor cu aparatură, reactivi, consumabile etc. precum și asigurarea fondurilor de cărți și reviste ale bibliotecii;

f) răspunde alături de Directorul unității și de Contabilul Șef de contractarea lucrărilor de cercetare;

g) îndrumă, controlează și răspunde de activitatea secretariatului științific din stațiune;

h) se preocupă pentru implementarea și aplicarea rezultatelor științifice ale sectorului de cercetare;

CAPITOLUL IV - ATRIBUȚIILE SECRETARULUI CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC

Art. 13. Secretarul Consiliul Științific are următoarele **atribuții**:

a) întocmește ordinea de zi a ședințelor împreună cu președintele și pune la dispoziția membrilor Consiliului Științific ordinea de zi și materialele supuse dezbaterii cu cel puțin trei zile lucrătoare, iar în cazuri urgente cu cel puțin 24 h înainte;

b) întocmește procesele-verbale de ședință pe care le semnează și ține evidența acestora într-un registru special. Prezintă procesul-verbal membrilor Consiliului Științific pentru a fi însușit și semnat;

c) redactează hotărârile ședințelor **Consiliului Științific**, le prezintă președintelui pentru semnare și le comunică compartimentelor sau salariaților care răspund de aducerea la îndeplinire a acestora;

d) ține evidența documentelor intrate spre analiză, avizare și aprobare precum și a documentelor ieșite într-un registru special de intrări - ieșiri. Îndosariază și păstrează materialele supuse discuției și aprobării **Consiliului Științific**;

e) păstrează confidențialitatea conținutului ședințelor **Consiliului Științific**.

CAPITOLUL V - DISPOZIȚII FINALE

Art. 14. Consiliul Științific se subordonează Consiliului de Administrație al unității.

Art. 15. Modificarea și/sau completarea Regulamentului poate fi făcută ori de câte ori este necesar, la propunerea **Consiliului Științific**, la solicitarea organelor de conducere ale unității, respectiv în urma schimbării cadrului legal pe baza căruia regulamentul a fost elaborat.

Art. 16. Prezentul regulament a fost aprobat de **Consiliul de administrație al**

SCDVV Odobeşti, cf art. 12 din Ordonanța nr. 57/2002 și art. 34 litera b) din Legea nr. 45/2009, cu modificările și completările ulterioare, în ședința din data de 25.05.2023.

Anexa 1

COMPONENȚA Consiliului Ştiinţific al SCDVV Odobeşti

Nr. crt.	Numele şi prenumele	Specializarea
1.	Dr. ing. Puşcalău Marioara – secretar ştiinţific	Agrotehnică, Agrochimie, Ecologie viticolă
2.	Drd.ing. Toader Cătălin Mircea – director SCDVV Odobeşti	Protecția plantelor
3.	Dr.ing. Bosoi Ionica - membru	Vinificaţie
4.	Ing. Dîrloman Camelia – Alina - secretar	Genetică, ameliorare, Fiziologie și material săditor
5.	Dr.ing. Brezeanu Petre Marian - membru	Reprezentant ASAS